

**System Identyfikacji
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Gdańsku**

**Księga Systemu Graficznej
Informacji Wizualnej**



3 Wstęp

Budowa systemu

4 Znak podstawowy

5 Elementy składowe systemu

6 Kolorystyka

7 Typografia

8 Znaki podstawowe

9 Znaki uzupełniające

10 Budowa znaków

11 Sygnet

12 Budowa sygnetu

13 Budowa elementu graficznego sygnetu

14 Minimalne wielkości znaków

15 Pole ochronne znaków

16 Niedozwolone formy znaku

17 Znak na różnych tłach

Stosowanie systemu

18 Karty wizytowe

19 Papier firmowy A4

20 Koperty

21 Teczka

22 Szablon prezentacji

23 Stosowanie znaków na budynkach

24 Stosowanie znaków na pojazdach

25 Stosowanie znaków na stronach internetowych

26 Stosowanie sygnetu na serwisach internetowych

27 Stopka adresowa poczty elektronicznej

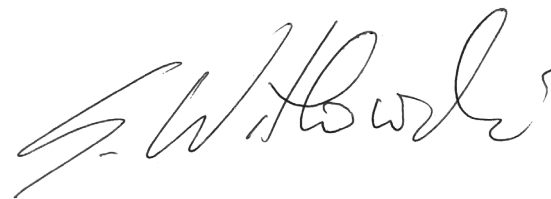
W wyniku reformy samorządowej przeprowadzonej w Polsce w 1990 oraz 1999 roku społeczeństwo odzyskało swoją podmiotowość. Dzięki wolnym, demokratycznym wyborom obywatele wybierając swoich przedstawicieli do władz samorządowych, uzyskali możliwość partycypacji we władzy, a więc uzyskali możliwość realnego wpływu na rzeczywistość w wymiarze politycznym, gospodarczym i społecznym. Uzyskanie dostępu do funduszy pochodzących z podatków oraz z dotacji celowych Unii Europejskiej umożliwiło polskim Samorządom stanie się prawdziwymi gospodarzami „małych ojczyzn”. Uwolniło ambicje związane z potrzebą budowania nowoczesnego, autonomicznego społeczeństwa decydującego o własnym losie, a więc o kierunkach i celach rozwoju, które zapewnią cywilizacyjny awans obywatelom.

Samorząd Województwa Pomorskiego oraz Marszałek Województwa Pomorskiego w pełni realizują swoją misję. Inwestycje finansujące cztery zasadnicze obszary: zdrowia, edukacji, kultury oraz infrastruktury i środowiska powodują, iż mieszkańcy Pomorza, według regularnie przeprowadzanych badań socjologicznych (Diagnoza Społeczna 2013, 2015), uważają się za najbardziej zadowolonych z życia spośród mieszkańców wszystkich województw Polski.

Aby uświadomić Pomorzanom, jak rozległy i głęboki jest obszar działalności Marszałka i Samorządu Województwa Pomorskiego, należy zaprojektować odpowiednią informację. Jednym z bardzo ważnych

elementów budowania strategii informacyjnej jest stworzenie profesjonalnego i nowoczesnego Systemu Graficznej Informacji Wizualnej, który w sposób jasny i czytelny przekaże mieszkańcom Pomorza wiedzę o strukturze oraz zasadach współzależności jednostek oraz instytucji finansowanych z budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego.

Celem przedstawionego opracowania jest zwiększenie kapitału społecznego polegającego na bardziej świadomej identyfikacji mieszkańców Pomorza z władzami regionalnymi. W konsekwencji wzmocni to uczucie bycia gospodarzem miejsca, w którym żyjemy. Wzmocnienie tożsamości Pomorzan stanie się kapitałem napędzającym rozwój naszego regionu, a tym samym rozwoju gospodarki polskiej będącej ważną częścią gospodarki europejskiej.



*autorzy opracowania, zespół projektowy ASP Gdańsk, Wydział Grafiki:
prof. Sławomir Witkowski, dr Adam Świerżewski, mgr Alicja Grzybowska,
mgr Michał Hrywniak, mgr Agata Kondraciuk*

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

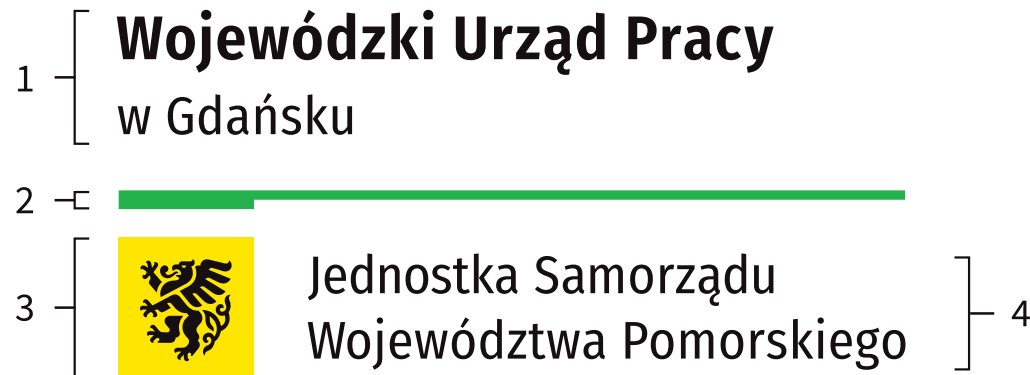


Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Znak podstawowy

Prezentowane opracowanie graficzne jest częścią całościowego systemu porządkującego wizualne funkcjonowanie w przestrzeni publicznej jednostek, instytucji, podmiotów finansowanych lub współfinansowanych przez Samorząd Województwa Pomorskiego.

Opracowany System Graficznej Informacji Wizualnej został przyjęty Uchwałą Zarządu Samorządu Województwa Pomorskiego nr 250/232/2021 w dniu 11 marca 2021.



Elementy składowe systemu

Głównymi elementami budującymi system są: typografia zastosowana w dwóch wielkościach i grubościach, rozdzielająca pozioma linia w kolorze odpowiadającym danej grupie podmiotów oraz sygnet systemu wraz z informacją o powiązaniu Instytucji z Samorządem Województwa Pomorskiego.

1 – nazwa jednostki

2 – linia przyjmująca kolor przypisany danemu sektorowi (pomarańczowy, zielony, niebieski lub szary; s. 6)

3 – sygnet systemu

4 – informacja o powiązaniu z Samorządem Województwa Pomorskiego

Kolorystyka

Wykorzystany zestaw kolorystyczny pozwala na uporządkowanie jednostek objętych systemem poprzez przydzielenie do czterech sektorów oznaczonych odpowiednimi kolorami.

Zastosowane kolory nawiązują do specyfiki danej grupy oraz tworzą zestaw barw o podobnym walorze i jednocześnie maksymalnym kontraście tonalnym względem siebie.

Oprócz kolorów dedykowanych sektorom, w systemie występuje także czerń stosowana głównie w typografii oraz kolor żółty występujący w sygnecie systemu.

Edukacja	C 0	M 60	Y 100	K 0	ORACAL 036 light orange	NCS S 0585-Y40R
	R 239	G 125	B 0		PANTONE 716 C / 716 U	RAL 2011 Deep orange
Infrastruktura i środowisko	C 80	M 0	Y 100	K 0	ORACAL 062 light green	NCS S 2070-G20Y
	R 19	G 165	B 56		PANTONE 354 C / 354 U	RAL 6018 Yellow green
Zdrowie	C 100	M 50	Y 0	K 0	ORACAL 052 azure blue	NCS S 2060-B
	R 0	G 105	B 180		PANTONE 300 C / 300 U	RAL 5015 Sky Blue
Kultura	C 0	M 0	Y 0	K 50	ORACAL 074 middle grey	NCS S 3502-B
	R 157	G 157	B 157		PANTONE Cool Gray 8 C / Cool Gray 8 U	RAL 7040 Window grey
Typografia	C 15	M 15	Y 15	K 100	ORACAL 070 black	NCS S 9000-N
	R 0	G 0	B 0		PANTONE Black 6 C / Black 6 U	RAL 9011 Graphite black
Sygnet	C 0	M 5	Y 100	K 0	ORACAL 022 light yellow	NCS S 1070-Y
	R 255	G 229	B 0		PANTONE 109 C / 109 U	RAL 1023 Traffic yellow

Fira Sans Condensed Regular

aąbcćdeęfghijklłmnńoóprśstuwyźź
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWYZZŹ
1234567890 .,:;-_/()?!

Fira Sans Condensed Semibold

**aąbcćdeęfghijklłmnńoóprśstuwyźź
AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPRSŚTUWYZZŹ
1234567890 .,:;-_/()?!**

do pobrania:

<https://fonts.google.com/specimen/Fira+Sans>

<https://fonts.google.com/specimen/Fira+Sans+Condensed>

Typografia

Krojem pisma wykorzystanym w systemie jest FIRA SANS CONDENSED w odmianach regular oraz semibold. Zastosowanie odmiany condensed pozwala na zaoszczędzenie miejsca z zachowaniem dobrej czytelności tekstu.

Uzupełniająco w tekstach ciągłych stosuje się krój w odmianie niezwięzonej regular.

Nie jest dozwolone samodzielne tworzenie znaków. Należy korzystać z gotowych plików wzorcowych.

Podanych krojów należy używać na wszystkich elementach identyfikacji wizualnej.

Kroje pochodzą z otwartych zasobów Google Fonts.

W kolorze

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Achromatyczny

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Achromatyczny w kontrze

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Znaki podstawowe

Znak podstawowy posiada trzy wersje.

Przed wszystkim należy korzystać z wersji w kolorze.

Wersję achromatyczną należy stosować wyłącznie gdy wymaga tego metoda reprodukcji.

Wersję achromatyczną w kontrze należy stosować na ciemnych tłach.

Nie jest dozwolone samodzielne tworzenie znaków. Należy korzystać z gotowych plików wzorcowych.

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

└ Znaki

- └ Znak_WUPwG.ai
- └ Znak_WUPwG.pdf
- └ Znak_WUPwG_1.png

W kolorze

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku**



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Achromatyczny

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku**



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Achromatyczny w kontrze

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku**



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Znaki uzupełniające

Znak uzupełniający posiada trzy wersje.

Przed wszystkim należy korzystać z wersji w kolorze.

Wersję achromatyczną należy stosować wyłącznie gdy wymaga tego metoda reprodukcji.

Wersję achromatyczną w kontrze należy stosować na ciemnych tłach.

Nie jest dozwolone samodzielne tworzenie znaków. Należy korzystać z gotowych plików wzorcowych.

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

└ Znaki

└ Znak_WUPwG.ai

└ Znak_WUPwG.pdf

└ Znak_WUPwG_2.png

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

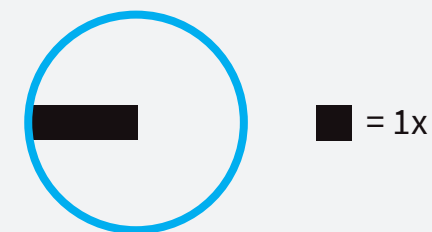


Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Budowa znaków

Elementy budujące system zostały precyzyjnie zakomponowane w oparciu o siatkę, co pozwala na zachowanie odpowiedniej czytelności znaku.

Odległości wyznacza wartość x zdefiniowana na schemacie poniżej.



Sygnet

Sygnet należy stosować gdy niemożliwe jest zastosowanie znaku w wersjach podstawowej oraz uzupełniającej. Miejsca, w których należy zastosować sam sygnet to np. zdjęcie profilowe na serwisach internetowych lub favikona (s. 29).

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

- └ Znaki
 - └ Sygnety
 - └ Sygnet_Infr_i_srod.ai
 - └ Sygnet_Infr_i_srod.pdf

W kolorze



Achromatyczny

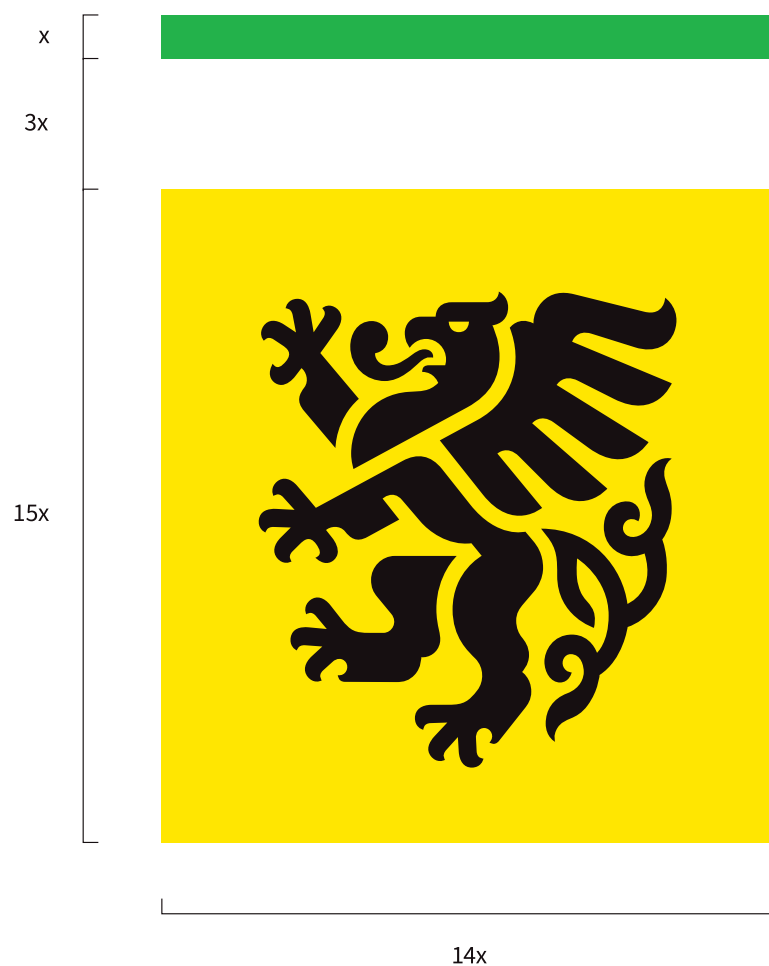


Achromatyczny
w kontrze



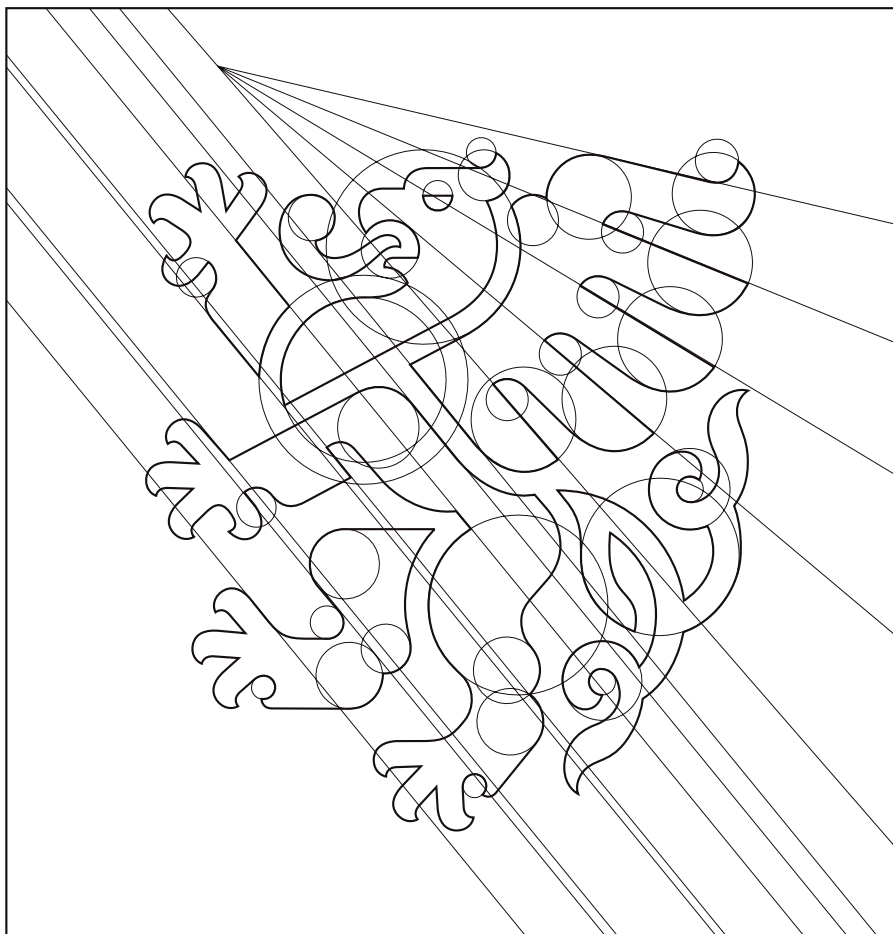
Budowa sygnetu

Sygnet systemu składa się z trzech komponentów: linii przyjmującej kolor przypisany danemu sektorowi (pomarańczowy, zielony, niebieski lub szary), żółtego prostokąta oraz umieszczonego na nim elementu graficznego. Odległości między komponentami zostały określone w oparciu o wielokrotność wartości x .



Budowa elementu graficznego sygnetu

Element został precyzyjnie wykreślony z zachowaniem określonych kierunków oraz siatki modularnej opartej na okręgach, by był czytelny i spójny stylistycznie z formą litery zastosowanej w systemie.





**Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku**



**Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego**

12 mm
45 px

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku**



**Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego**

5 mm
20 px

Minimalne wielkości znaków

Podane na schematach wartości określają minimalne wielkości, przy których znaki zachowują czytelność. Nie należy stosować znaków w skali mniejszej niż podane wartości.

Wielkość minimalna jest zastrzeżona do wysokojakościowego druku offsetowego.



Pole ochronne znaków

Pole ochronne jest obszarem bezpiecznym znaku, w obrębie którego nie powinny znajdować się inne elementy graficzne. Szerokość oraz wysokość pola ochronnego określona jest za pomocą wartości y , zdefiniowanej na schemacie poniżej.



Niedozwolone formy znaku

Schemat obok przedstawia niedozwolone zastosowania znaku, naruszające jego konstrukcję oraz czytelność.

1 – zmiana kroju pisma

2 – zmiana proporcji znaku

3 – stosowanie obrysu w znaku

4 – zmiana kolorystyki znaku na inną niż określona w księdze SGIW

5 – umieszczanie elementów w polu ochronnym znaku

6 – obracanie znaku

7 – zmiana skali elementów znaku

1 **Wojewódzki Urząd Pracy**
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

2 **Wojewódzki Urząd Pracy**
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

3 *Wojewódzki Urząd Pracy*
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

4 **Wojewódzki Urząd Pracy**
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

5 **Wojewódzki Urząd Pracy**
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Lorem Ipsum

6 **Wojewódzki Urząd Pracy**
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

7 **Wojewódzki Urząd Pracy**
w Gdańsku



Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Znak na różnych tłach

Na tłach o kolorze zbliżonym do elementów znaku (apla sygnetu, kolorowa linia) należy zastosować znak w wersji achromatycznej.

Na tłach o wartości od 0% do 60% czerni należy stosować znak w wersji podstawowej lub achromatycznej, a od 60% do 100% znak w wersji w kontrze. Zasady należy przestrzegać analogicznie w przypadku każdego dowolnego koloru tła.

Dla zachowania czytelności znaku na nie-regularnych tłach, znak należy stosować na dodatkowej apli, zgodnie z powyższymi zasadami.



K 0%

K 60%

K 100%



Imię
Nazwisko
nazwa stanowiska

Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku

 Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

tel. 58 000 00 00 wew. 00
tel. kom. 000 000 000
imie.nazwisko@domenainternetowa.pl
ul. Przykładowa 0/0
00-000 Miejscowość
www.domena.pl



Karty wizytowe

format: 85 mm x 55 mm
marginesy: 6 mm

Imię i Nazwisko: Fira Sans
Condensed Semibold 9 pkt
interlinia 12 pkt

pozostałe informacje: Fira Sans
Condensed Regular 6 pkt
interlinia 10 pkt (1,5)

szerokość znaku 32 mm

Kroje pisma pochodzą z otwartych zasobów Google Fonts (s. 7).

Informacje teled adresowe należy uzupełnić zgodnie z aktualnymi danymi.

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

- └ Akcydensy
 - └ Wizytowki
 - └ Wizytowka_WUPwG.indd
 - └ Wizytowka_WUPwG.idml
 - └ Wizytowka_WUPwG.pdf



TEMPORROID QUAMENT QUE VOLLIBUS

Obit voluptates endanis tiassitius sit la si doluptae. Minvend enimen hictius earume cullandani, quia qui into voluptas audamus reriatusdam sa aute volupta- asimolu ptatquas eveliquatur ape es inciminctium apidunt at voleniae. Nequam, officta et, conseqe nia volupis eos quatur re proribusdae non et quodisque con parunt que aut auta nis consequia ditis doloribeaque late est, odit resseque iunto berorrum, qui derupta temporibus, explitas dendae perfera.

Explace rumenisi id qui resed ullent assi net am is molocest, corit explam a quas quiducium fuga. Ugiaestiis atecte veruptae dolupta proresc ipsunt fuga. Cernam, quibus. Sedion cus ut everes re la ium etum faccum conempo reserrum faccus quo tiossi nonsequ? Am arum rero temporroid quament que vollibus qui dus apis ium quam, occullor ma ipiciet ut aboreptur am, volupta tquaero et odicidestota vella- tin parchil ipsant, solorepudio. Officim uscitio nsequi ant as seque modio omnisci piciate peribus quunt.

Arum ium lat vid quidel inienim quae anihica borest, omnihil is aut ipit maximus, cum apid molorio nsequid enisita taquasped magnisi taspienim quis rest odis el ime essim dit, ommoluptio is sae moluptas et que eictibust is earum renti utes- sita saepe nimus quiasse caborrum nihil ilignihil molorem verunt id earumqui cus archicia pro ditaepel mos expercia quatur? Rumquist, que niscid ma que volest fugitias il ilicimus nonse por solorer umenden ihiciam debit aut pora quiate lant restiis sandae pratur autem accatur a sitibust la con et, quatae pore niat undis ererovi tempor?

Arciatque de non aspiende,

Papier firmowy A4

format: 210 mm x 297 mm
marginesy: górny i dolny 20 mm
prawy i lewy 25 mm

Dopuszczalne jest zastosowanie opcji wyrównania akapitu do lewej.

nagłówek: Fira Sans Semibold 12 pkt
interlinia 16 pkt (1,5)

tekst główny: Fira Sans Regular 11 pkt

interlinia 16 pkt (1,5)

stopka: Fira Sans Condensed Regular
oraz Semibold 7 pt; interlinia 13 pkt (1,5)

wysokość znaku 10 mm

Kroje pisma pochodzą z otwartych zasobów Google Fonts (s. 7).

Informacje teled adresowe należy uzupełnić zgodnie z aktualnymi danymi.

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

└ Akcydensy

└ Papier_A4

└ A4_WUPwG.indd

└ A4_WUPwG.idml

└ A4_WUPwG.pdf

└ A4_WUPwG.docx

Koperty

format:

C4 – 324 mm x 229 mm

C5 – 229 mm x 162 mm

C6 – 162 mm x 114 mm

DL – 220 mm x 110 mm

stopka: Fira Sans Condensed Regular

oraz Semibold 8 pt

interlinia 12 pt (1.5)

Kroje pisma pochodzą z otwartych zasobów Google Fonts (s. 7).

Informacje teledresowe należy uzupełnić zgodnie z aktualnymi danymi.

DOŚTĘP DO PLIKÓW

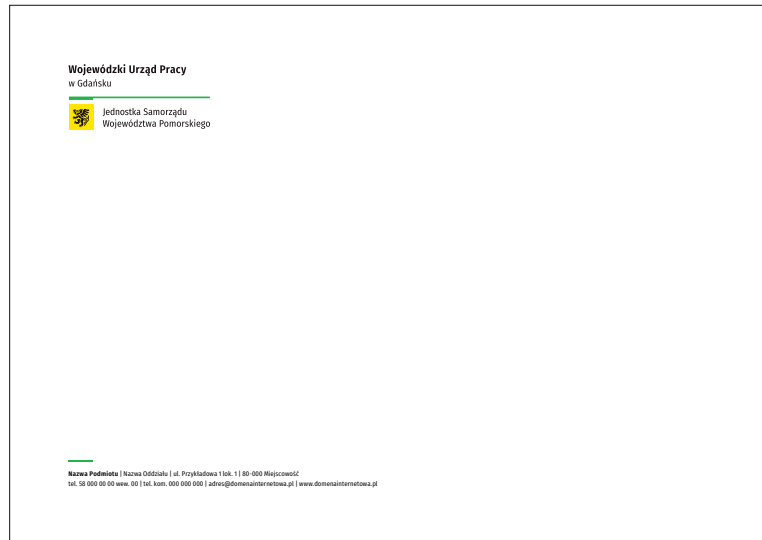
Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

└ Akcydensy

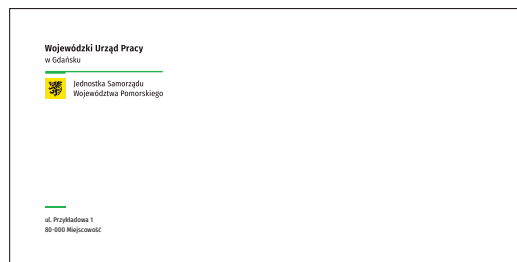
└ Koperty

C6	C5
└ C6_WUPwG.indd	└ C5_WUPwG.indd
└ C6_WUPwG.idml	└ C5_WUPwG.idml
└ C6_WUPwG.pdf	└ C5_WUPwG.pdf
└ C6_WUPwG.docx	└ C5_WUPwG.docx
C4	DL
└ C4_WUPwG.indd	└ DL_WUPwG.indd
└ C4_WUPwG.idml	└ DL_WUPwG.idml
└ C4_WUPwG.pdf	└ DL_WUPwG.pdf
└ C4_WUPwG.docx	└ DL_WUPwG.docx

C4



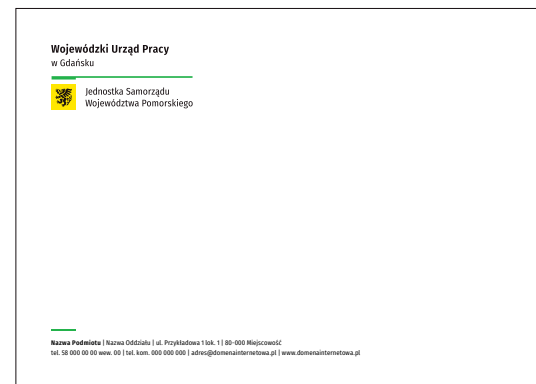
DL

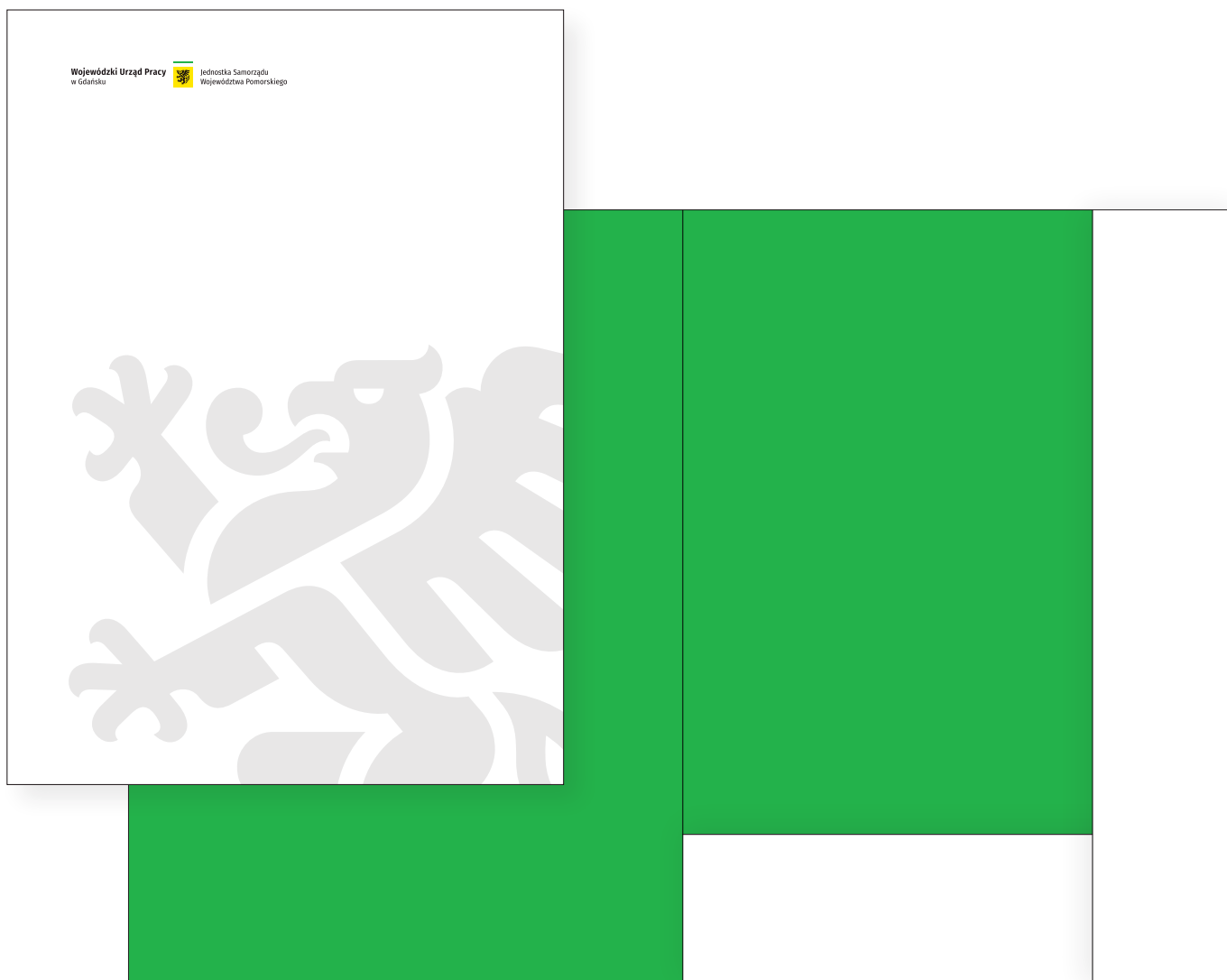


C6



C5





Teczka

format: 217 mm x 302 mm

Projekt graficzny frontu okładki to element wykrojnika teczki.

Na wewnętrznej stronie wykrojnika teczki zalecane jest zastosowanie apli w kolorze odpowiadającym sektorowi (s. 6).

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewodski Urząd Pracy w Gdańsku

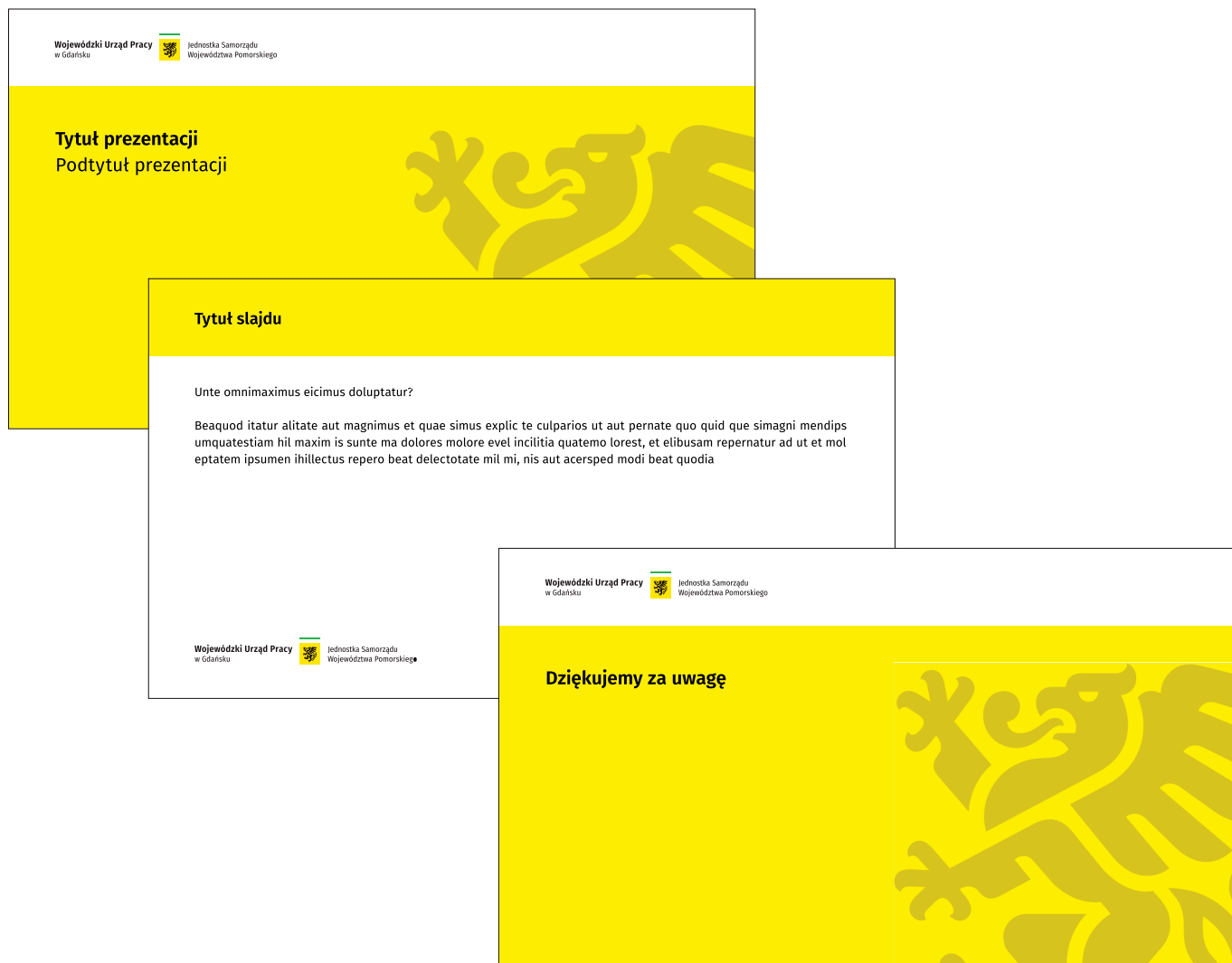
└ Akcydensy

└ Teczka

└ Teczka_WUPwG.indd

└ Teczka_WUPwG.idml

└ Teczka_WUPwG.pdf



Szablon prezentacji

tytuł prezentacji: Fira Sans Semibold 17 pkt
interlinia: 1,5

podtytuł prezentacji: Fira Sans Regular 17 pkt
interlinia: 1,5

tytuł slajdu: Fira Sans Semibold 17 pkt
interlinia: 1,5

tekst główny: Fira Sans Regular 12 pkt
interlinia: 1,5

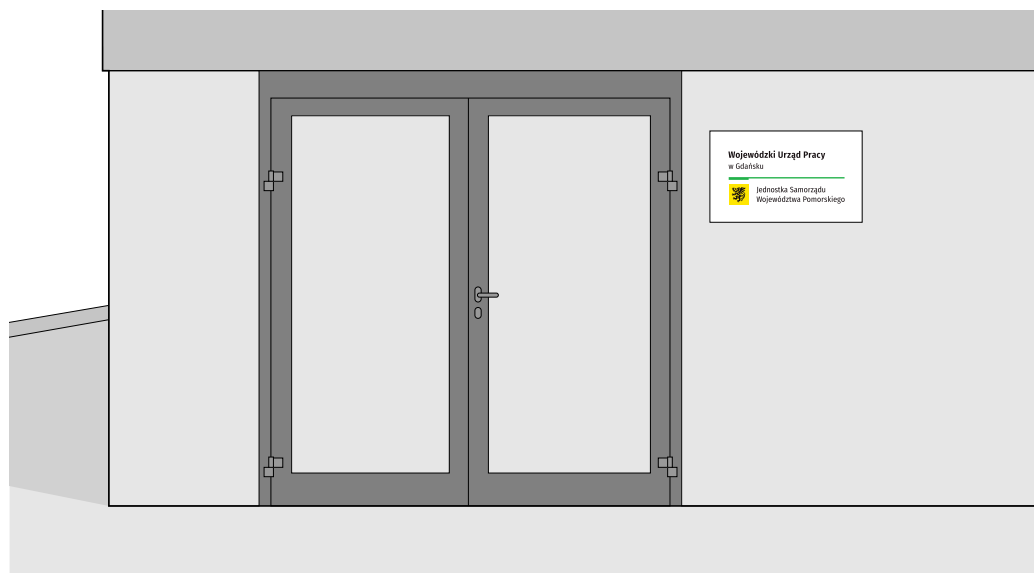
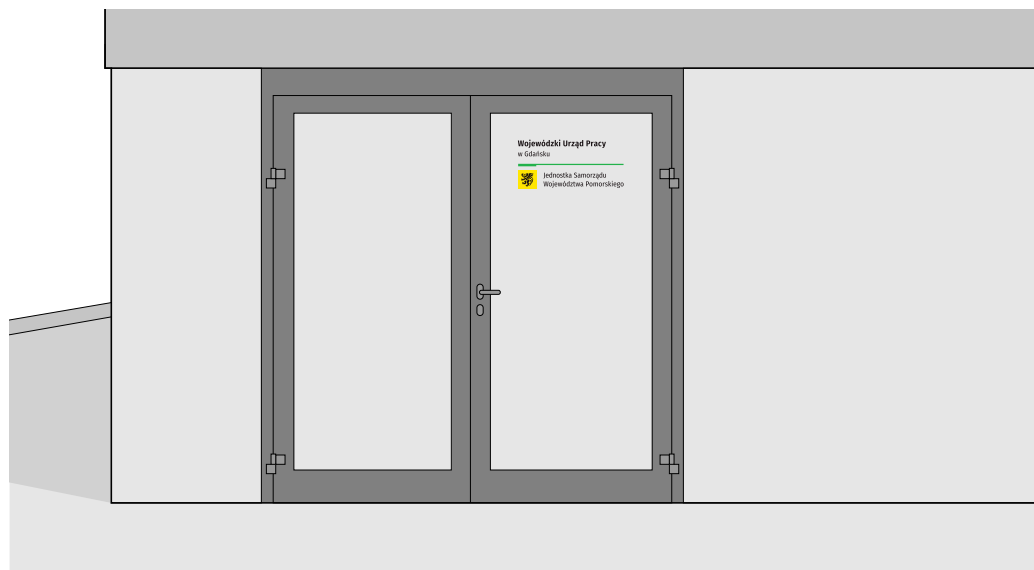
Kroje pisma pochodzą z otwartych zasobów Google Fonts (s. 7).

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

└ Prezentacja

└ Prezentacja_WUPwG.pptx



Stosowanie znaków na budynkach

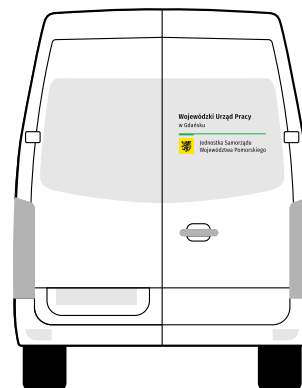
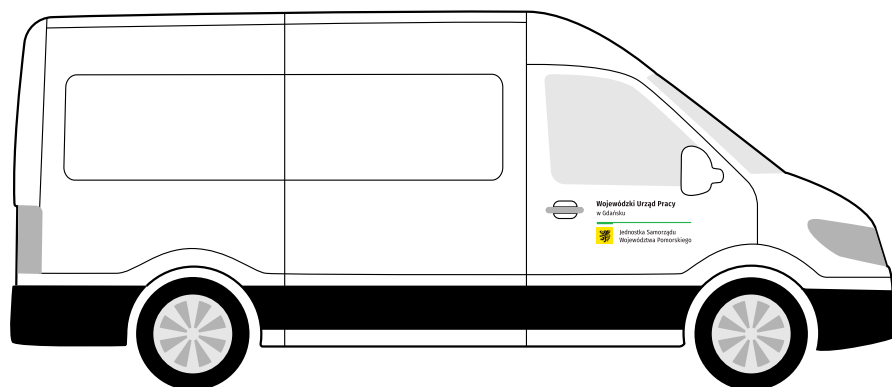
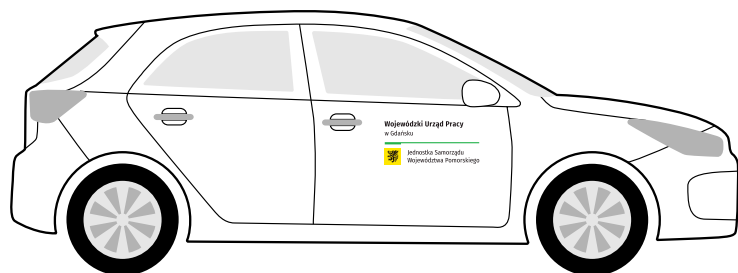
Na budynkach znaki powinny być umieszczone w widocznych miejscach na elewacji obok drzwi lub na przeszklonych wejściach, na płaskiej powierzchni oraz odpowiedniej wysokości pozwalającej łatwo odczytać znak.

Istotne jest zastosowanie odpowiedniej skali umożliwiającej widoczność znaku z większej odległości, wyrównanie pola znaku do osi wynikających z konstrukcji budynku oraz unikanie form przecinających lub deformujących znak.

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewodzki Urząd Pracy w Gdańsku

- └ Znaki
 - └ Znak_WUPwG.ai
 - └ Znak_WUPwG.pdf



Stosowanie znaków na pojazdach

Na pojazdach znaki powinny być umieszczone na płaskiej powierzchni karoserii, w dobrze widocznych miejscach po obu stronach nadwozia oraz na tylnej części pojazdu dostawczego.

Istotne jest zastosowanie odpowiedniej skali umożliwiającej widoczność znaku z większej odległości, wyrównanie pola znaku do osi wynikających z konstrukcji nadwozia oraz unikanie form przecinających lub deformujących znak.

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

└ Znaki

└ Znak_WUPwG.ai

└ Znak_WUPwG.pdf

Stosowanie znaków na stronach internetowych

Na stronach internetowych Instytucji znak powinien być umieszczony w górnym lewym rogu witryny oraz skali adekwatnej do wielkości typografii używanej na danej stronie. Zaleca się stosowanie wersji uzupełniającej znaku.

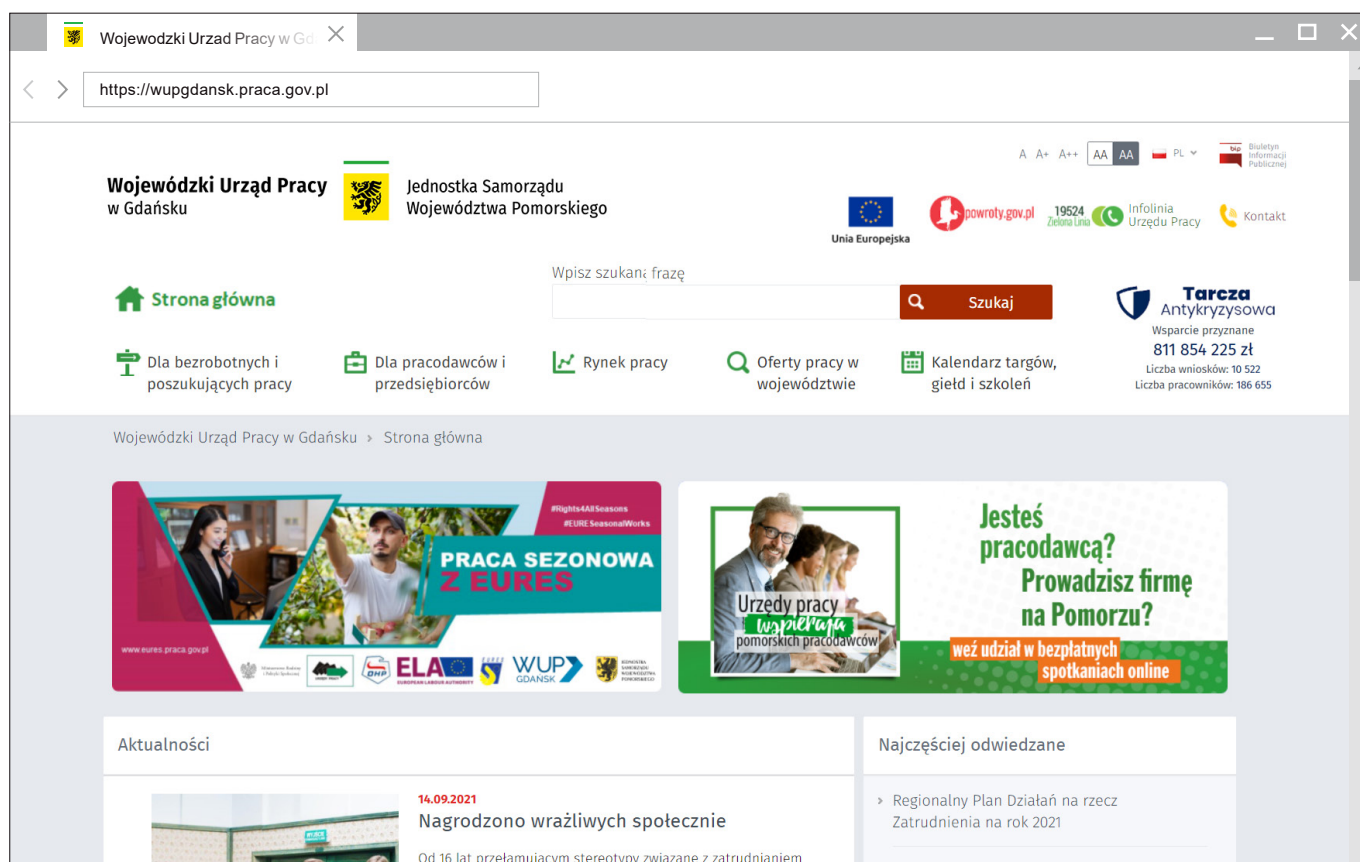
Znaki sektora kultura powinny funkcjonować nierozłącznie z logo Instytucji, jednak mogą występować w wersji achromatycznej czy w kontrze.

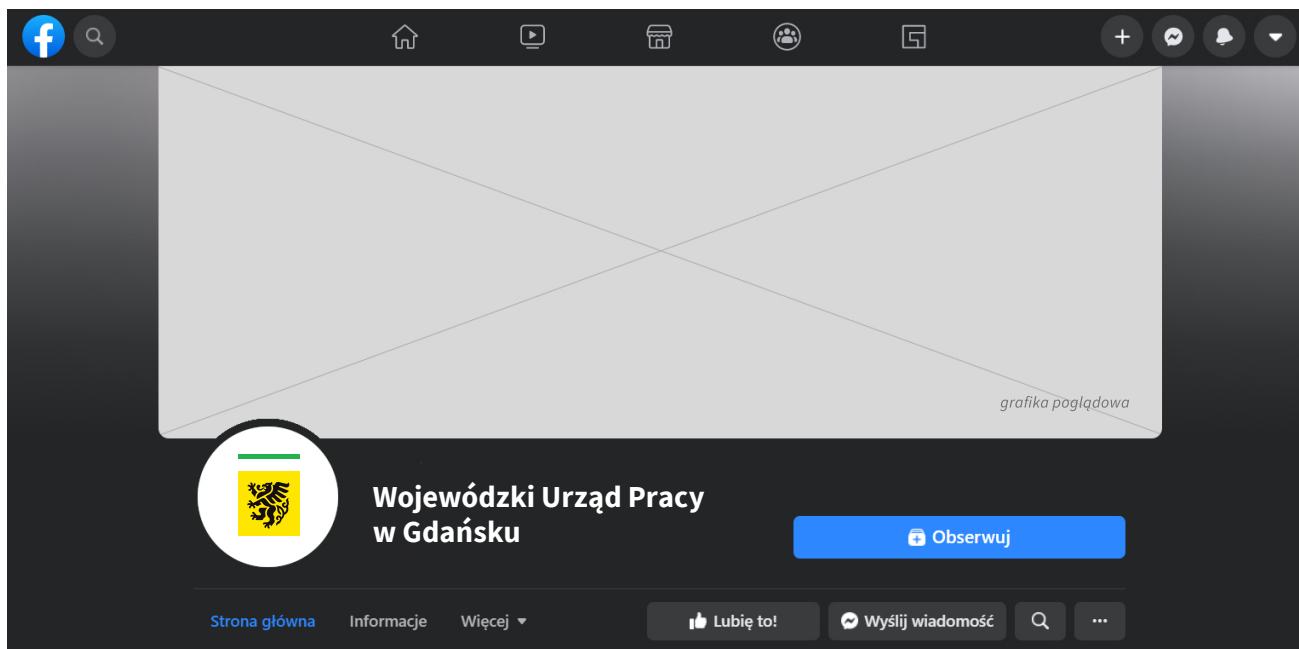
Sygnet systemu powinien zostać zastosowany jako favicona karty przeglądarki.

DOŚTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

- └ Znaki
 - └ Znak_WUPwG_2.png
 - └ Sygnety
 - └ Favicona_Infr_i_srod.png





Stosowanie sygnetu na serwisach internetowych

Na serwisach internetowych (w tym portalach społecznościowych) powinien zostać zastosowany sygnet w miejscu zdjęcia profilowego lub awatara. Jako nazwa profilu powinna zostać podana pełna nazwa Instytucji.

Ponadto, w zakładce zawierającej informacje o profilu danej Instytucji, powinna zostać umieszczona tekstowa informacja o powiązaniu z Samorządem Województwa Pomorskiego.

DOSTĘP DO PLIKÓW

Wojewodzki Urząd Pracy w Gdansk

- └ Znaki
 - └ Sygnety
 - └ Awatar_Infr_i_srod.png

☰ **E-mail**

🔍

+
Utwórz

←
Temat

Odebrane

Odebrane

Wysłane

Wersje robocze

Więcej

Am rernam,

quiatem rae venimax imuscil expero dolupta nimillacit et et elita cum que plabo. Bo. Cea dolora volorios voluptur? Cient fugitio bla-borem faciati officiaectio exeria volecer ionectu remoluptium a qui bea sum nobit, ipsumen daniminctiis et aut la volorepel ipsumet ut laccum iderspient.

Loris minvele ndello que verum secullabore sequam aliqui fugia nit quatem ut.

Pozdrawiam,

Imię Nazwisko
nazwa stanowiska

tel. 000 000 000
www.domena.pl

Wojewódzki Urząd Pracy
w Gdańsku

Jednostka Samorządu
Województwa Pomorskiego

Stopka adresowa poczty elektronicznej

W stopce adresowej poczty elektronicznej pod danymi należy umieścić znak w wersji podstawowej. Zastosowanie tej wersji znaku pozwala na wyświetlanie go w prawidłowy sposób także na urządzeniach mobilnych.

W korespondencji cyfrowej należy stosować kroje systemowe bezszeryfowe, np. Arial. Pozwoli to uniknąć problemów z wyświetlaniem tekstu na urządzeniach z niezainstalowanymi krojami z rodziny Fira.

Zaleca się podawanie pełnych danych teleadresowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej Instytucji.

DOŚTĘP DO PLIKÓW

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

└ Znaki

└└ Znak_WUPwG_1.png