

**WNIOSEK
przedsiębiorcy/pracodawcy o udzielenie
wsparcia w rozwoju zawodowym
poprzez poradę indywidualną**

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

wypełnia WUP
Numer wniosku:
Numer kancelaryjny e-DOK:
Data złożenia wniosku:
Imię i nazwisko doradcy zawodowego:
Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym:

INFORMACJE STATYSTYCZNE				
1.	Nazwisko i imię lub nazwa przedsiębiorcy/pracodawcy			
2.	Imię i nazwisko osoby do kontaktu			
3.	Adres przedsiębiorcy/pracodawcy			
4.	Telefon/fax			
5.	Adres strony internetowej			
6.	Adres e-mail			
7.	Określenie zakresu wsparcia.			
8.	Lista pracowników zgłoszonych przez pracodawcę, którym ma być udzielane wsparcie. ☐ załącznik 1 ☐ nie dotyczy			
		sektor prywatny publiczny		liczba osób, które mają zostać objęte wsparciem (Zał. 1.)
9.	Przedsiębiorcy nie będący pracodawcami			
10.	Pracodawcy zatrudniający:			
a)	1 do 9 osób			
b)	10 do 49 osób			
c)	50 do 249 osób			
d)	250 i więcej			
..... podpis przedsiębiorcy/pracodawcy				

Załącznik 1. Lista pracowników zgłoszonych przez pracodawcę, którym ma być udzielane wsparcie.

Dotyczy wniosku Nr (wypełnia WUP)

Lp.	Nazwisko i imię	Numer PESEL

W załączeniu: klauzula informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

(rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**)

PRACODAWCY – OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Jeśli dotyczy

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest:

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
tel. 58 326 18 01
adres e-mail: wup@wup.gdansk.pl

- 2.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3. Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WUP:** wnioskowanie o udzielenie wsparcia w rozwoju zawodowym pracowników.
- 4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,** przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na WUP określonego w przepisach prawa, w związku z art. 8 ust.1 pkt 11 i ust. 8 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
- 5.** Dane osobowe będą udostępniane Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowym urzędom pracy. Konieczne jest to do wykonania ustawowych zadań urzędu.
- 6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, który został wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który WUP zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo:** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO.
- 8. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
- 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają przyznanie ww. wsparcia.