

UCHWAŁA NR 152/2019
POMORSKIEJ WOJEWÓDZKIEJ RADY RYNKU PRACY
W GDAŃSKU
z dnia 25 września 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia trybu pracy Zespołu ds. opiniowania kierunków kształcenia w zawodzie Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy oraz zatwierdzenia wzoru wniosku o wydanie opinii Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w przedmiocie zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy

Na podstawie art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) oraz art. 5 ust. 13 Regulaminu Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Gdańsku w kadencji 2016-2020 uchwala się, co następuje:

§ 1

Pomorska Wojewódzka Rada Rynku Pracy zatwierdza „Tryb pracy Zespołu ds. opiniowania kierunków kształcenia w zawodzie Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

PWRRP zatwierdzenia „Wzór wniosku o wydanie opinii Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w przedmiocie zasadności kształcenia zgodnie z potrzebami rynku pracy w zawodzie” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała PWRRP nr 60/2017 z dnia 23 maja 2017 r. zmieniona uchwałą PWRRP nr 75/2017 z dnia 12 grudnia 2017 r. oraz nr 4/2019 z dnia 6 lutego 2019 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Dariusz Gobis
Pomorskiej Wojewódzkiej
Rady Rynku Pracy w Gdańsku
Dariusz Gobis





POMORSKA

Wojewódzka Rada Rynku Pracy

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą przepisów ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148) oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482), związanych z wyrażaniem przez wojewódzkie rady rynku pracy opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, zachodzi konieczność zaktualizowania trybu pracy Zespołu ds. opiniowania kierunków kształcenia zawodowego powołanego przez PWRRP uchwałą Nr 60/2017 z dnia 23 maja 2017 r. (zm. uchwałą nr 75/2017 z dn. 12 grudnia 2017r. oraz nr 4/2019 z dn. 6 lutego 2019r.)

Wprowadzone zmiany mają także na celu usprawnienie pracy ww. Zespołu.

PRZEWODNICZĄCY
Pomorskiej Wojewódzkiej
Rady Rynku Pracy w Gdańsku

DARUSZ GOBIS
Dariusz Gobis



**Tryb pracy Zespołu ds. opiniowania kierunków kształcenia w zawodzie
Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy**

1. Przyjęte w dokumencie skróty oznaczają:
 - a) PWRRP – Pomorska Wojewódzka Rada Rynku Pracy,
 - b) PRRP – Powiatowa Rada Rynku Pracy,
 - c) Zespół – Zespół ds. opiniowania kierunków kształcenia zawodowego,
 - d) Wniosek – Wniosek o wydanie opinii PWRRP o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy,
 - e) DES – Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
 - f) WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
 - g) Informacja uzupełniająca nr 1 – przygotowana przez DES, zawierająca liczbę i wykaz szkół kształcących we wnioskowanym zawodzie branżowym na terenie powiatu oraz województwa oraz liczbę uczniów i absolwentów wnioskowanego zawodu z ostatnich dwóch lat,
 - h) Informacja uzupełniająca nr 2 – przygotowana przez WUP, zawierająca dane z Barometru Zawodów na temat zapotrzebowania na wnioskowany zawód oraz inne ważne informacje pochodzące od ekspertów rynku pracy z rynku lokalnego,
 - i) Prognoza MEN - prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy ogłaszana w drodze obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zadaniem Zespołu jest przygotowanie dla członków PWRRP informacji o sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy, o ofercie edukacyjnej na wnioskowanym kierunku oraz sformułowanie pytań i wątpliwości do wyjaśnienia przez dyrektora szkoły lub przedstawiciela organu prowadzącego podczas posiedzenia PWRRP.
3. Zespół może zasięgnąć opinii właściwej miejscowo PRRP. W tym celu Przewodniczący Zespołu za pośrednictwem WUP (drogą elektroniczną) zwraca się do PRRP z prośbą o wyrażenie opinii o zasadności kształcenia w zawodzie.
4. WUP przekazuje Zespołowi Wnioski drogą elektroniczną niezwłocznie po ich otrzymaniu (z uwzględnieniem ostatecznych terminów ich przyjmowania wynikających z harmonogramu posiedzeń PWRRP oraz ogłaszanych na stronie internetowej WUP).
5. Informacje uzupełniające nr 1 oraz nr 2 do Wniosku przekazywane są niezwłocznie Zespołowi odpowiednio przez DES oraz WUP.
6. Za datę rozpoczęcia procedury wydania opinii w sprawie wyrażenia opinii o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy przez PWRRP przyjmuje się dzień wpływu wniosku do kancelarii WUP.
7. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu na bieżąco (w zależności od liczby wniosków wpływających wniosków)
8. Na posiedzenia Zespołu może zostać zaproszony dyrektor szkoły występujący z wnioskiem i/lub przedstawiciel organu prowadzącego oraz przedstawiciele WUP i DES.
9. Na posiedzeniach Zespołu analizowane są wnioski zgodnie z opracowanym arkuszem oceny wniosku.
10. Zespół przygotowuje arkusz oceny Wniosku, zawierający m.in.:
 - a. Informacje o sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w odniesieniu do wnioskowanego zawodu (w oparciu o dane zawarte w Informacji uzupełniającej nr 2 oraz o prognozę MEN)
 - b. Informacje o istniejącej ofercie kształcenia na wnioskowanym kierunku w powiecie i w województwie (w oparciu o dane zawarte w Informacji uzupełniającej nr 1 w odniesieniu do wnioskowanego zawodu)

- c. Pytania i wątpliwości do wyjaśnienia przez dyrektora szkoły lub przedstawiciela organu prowadzącego podczas posiedzenia PWRRP.
11. Zespół przekazuje do WUP arkusze oceny Wniosku, o którym mowa w pkt 9, zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu wraz z Informacją uzupełniającą nr 1 do Wniosku w terminie 7 dni przed posiedzeniem plenarnym PWRRP.

PRZEWODNICZĄCY ZESPÓŁ
Dariusz Borus
Dariusz Borus

Dariusz Borus

.....
pieczęć Wnioskodawcy

POMORSKA WOJEWÓDZKA RADA RYNKU PRACY

Organ opiniodawczo-doradczy
Marszałka Województwa Pomorskiego
80-824 Gdańsk, ul. Podwałe Przedmiejskie 30

Adnotacja Wojewódzkiego Urzędu Pracy w
Gdańsku:

.....
data wpływu wniosku, pozycja w dzienniku korespondencji

WNIOSK

o wydanie opinii Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia zgodnie
z potrzebami rynku pracy w zawodzie

CZĘŚĆ A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1.1. Pełna nazwa szkoły/placówki

1.2. Ulica

1.3. Nr lokalu

1.4. Kod

1.5. Miejscowość

1.6. Powiat

1.7. Nr telefonu/nr Faksu

1.8. E-mail

1.9. Strona internetowa

1.10. Pełna nazwa organu prowadzącego

1.11. Imię i nazwisko Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania

1.12. Osoba do kontaktu /imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail/

2. INFORMACJE O KIERUNKU KSZTAŁCENIA

2.1. Kierunek kształcenia /nazwa zawodu, symbol cyfrowy – zgodny z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie klasyfikacji zawodów
szkolnictwa branżowego

.....
Pomorskiej Wojewódzkiej
Rady Rynku Pracy w Gdańsku
D. Góbski
1

2.2. Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie

2.3. Planowana liczba uczniów/słuchaczy dla wnioskowanego kierunku kształcenia w roku/.....

2.4. Czy szkoła dysponuje zapleczem dydaktycznym właściwym do prowadzenia teoretycznej nauki zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

a. warunki lokalowe

Tak

Nie

b. wyposażenie

Tak

Nie

c. kadra dydaktyczna

Tak

Nie

2.5. Jeśli w pkt. 2.4. wybrano przynajmniej jedną odpowiedź „Nie”, proszę przedstawić harmonogram planowanych działań dostosowawczych.

2.6. Czy organ prowadzący zaakceptował konieczność poniesienia kosztów (jeśli takie wystąpią), wynikających z podjęcia działań wymienionych w pkt. 2.5? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

2.7. Gdzie będzie realizowana praktyczna nauka zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

W szkole —> przejdź do pytania 2.8.

W centrum kształcenia ustawicznego lub w centrum kształcenia praktycznego —> przejdź do pytania 2.11.

U pracodawcy —> przejdź do pytania 2.13.

2.8. Czy szkoła dysponuje zapleczem dydaktycznym właściwym do prowadzenia praktycznej nauki zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia w ramach kwalifikacji wymienionych w pkt. 2.2.? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

a. warunki lokalowe

Tak

Nie

Częściowo

b. wyposażenie

Tak

Nie

Częściowo

c. kadra dydaktyczna

Tak

Nie

Częściowo

2.9. Jeśli w pkt. 2.8 wybrano przynajmniej jedną odpowiedź „Nie” lub „Częściowo”, proszę przedstawić harmonogram planowanych działań dostosowawczych.

2.10. Czy organ prowadzący zaakceptował konieczność poniesienia kosztów (jeśli takie wystąpią), wynikających z podjęcia działań wymienionych w pkt. 2.9.? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

—> Przejdź do pytania 2.15.

2.11. Czy Wnioskodawca podpisał wstępne porozumienie z CKU lub CKP, w którym realizowana będzie praktyczna nauka zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

2.12. Jeśli w pkt. 2.11. wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać nazwę CKU lub CKP.

—> Przejdź do pytania 2.15.

PRZEWODNICZĄCY
Urząd Powiatowy w Łodzi
D. Górski
Dariusz Górski

2.13. Czy podpisano wstępne porozumienie z pracodawcami lub osobami prowadzącymi indywidualne gospodarstwo rolne, u których prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu na wnioskowanym kierunku kształcenia? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/ art. 68 ust. 7 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe

Tak

Nie

2.14. Jeśli w pkt. 2.13 wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać pełne nazwy pracodawców, o których mowa.

2.15. Czy szkoła posiada możliwości dostosowania organizacji kształcenia na wnioskowanym kierunku do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy)? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

Nie dotyczy

2.16. Jeśli w pkt. 2.15. wybrano odpowiedź „Nie”, proszę przedstawić harmonogram planowanych działań dostosowawczych.

2.17. Czy organ prowadzący zaakceptował konieczność poniesienia kosztów (jeśli takie wystąpią), wynikających z podjęcia działań wymienionych w pkt. 2.16.? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

3. ZGODNOŚĆ WNIOSKOWANEGO KIERUNKU KSZTAŁCENIA Z LOKALNYMI I REGIONALNYMI POTRZEBAMI RYNKU PRACY I EDUKACJI

3.1. Czy Wnioskodawca kształci w zawodach z branż kluczowych dla województwa pomorskiego (wytypowanych dla danego powiatu¹)? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

3.2. Jeśli w pkt. 3.1 wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać branże i zawody.

3.3. W jakich zawodach, innych niż wskazany powyżej, kształci Wnioskodawca?

3.4. Czy wnioskowany zawód mieści się w obszarze branż kluczowych dla województwa pomorskiego (wytypowanych dla danego powiatu²)? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

3.5. Jeśli w pkt. 3.4 wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać branżę.

3.6. Jeśli w pkt. 3.4. wybrano odpowiedź „Nie”, proszę podać przesłanki uzasadniające utworzenie kierunku kształcenia w zawodach spoza branż kluczowych dla Województwa Pomorskiego (specyfika lokalnego rynku pracy, plany inwestycyjne – nowe przedsiębiorstwa w regionie, lokalne dokumenty strategiczne itp.)

¹ Szczegółowy wykaz branż kluczowych dla województwa pomorskiego wytypowanych dla poszczególnych powiatów znajduje się pod adresem www.des.pomorskie.eu

² j.w.

3.7. Czy szkoła bierze udział w przedsięwzięciu strategicznym Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniając potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

3.8. Jeśli w pkt. 3.7 wybrano odpowiedź „Tak”, proszę podać branże i zawody.

3.9. Czy Wnioskodawca konsultował potrzebę kształcenia we wnioskowanym zawodzie z pracodawcami? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

3.10. Jeśli w pkt. 3.9. wybrano odpowiedź „Tak”, proszę wymienić pracodawców zgłaszających zapotrzebowanie na wnioskowany zawód.

3.11. Czy szkoła posiada warunki do przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego we wnioskowanym zawodzie? /wstawić w odpowiednie pole poniżej symbol „X”/

Tak

Nie

Nie, ale planuje się stworzenie takich warunków

Nie, ale podpisano wstępne porozumienie w tym zakresie z podmiotem zewnętrznym

3.12. Inne istotne informacje przemawiające za uruchomieniem wnioskowanego kierunku kształcenia.

.....
Pieczęć oraz czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do jego reprezentowania

Uwagi organu prowadzącego

.....
Pieczęć oraz czytelny podpis przedstawiciela organu prowadzącego

.....
Pieczęć oraz czytelny podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Województwo Śląskie
Urząd Wojewódzki
ul. Spółdzielcza 1
41-200 Katowice
D. Góral
Danusia Góral