



Wniosek o przyznanie /podwyższenie/ prawa do zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z przepisami koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

Uwaga! Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym i podpisać własnoręcznie na drugiej stronie.

1. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię:	Nazwisko:
Imię ojca:	Imię matki:
Obywatelstwo:	Nazwisko rodowe /poprzednie/:
PESEL (w przypadku braku podać serię i numer dokumentu tożsamości):	Płeć: zaznaczyć odpowiednio <input checked="" type="checkbox"/> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna </div>
Data, miejsce, kraj urodzenia:	Telefon kontaktowy / e-mail:
Adres zameldowania w Polsce:	
Adres do korespondencji: <i>jeżeli jest inny niż adres zameldowania w Polsce</i>	
Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy:	Powiatowy Urząd Pracy <i>podać miasto</i>
Kraj ostatniego zatrudnienia, ubezpieczenia, prowadzenia działalności gospodarczej: zaznaczyć odpowiednio <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Polska <input type="checkbox"/> UE/EOG/Szwajcaria/Wielka Brytania – należy wypełnić również wniosek: WUP.PK-02 Oświadczenie do wniosku o zasiłek PL <input type="checkbox"/> Ukraina/Macedonia/Turcja UWAGA! Ostatni okres zatrudnienia i ubezpieczenia musi być spełniony na terytorium Polski.	
Załączam dokument U1 (E301) potwierdzający moje okresy zatrudnienia, ubezpieczenia, prowadzenia działalności gospodarczej w kraju UE/EOG/Szwajcarii/Wielkiej Brytanii : zaznaczyć odpowiednio <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie W przypadku zaznaczenia pozycji „Nie” należy wypełnić również wniosek: WUP.PK-03 Wniosek o U1	
Dokumenty potwierdzające moje okresy zatrudnienia, ubezpieczenia lub działalności gospodarczej w Polsce zostały przedłożone w Powiatowym Urzędzie Pracy: zaznaczyć odpowiednio <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie W przypadku zaznaczenia pozycji „Nie” należy wypełnić poniżej tabelę 2 i załączyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie, ubezpieczenie, działalność gospodarczą w Polsce.	

2. Okresy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej i inne okresy pracy, służby w Polsce:

Lp.	Od (dzień, miesiąc, rok)	Do (dzień, miesiąc, rok)	Rodzaj okresu	Nazwa pracodawcy

Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1. W przypadku spełnienia przez osobę bezrobotną ostatniego okresu zatrudnienia i ubezpieczenia lub pracy na własny rachunek w jednym z państw UE/EOG lub Szwajcarii/Wielkiej Brytanii należy załączyć do wniosku o zasiłek wypłacony wniosek: WUP.PK-02 Oświadczenie do wniosku o zasiłek PL;
2. W przypadku braku określonych okresów składkowych zatrudnienia i ubezpieczenia w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) wnioskodawca może przedłożyć niezbędne dokumenty w PUP lub ubiegać się o ich uwzględnienie przedkładając w tut. Urzędzie: świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające zatrudnienie, ubezpieczenie, działalność gospodarczą itp.;
3. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie, ubezpieczenie, prowadzenie działalności gospodarczej za granicą w przypadku:
 - państw UE/EOG/Szwajcarii/Wielkiej Brytanii: dokument U1 (dawniej E 301) wydany przez zagraniczną instytucję właściwą,
 - Ukraina: zaświadczenie ФОРМУЛЯР UA-PL wydane, na wniosek bezrobotnego, przez Державна служба зайнятості (Państwowa Służba Zatrudnienia),
 - Macedonia Północna: dokumenty potwierdzające zatrudnienie, ubezpieczenie lub działalność gospodarczą. Агенција за Вработување на Република Северна Македонија Скопје - Централна во Скопје (Urząd Pracy Republiki Macedonii Północnej - Centrala w Skopje).
 - Turcja: zaświadczenie, na wniosek bezrobotnego, Generalnej Dyrekcji Tureckiej Agencji ds. Zatrudnienia (ISKUR) w Ankarze.

Uwaga! Wszystkie dokumenty powinny być dołączone w formie oryginałów (do wglądu) lub kopiach poświadczonych urzędowo za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby np. w powiatowym lub w wojewódzkim urzędzie pracy.

KLAUZULA INFORMACYJNA - Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zw. RODO). Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego, powyższy obowiązek informacyjny nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwałe Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.gdansk.pl, telefonicznie pod numerem 58 326 18 01 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.gdansk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu świadczenia usług z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz prowadzenia wszelkiej korespondencji w tym zakresie.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na WUP określonego w przepisach prawa, w związku z ustawą z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 29.04.2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz ustawą z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są instytucje publiczne uprawnione do żądania dostępu na podstawie przepisów prawa, instytucje właściwe i łącznikowe ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe.

Pani/Pana dane osobowe mogą być, w przypadku realizacji procedury z państwami spoza UE/EOG przekazywane do Szwajcarii/Wielkiej Brytanii lub państw z którymi Polska zawarła umowy o zabezpieczeniu społecznym, tym Macedonii, Ukrainy, Turcji. Na podstawie decyzji KE państwa te zapewniają adekwatny stopień ochrony danych osobowych do stopnia obowiązującego w EOG.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. przez okres 50 lat.

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia Pani/Pana danych osobowych po upływie okresu przechowywania danych wynikającego z przepisu prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z ww. przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usług koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2022 poz. 1138 z późn. zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

POUCZENIE Urząd informuje, że stosownie do art. 41 Kpa (Dz. U. 2021 poz. 735 z późn. zm.) w toku postępowania wnioskodawca oraz jego przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić tut. Urząd o każdej zmianie swego adresu.

W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

..... dnia
Miejscowość Data Czytelny podpis