



STAŻ

dla osób bezrobotnych

Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach

8 grudnia 2022 r.

STAŻ to:



Szansa na uzyskanie
w przyszłości
wykwalifikowanego
pracownika

Możliwość dostosowania
umiejętności kandydata
do potrzeb firmy

Brak kosztów
po stronie
organizatora przez
cały okres trwania
stażu

STAŻ to NIE ZATRUDNIENIE

- Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem

OKRES trwania stażu

- Od 3 do 12 miesięcy – w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30. roku życia
- Do 6 miesięcy – w przypadku pozostałych bezrobotnych

STYPENDIUM stażowe

- Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przyznane zostaje stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych wypłacane przez powiatowy urząd pracy

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O WSPARCIE ?

Pracodawca

- oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika

Przedsiębiorca

- podmiot niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców

Rolnicza spółdzielnia produkcyjna

Pełnoletnia osoba fizyczna

- zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej

Organizacja pozarządowa

KTO MOŻY BYĆ SKIEROWANY DO ODBYCIA STAŻU?

- Bezrobotni zarejestrowani w danym powiatowym urzędzie pracy



Liczba stażystów u organizatora

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny

CO POWINIEN WIEDZIEĆ ORGANIZATOR STAŻU?

Staż realizowany jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatowym urzędem pracy a organizatorem stażu, poprzedzonej wnioskiem organizatora

Organizator może we wniosku wskazać imię i nazwisko bezrobotnego proponowanego do odbycia stażu

Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a w przypadku osoby niepełnosprawnej 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych

Bezrobotnemu przysługują 2 dni wolne za każde przepracowane 30 dni kalendarzowe

Opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 bezrobotnymi odbywającymi staż

Obowiązki organizatora stażu

- Zapoznanie bezrobotnego z programem stażu
- Zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami
- Przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i ppoż. oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy
- Poinformowanie powiatowego urzędu pracy o przerwaniu stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu
- Wydanie bezrobotnemu opinii

Obowiązki bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu

- Przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy
- Sumienne i staranne wykonywanie zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem
- Przestrzeganie przepisów prawa i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
- Sporządzenie sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych

Zatrudnienie po stażu

- Powiatowy urząd pracy może wymagać zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu
- Deklaracja wskazująca okres zatrudnienia bezrobotnego po odbytych stażach, jest lub może być zawarta we wniosku o zorganizowanie stażu

Co należy zrobić, aby zorganizować staż ?

Pracodawca powinien złożyć wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu do powiatowego urzędu pracy

- forma papierowa
- forma elektroniczna





Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



W celu złożenia wniosku, niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP

profil
zaufany



ePUAP elektroniczna platforma
usług administracji publicznej

STAŻ to:



Szansa na uzyskanie
w przyszłości
wykwalifikowanego
pracownika

Możliwość dostosowania
umiejętności kandydata
do potrzeb firmy

Brak kosztów
po stronie
organizatora przez
cały okres trwania
stażu

Pracodawco Skorzystaj!





Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art.46)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej



Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy

- pomoc finansowa udzielana przez PUP w związku ze stworzeniem lub przystosowaniem nowego miejsca pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego

Kogo można zatrudnić?

- osoby bezrobotne
- opiekunowie osób niepełnosprawnych
- poszukujący pracy absolwenci

Jaka jest wysokość refundacji ?

- do 6 -krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia
- aktualnie maksymalnie **36.937, 50 zł**

Jaki jest okres utrzymania miejsca pracy?

- utrzymanie miejsca pracy przez minimum **24 miesiące**



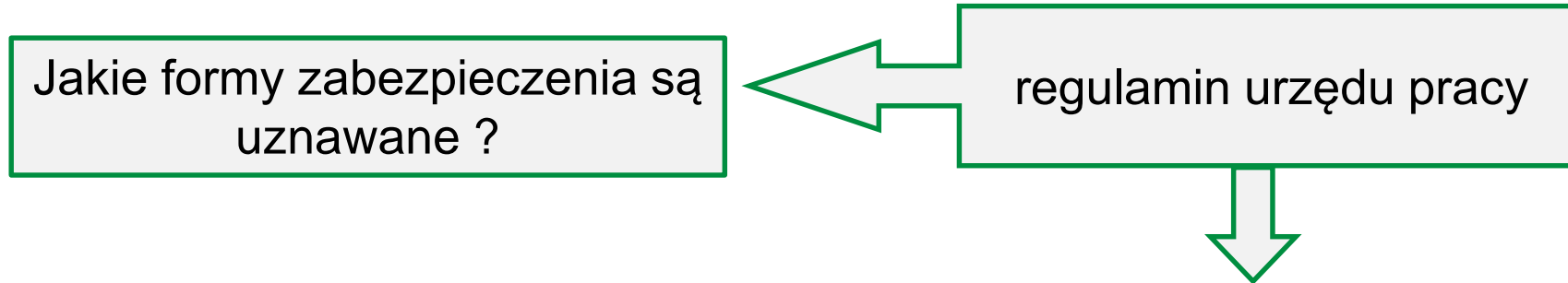


Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy (pomoc de minimis)

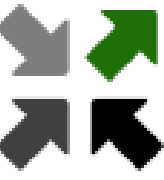
Kto może uzyskać wsparcie?

- podmiot prowadzący działalność gospodarczą
- niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła
- żłobek lub klub dziecięcy
- podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych
- producent rolny
- musi prowadzić działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy
- w ostatnich 6 miesiącach nie zrezygnował z zatrudnienia/ czasu pracy
- nie wypowiedział stosunku pracy z własnej inicjatywy lub na mocy porozumienia stron
- w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał pomocy de minimis przekraczającej 200 tysięcy euro oraz innej pomocy publicznej, a w sektorze drogowego transportu towarów pomoc ta nie przekroczyła 100 tysięcy euro
- nie może zalegać z wypłatą: wynagrodzeń, składek ZUS, podatków i innych danin publicznych

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy (pomoc de minimis)



- poręczenie
- poręczenie wekslowe
- gwarancja bankowa
- zastaw na prawach lub rzeczach
- blokada środków na rachunku bankowym
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji z posiadanego majątku
- termin naboru
- formy zabezpieczenia
- specyfikacja kosztów



Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy (pomoc de minimis)

Co należy zrobić aby uzyskać wsparcie?

- złożenie wniosku
- podpisanie umowy
- rozliczenie wydatków
- zatrudnienie osoby bezrobotnej
- przelanie refundacji
- utrzymanie miejsca pracy 24 miesiące- zgodnie z umową

Powiatowy Urząd Pracy
w
Słupsku



76-200 Słupsk, ul. Leszczyńskiego 8,
tel. 59 845 75 01, fax. 59 845 75 00,

76-200 Słupsk, ul. Fabryczna 1,
tel. 59 845 67 81, fax. 59 845 67 18

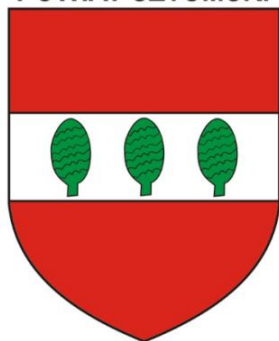


Dziękujemy za uwagę



PRACE INTERWENCYJNE

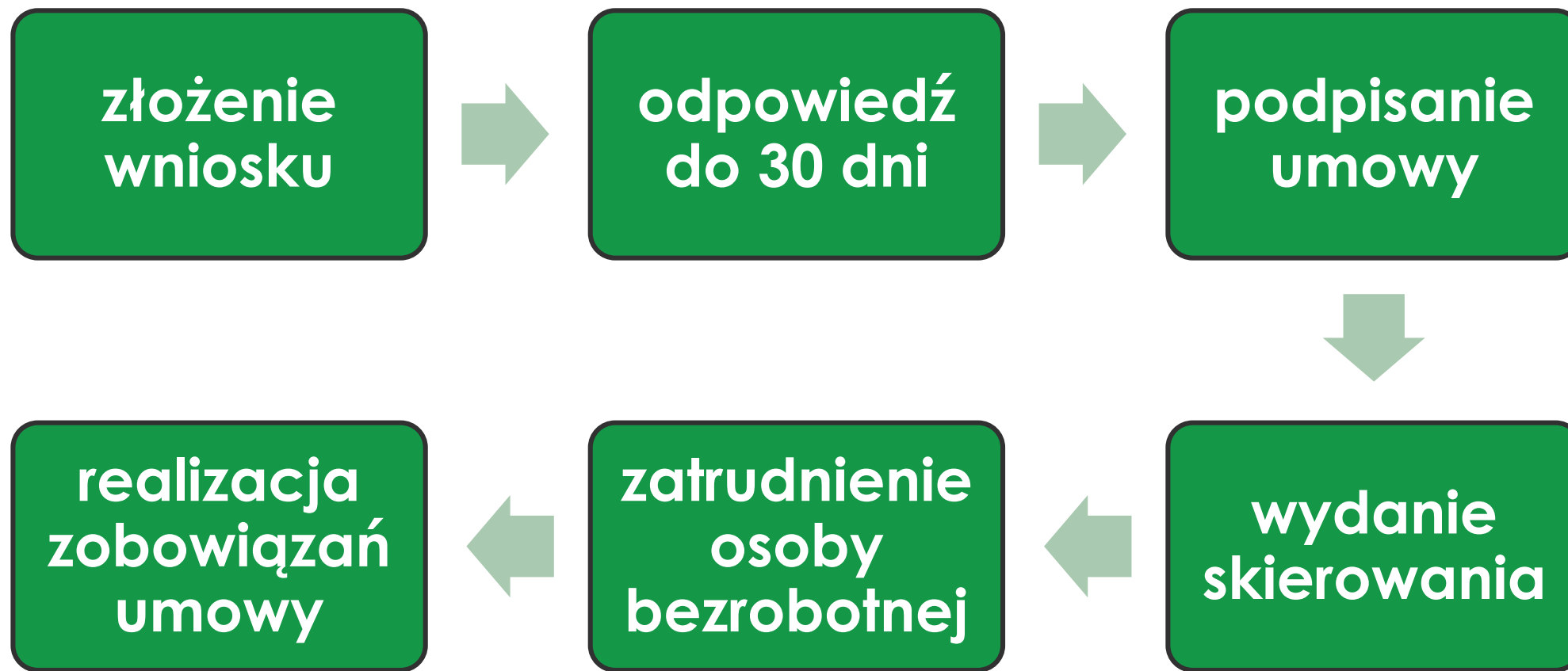
POWIAT SZTUMSKI



Powiatowy Urząd Pracy
w Sztumie z/s w
Dzierzgoniu

Prace interwencyjne

(pomoc de minimis)



Prace interwencyjne

(pomoc de minimis)

Okres refundacji:
do 6 miesięcy co miesiąc

Wymiar etatu:
cały etat

Art. 51 ust. 1

Wysokość refundacji:
do wysokości zasiłku dla
bezrobotnych (1304,10 zł) + ZUS

Okres dalszego zatrudnienia:
co najmniej 3 miesiące



Prace interwencyjne

(pomoc de minimis)

Okres refundacji:
do 6 miesięcy co miesiąc

Wymiar etatu:
1/2 etatu

Art. 51 ust. 2

Wysokość refundacji:
do wysokości połowy
minimalnego wynagrodzenia
(1505,00 zł) + ZUS

Okres dalszego zatrudnienia:
co najmniej 3 miesiące



Prace interwencyjne

(pomoc de minimis)

Okres refundacji:
do 12 miesięcy co 2 miesiące

Wymiar etatu:
cały etat

Art. 51 ust. 3

Wysokość refundacji:
do wysokości minimalnego
wynagrodzenia (3010,00 zł) +
ZUS

Okres dalszego zatrudnienia:
co najmniej 3 miesiące



Prace interwencyjne

(pomoc de minimis)

Okres refundacji:
do 12 miesięcy co miesiąc

Wymiar etatu:
cały etat

Art. 56 ust. 1

Wysokość refundacji:
do wysokości zasiłku dla
bezrobotnych (1304,10 zł) + ZUS

Okres dalszego zatrudnienia:
co najmniej 6 miesięcy



Prace interwencyjne

(pomoc de minimis)

Okres refundacji:
do 18 miesięcy co 2 miesiące

Wymiar etatu:
cały etat

Art. 56 ust. 2

Wysokość refundacji:
do wysokości minimalnego
wynagrodzenia (3010,00 zł) +
ZUS

Okres dalszego zatrudnienia:
co najmniej 6 miesięcy



Prace interwencyjne

(pomoc de minimis)

Okres refundacji:
do 24 miesięcy co miesiąc

Wymiar etatu:
cały etat

Art. 59 ust. 1

Wysokość refundacji:
do 50% minimalnego wynagrodzenia
+ ZUS lub do 80% minimalnego
wynagrodzenia + ZUS w przypadku
osób posiadających świadczenie
przedemerytalne

Okres dalszego zatrudnienia:
co najmniej 6 miesięcy



Prace interwencyjne

(pomoc de minimis)

Okres refundacji:
do 4 lat co 2 miesiące

Wymiar etatu:
cały etat

Art. 59 ust. 2

Wysokość refundacji:
do 50% minimalnego wynagrodzenia
+ ZUS lub do 80% minimalnego
wynagrodzenia + ZUS w przypadku
osób posiadających świadczenie
przedemerytalne

Okres dalszego zatrudnienia:
co najmniej 6 miesięcy

