

Powiatowy Urząd Pracy
w Wejherowie



Krajowy Fundusz Szkoleniowy





Czym jest Krajowy Fundusz Szkoleniowy ?

KFS stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

Celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki





Kto może skorzystać ze środków KFS?

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy **PRACODAWCY**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych **PRACOWNIKÓW**



PRACODAWCA – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika

PRACOWNIK – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma znaczenia rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu)



Wysokość finansowania działań ze środków KFS

Mikroprzedsiębiorca

pracodawca zatrudniający
mniej niż 10 pracowników
oraz roczny obrót lub bilans
firmy nie przekracza
2 mln EUR

- **do 100 % kosztów**

Pozostali pracodawcy

zatrudniający więcej niż
10 osób

- **do 80% kosztów**

Maksymalna wysokość
dofinansowania kosztów

kształcenia to

300 % przeciętnego

wynagrodzenia

w danym roku na jedną osobę





Działania podlegające finansowaniu ze środków KFS

Określenie potrzeb firmy

w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być dofinansowane

Kursy i studia podyplomowe

w których wezmą udział pracownicy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą

Egzaminy

umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych



Badania lekarskie i psychologiczne

wymagane do podjęcia kształcenia ustawicznego lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu

Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

w związku z udziałem w kształceniu ustawicznym





Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety wydatkowania 2022 r.

wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej,
(należy załączyć oświadczenie o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku ze zmianami w profilu działalności lub poszerzeniem/rozwojem działalności związanych z pandemią COVID-19)

wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem
(priorytet jest adresowany przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem)

wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
(należy podać zawód w oparciu o barometr zawodów dla danego powiatu lub województwa pomorskiego)



Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytety wydatkowania 2022 r.

wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych
(priorytet adresowany do osób, które mają na utrzymaniu rodziny co najmniej troje dzieci, bądź są członkami takich rodzin, lub posiadają Kartę Dużej Rodziny)

wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS

wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych

wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej
(warunkiem dostępu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD w szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej/przemysłu samochodowym - według stanu na dzień 01.01.2022r.)



Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS

Priorytety wydatkowania 2022 r.

wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia - należy załączyć oświadczenie
(decyduje wiek osoby, w momencie składania przez Pracodawcę wniosku)

wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności - należy załączyć orzeczenie
o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia

wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców - należy załączyć
oświadczenie
(ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać cudzoziemcy oraz pracodawcy i pracownicy z polskim
obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi
bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami)



Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Ogłoszenie naboru
wniosków
w siedzibie i na
stronie internetowej
PUP



Złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentacji w PUP właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności pracodawcy (wzór wniosku na stronie PUP lub w siedzibie urzędu)

- Wniosek można złożyć na obowiązującym formularzu w postaci:
papierowej w ***siedzibie PUP*** w Wejherowie lub ***pocztą tradycyjną***
elektronicznej poprzez:
- praca.gov.pl
- e-puap
- Wniosek składa się w odpowiedzi na ogłoszony nabór
- Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania limitu środków KFS przeznaczonych dla danego powiatu
- **Należy pamiętać, że środki KFS stanowią dofinansowanie w związku z czym płatności należy dokonać środkami otrzymanymi od PUP przed rozpoczęciem działania.**
- **Pracodawca nie może wnioskować o sfinansowanie rozpoczętej już formy kształcenia.**

P
R
A
C
O
D
A
W
C
A

WNIOSK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

na podstawie art. 69a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., poz. 1100 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 117).

I. DANE PRACODAWCY

1) Nazwa (pełna nazwa pracodawcy) _____

2) Siedziba firmy _____

3) Miejsce/a prowadzenia działalności _____

4) Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

Imię i nazwisko _____

Stanowisko _____

Nr telefonu _____

Adres e-mail _____

5) Dane identyfikacyjne firmy:

NIP: _____

REGON: _____


6) Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD (podać symbol z opisem): _____

7) Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień składania wniosku: _____ osób, tj.: _____ etatów.

Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Komisyjne
rozpatrywanie
wniosków w
terminie **30 dni**



Weryfikacja wniosku:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia
- w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
- dotychczasowa współpraca z PUP
- wielkość dotychczas udzielonej pracodawcy pomocy KFS

**P
R
A
C
O
D
A
W
C
A**

Jak pozyskać środki KFS?

PUP

Informacja
o sposobie
rozpatrzenia
wniosku



- Pracodawca otrzymuje **pisemną odpowiedź** od PUP w Wejherowie z informacją o **pozytywnym/ negatywnym** rozpatrzeniu wniosku
- W przypadku nie przyznania dofinansowania urząd uzasadnia swoją odmowę

Zawarcie umowy
z Pracodawcą



- Przelew środków KFS na konto Pracodawcy przed rozpoczęciem formy kształcenia ustawicznego
- Zawarcie umów z pracownikami kierowanymi na różne formy kształcenia (umowa powinna określać m.in. zobowiązania pracownika, ponieważ nieukończenie kształcenia finansowanego z KFS skutkuje dla pracodawcy koniecznością zwrotu otrzymanych środków)

Rozliczenie
wydatkowanych
środków KFS



- Udokumentowanie wydatków w postaci dokumentów finansowych (faktur/ rachunków) wraz z potwierdzeniem dokonania płatności oraz certyfikatami potwierdzającymi ukończenie kształcenia
 - Zestawienie wydatkowanych kwot w ramach dofinansowania z KFS

Rozliczenia należy dokonać w terminie określonym w umowie

**P
R
A
C
O
D
A
W
C
A**



POWIATOWY
URZĄD PRACY
CHOJNICE

Wsparcie urzędu pracy w nabywaniu lub uzupełnianiu kwalifikacji zawodowych





POWIATOWY
URZĄD PRACY
CHOJNICE



SZKOLENIE *definicja*

pozaszkolne zajęcia edukacyjne mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia



Kto może ubiegać się o szkolenie?

- osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy**
- osoba poszukująca pracy, która:**
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7,
 - jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym.



POWIATOWY
URZĄD PRACY
CHOJNICE

SZKOLENIA
WSKAZANE
PRZEZ OSOBĘ

SZKOLENIA
GRUPOWE

TRÓJSTRONNE
UMOWY
SZKOLENIOWE

BON
SZKOLENIOWY

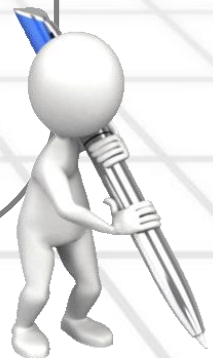
STUDIA
PODYPLOMOWE



SZKOLENIA WSKAZANE PRZEZ OSOBE

Szkolenia realizowane na **wniosek osoby uprawnionej** zawierający uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu, w szczególności poparte:

- deklaracją pracodawcy/przedsiębiorcy w zakresie zatrudnienia osoby uprawnionej po ukończeniu wskazanego szkolenia na okres minimum 30 dni lub zgodny z wymaganiami projektu w ramach którego jest finansowane szkolenie, bądź
- oświadczeniem osoby uprawnionej deklarującej podjęcie własnej działalności gospodarczej po ukończeniu wskazanego szkolenia





KWOTA DOFINANSOWANIA

W danym roku koszty na jedną osobę nie mogą przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia w części finansowanej z Funduszu Pracy oraz dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie ostatnich 3 lat



4.000 zł

zatrudnienie

100 %

podjęcie działalności
gospodarczej

80 %



INSTYTUCJA SZKOLENIOWA



Wnioskodawca ma możliwość wskazania we wniosku informacji o wybranym przez siebie szkoleniu i instytucji szkoleniowej

- Urząd pracy dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej**
- Instytucja szkoleniowa, której urząd zleca przeprowadzenie szkolenia, musi być wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych (www.stor.praca.gov.pl) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej**



POWIATOWY
URZĄD PRACY
CHOJNICE

REJESTR INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH (RIS)

RIS stanowi wyodrębnioną część portalu:
System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów (STOR)

O wpis do rejestru może ubiegać się instytucja składając wniosek o wpis w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu STOR bądź tradycyjnie. Fakt dokonania wpisu jest potwierdzany przez wojewódzki urząd pracy w formie papierowej lub elektronicznej. Wpis do RiS jest bezpłatny

Dostęp do rejestru znajduje się na portalu STOR

Strona główna > RIS

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Instytucje szkoleniowe



Przeglądaj RIS

Akty prawne

Składanie wniosków

- > Zasady składania wniosków
- > Złóż wniosek o wpis
- > **Złóż wniosek o kontynuację działalności**
- > Złóż wniosek o aktualizację (zmianę) danych w rejestrze
- > Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych
- > Złóż wniosek o wykreślenie

Szkolenia i przygotowanie zawodowe

Formularze do pobrania

- > Formularz wniosku o wpis, kontynuację działalności, aktualizację danych lub korektę danych
- > Formularz wniosku o wykreślenie

Jednostki prowadzące rejestr



SZKOLENIA GRUPOWE

Organizowane są na podstawie **planu szkoleń**, który jest sporządzany na okres jednego roku.

Plan szkoleń tworzony jest w oparciu o:

- listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy,
- wykaz potrzeb szkoleniowych bezrobotnych i poszukujących pracy.

Zatwierdzony na dany rok kalendarzowy plan szkoleń publikowany jest na:

- tablicy informacyjnej w siedzibie,
- stronie internetowej urzędu.

W szczególności uruchamiane są szkolenia, których realizacja zapewni **wysoką efektywność (gwarancja zatrudnienia lub znaczny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej po ukończonych szkoleniach).**

Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności równego traktowania i przejrzystości.



POWIATOWY
URZĄD PRACY
CHOJNICE

BON SZKOLENIOWY

Skierowany do **osób bezrobotnych do 30 roku życia**

Przyznanie bonu szkoleniowego stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenie kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia





KWOTA DOFINANSOWANIA

W ramach bonu szkoleniowego urząd może sfinansować do wysokości **100 % przeciętnego wynagrodzenia** obowiązującego w dniu przyznania bonu, koszty:

- jednego szkolenia - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych - w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
- przejazdu na szkolenie, jeżeli szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania (miejsce zamieszkania jest tożsame z miejscem zameldowania stałego lub tymczasowego) - w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - **do 150 zł** - w przypadku szkolenia trwającego **do 150 godzin**,
 - **powyżej 150 zł do 200 zł** - w przypadku szkolenia trwającego **ponad 150 godzin**,
- zakwaterowania, jeżeli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, przy czym odległość do tej miejscowości wynosi co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania - w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - **do 550 zł** - w przypadku szkolenia trwającego **poniżej 75 godzin**,
 - **powyżej 550 zł do 1100 zł** - w przypadku szkolenia trwającego **od 75 do 150 godzin**,
 - **powyżej 1100 zł do 1500 zł** - w przypadku szkolenia trwającego **ponad 150 godzin**.



PROCEDURY


Bezrobotny spełniający warunki do otrzymania bonu szkoleniowego składa u doradcy klienta stosowny **wniosek zawierający uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu**, poparte:

- ✓ deklaracją pracodawcy/ przedsiębiorcy w zakresie zatrudnienia osoby bezrobotnej po ukończeniu wskazanego szkolenia, bądź
- ✓ oświadczeniem osoby bezrobotnej deklarującej podjęcie własnej działalności gospodarczej po ukończeniu wskazanego szkolenia.

Bezrobotny samodzielnie poszukuje instytucji szkoleniowej, w której chciałby mieć zorganizowane szkolenie.



TRÓJSTRONNE UMOWY SZKOLENIOWE



Trójstronna umowa szkoleniowa (TUS) zawierana jest pomiędzy Starostą (Dyrektorem PUP), instytucją szkoleniową oraz pracodawcą zamierzającym zatrudnić przeszkolonych bezrobotnych. Dotyczy sfinansowania przez urząd pracy szkolenia dla osób bezrobotnych w odpowiedzi na zgłoszone zamówienie pracodawcy.

PROCEDURA

Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb składa w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym ze względu na jego siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności wniosek zawierający:

- nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- oznaczenie Polskiej Klasyfikacji Działalności,
- wskazanie pożądanego poziomu i rodzaju wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie,
- wskazanie zakresu umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia,
- wskazanie liczby uczestników szkolenia.

Do wniosku pracodawca dołącza m. in. **zobowiązanie do zatrudnienia uczestników szkolenia na okres co najmniej 6 miesięcy.**

Wniosek może zawierać wskazanie preferowanego realizatora szkolenia, termin i miejsce realizacji.

Wnioski pracodawców są rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu. O sposobie rozpatrzenia pracodawca zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Urząd pracy wyłania instytucję szkoleniową z zachowaniem obowiązujących procedur, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

Preferencje pracodawcy odnośnie organizatora szkolenia mogą być brane pod uwagę tylko wtedy, jeśli pozwoli na to tryb wyłonienia instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie.



W każdej z tych form:

Szkolenie jest realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu chyba, że przepisy odrębne przewidują inny wymiar szkolenia

Na zakończenie wydawane jest zaświadczenie potwierdzające zdobyte kwalifikacje

Osobom bezrobotnym skierowanym na szkolenie, w okresie jego odbywania przysługuje **stypendium** w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.



STUDIA PODYPLOMOWE

O dofinansowanie studiów podyplomowych może się ubiegać **osoba uprawniona posiadająca wykształcenie wyższe**, która złoży w urzędzie stosowny **wniosek zawierający odpowiednie uzasadnienie celowości podjęcia studiów podyplomowych** w szczególności poparte:

- ✓ deklaracją pracodawcy/ przedsiębiorcy w zakresie zatrudnienia osoby bezrobotnej na okres minimum 30 dni, bądź
- ✓ oświadczeniem osoby bezrobotnej deklarującej podjęcie własnej działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych.

Wniosek obejmuje również kartę informacyjną, wypełnioną przez organizatora studiów, zawierającą między innymi dane o kierunku, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych.

O sposobie rozpatrzenia wniosku osoba zostaje poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.



KWOTA DOFINANSOWANIA

Na wniosek bezrobotnego mogą być sfinansowane z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia



Wysokość dofinansowania studiów podyplomowych wynosi **90% kosztów**, jednak w wysokości **nie wyższej niż 4 000 zł**.

Urząd dokonuje płatności za poszczególne semestry w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych, po dostarczeniu przez wnioskodawcę od organizatora studiów podyplomowych zaświadczenia o przyjęciu wnioskodawcy na studia; w przypadku kolejnych semestrów - zaświadczenia o kontynuacji studiów.



POWIATOWY
URZĄD PRACY

CHOJNICE

**Dziękujemy
za uwagę!**