



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik do Uchwały Nr 1073/15/24
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

Regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Priorytet 5

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

Działanie 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy

Nabór nr FEPM.05.02-IP.01-001/24

Data ogłoszenia naboru: 19.08.2024 r.



Spis treści

Wykaz stosowanych skrótów	4
Podstawy prawne	5
Dokumenty programowe:	6
1. Podstawowe informacje o naborze.....	7
1.1 Zakres regulaminu wyboru projektów	7
1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze.....	8
1.3 Maksymalny % poziom dofinansowania projektu.....	9
1.4 Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru	9
1.5 Okres realizacji projektu.....	9
1.6 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu	9
1.7 Termin składania wniosków i planowany termin zakończenia postępowania	9
1.8 Sposób składania wniosku.....	10
1.9 Zasady komunikacji pomiędzy IP a Wnioskodawcą	12
2 Przedmiot naboru.....	13
2.1 Typ projektu	13
2.2 Grupa docelowa projektu.....	13
2.3 Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektów	13
2.3.1 Zasady ogólne.....	13
2.4 Kryteria wyboru projektów	14
2.5 Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie	24
3 Polityki horyzontalne.....	26
3.1 Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu	26
3.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	27
3.3 Mechanizm racjonalnych usprawnień.....	29
3.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej.....	30
3.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych	30
3.6 Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH	30
4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze	31
4.1 Specyficzne warunki rozliczania wydatków.....	31
4.1.1 Taryfikator towarów i usług	31
4.1.2 Ocena kwalifikowalności wydatków.....	31
4.1.3 Cross-financing	32
4.1.4 Podatek od towarów i usług (VAT).....	32
4.1.5 Pomoc publiczna/ pomoc de minimis	32
4.2 Zamówienia	32
4.3 Informacja i promocja	33
5 Ocena projektów	33
5.1 Ogólne zasady oceny	33
5.2 Ocena formalno-merytoryczna	34
5.3 Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru	35
5.4 Ponowna ocena projektu	35

5.5	Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru	35
6	Ogólne warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu	35
6.1	Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu wybranymi do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru	35
6.2	Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu	35
6.3	Odmowa podpisania umowy o dofinansowanie projektu	37
7	Postanowienia końcowe	38
7.1	Zmiana regulaminu wyboru projektów	38
	Klauzula informacyjna	39
	Załączniki	40

Wykaz stosowanych skrótów

1. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
2. **CST2021** – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, adres strony internetowej: <https://sso.cst2021.gov.pl/>;
3. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
4. **FEP 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
5. **FP** – Fundusz Pracy;
6. **IP** – Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorskiego 2021-2027;
7. **IZ FEP** – Instytucja Zarządzająca Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
8. **Karta** - Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/c 202/02);
9. **KOP** – Komisja Oceny Projektów;
10. **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
11. **Nabór niekonkurencyjny** – nabór, w którym Wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą podmioty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;
12. **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;
13. **PUP** - Powiatowy Urząd Pracy województwa pomorskiego;
14. **Regulamin** – Regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy;
15. **SOWA EFS** – aplikacja wchodząca w skład CST2021, wspierającą procesy ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dostępna na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>;
16. **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
17. **Umowa o dofinansowanie projektu** – Umowa o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla

silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2. Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027);

18. **Ustawa PZP** - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych;
19. **Wniosek o dofinansowanie projektu /wniosek o dofinansowanie/ wniosek** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;
20. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

Podstawy prawne

1. Rozporządzenie ogólne - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. 193, tzw. rozporządzenie Omnibus);
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1294);
6. Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 1079, z późn. zm.);
7. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.);
8. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
9. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
10. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn.zm.).

Dokumenty programowe

1. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 04 lipca 2024 r.;
2. Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8860 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
3. Wytyczne:
Wytyczne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w celu zapewnienia zgodności sposobu realizacji programów z prawem UE oraz spełniania wymagań określonych przez KE w tym zakresie, a także w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zadań i obowiązków określonych ustawą wdrożeniową. Skierowane są one do instytucji uczestniczących w realizacji programów i stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydaje wytyczne¹ m.in. w zakresie:
 - a) ewaluacji programów;
 - b) kwalifikowalności wydatków w ramach programów;
 - c) trybu i zakresu sprawozdawczości oraz monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów;
 - d) kontroli realizacji programów;
 - e) wyboru projektów;
 - f) szczegółowego opisu priorytetów programu;
 - g) warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej;
 - h) systemu informacji i promocji w zakresie programów;
 - i) dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - j) dotyczące realizacji zasad równościowych;
 - k) dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków;
 - l) innych kwestii związanych z realizacją i zamknięciem programów.
4. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ , która obowiązuje od dnia 28.03.2024 r. – dostępna pod poniższym linkiem: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>;
5. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dnia 30.06.2023 r. ;

¹ Wytyczne zostały zatwierdzone i opublikowane na stronie internetowej:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/#/domyslne=1>. W wyżej wymienionym miejscu publikowane będą również projekty aktualizacji wytycznych.

6. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 13 grudnia 2006, Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.;
7. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/c 202/02) – dostępna pod poniższym linkiem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=DE>;
8. Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce – dostępnym pod poniższym linkiem: <https://dlamlodych.praca.gov.pl/o-programie>.

1. Podstawowe informacje o naborze

1.1 Zakres regulaminu wyboru projektów

Regulamin wyboru projektów zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych Wnioskodawców, dotyczące warunków i przebiegu wyboru projektów, w tym w szczególności wymogi związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

1. FEP 2021-2027;
2. SZOP;
3. wytycznych.

W ramach niniejszego naboru Wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się o treść wyżej wymienionych dokumentów, aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów – dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) (w zakładce [Dokumenty](#)).

Należy zaznaczyć, że w okresie od dnia ogłoszenia naboru do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów **treść wyżej wymienionych dokumentów może podlegać zmianom, w szczególności w wyniku zmian wytycznych**. Dlatego też IZ FEP zaleca, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#). Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz nieprawidłowym opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie bierze na siebie Wnioskodawca.

Należy podkreślić, iż **przez zapisy umowy o dofinansowanie projektu, której wzory stanowią załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu, beneficjent zostaje zobowiązany w szczególności do:**

1. realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we wniosku o dofinansowanie projektu;
2. realizacji projektu zgodnie z FEP 2021-2027 oraz SZOP, które dostępne są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#);
3. stosowania wersji wytycznych aktualnych na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej [WUP, FEP 2021-2027](#) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](#). Dodatkowo IP zobowiązuje Wnioskodawców/beneficjentów do stosowania **Zasad realizacji projektów w ramach EFS+**, umieszczonych w zakładce: [Dokumenty](#) na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) będących zbiorem niezbędnych informacji dla potencjalnych Wnioskodawców/beneficjentów, którzy chcą pozyskać wsparcie/realizujących projekty w ramach FEP 2021-2027.

Ponadto IP zaleca potencjalnym Wnioskodawcom/beneficjentom korzystanie z informacji i rekomendacji w zakresie prawidłowej realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, jak również interpretacji postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących zasady wdrażania FEP 2021-2027, opracowanych przez IZ FEP i zamieszczonych na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#).

1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów na lata 2025 i 2026 łącznie wynosi **108 072 292,12 zł** (słownie: sto osiem milionów siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt dwa złote 12/100):

- w tym na rok **2025** wynosi: **56 718 480,33 zł** (słownie: pięćdziesiąt sześć milionów siedemset osiemnaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 33/100);
- w tym na rok **2026** wynosi: **51 353 811,79 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden milionów trzysta pięćdziesiąt trzy tysiące osiemset jedenaście złotych 79/100).

Wskazany podział jest **symulacją** alokacji środków Funduszu Pracy na finansowanie przez powiaty projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach FEP na rok 2025 oraz 2026. Symulacja została przygotowana na podstawie **algorytmu uwzględniającego historyczne dane** (za okres IX.2022-VIII.2023), które zostały zastosowane do wyliczenia alokacji środków FP na rok 2024. Limity dla poszczególnych powiatów w latach 2025-2026 **mogą ulec zmianie**, z uwagi na zastosowanie aktualnych danych statystycznych przy wyliczeniu ostatecznych alokacji środków FP na kolejne lata. Ponadto – w przypadku limitu na rok 2026 – może być zastosowany nowy algorytm w związku z faktem, że obecnie trwają prace legislacyjne nad projektem ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która ma zastąpić obowiązującą ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ponadto kwota Limitu FP w roku 2026 **została pomniejszona** z kwoty 56 718 480,33 zł **o wyłączonej kwotę elastyczności** w wysokości 5 364 668,54 zł. W związku z powyższym możliwy do zakontraktowania Limit FP na rok 2026 wynosi 51 353 811,79 zł. Do wyliczenia Limitu FP zastosowany został aktualny kurs Euro z arkusza na miesiąc czerwiec 2024.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na rok 2025 i 2026 r. Beneficjenci będą zobowiązani na wezwanie Instytucji Pośredniczącej do złożenia nowego wniosku o dofinansowanie projektu, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy w 2025 i 2026 roku w oparciu o decyzję finansową ministra właściwego do spraw pracy po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS+. W umowie o dofinansowanie projektu znajdzie się powyższe zastrzeżenie, a nowa kwota środków Funduszu Pracy na rok 2025 i 2026 zostanie urealniona w formie aneksu do umowy.

W ramach projektów PUP finansowanych ze środków Funduszu Pracy nie są kwalifikowalne koszty pośrednie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

W przypadku niewłaściwego wykorzystania środków Funduszu Pracy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

1.3 Maksymalny % poziom dofinansowania projektu

Poziom dofinansowania projektów realizowanych w ramach FEP na lata 2021-2027 – Priorytetu 5 w ramach Działania 5.2 wynosi:

- Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie: 85
- Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję): 100

1.4 Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru

Nie dotyczy.

1.5 Okres realizacji projektu

Założenia co do realizacji projektu na lata 2025/2026 określa zatwierdzony przez IP wniosek o dofinansowanie projektu. Okres realizacji projektu: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.**

1.6 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy województwa pomorskiego.

We wniosku o dofinansowanie należy wpisać **pełną nazwę Wnioskodawcy** wskazując pełną nazwę powiatu oraz nazwę PUP.

1.7 Termin składania wniosków i planowany termin zakończenia postępowania

Składanie wniosków o dofinansowanie projektów będzie możliwe w terminie **od 19.08.2024 r. do 06.09.2024 r.**

Projekt Wnioskodawcy, który nie złoży wniosku w ostatecznym wskazanym terminie, zostaje wyłączony z procedury oceny w ramach trybu niekonkurencyjnego.

Planowany termin zakończenia postępowania: do grudnia 2024 r.

1. IP może zmieniać regulamin, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. IP nie może zmieniać regulaminu w zakresie wskazanego sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).
3. IP może zmieniać regulamin w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).

4. Wyłączenie w zakresie możliwości dokonywania zmian w regulaminie, o których mowa w pkt. 2 i 3, nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP nie może zmieniać regulaminu (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).
6. W przypadku zmiany regulaminu, IP udostępnia zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak regulamin (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, **IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o wyborze wniosków**. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego wyboru wniosków na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

- www.wup.gdansk.pl;
- <https://www.gov.pl/>;
- www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- www.funduszeupomorskie.pl.

W uzasadnionych przypadkach IP może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu naboru.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w regulaminie oraz udostępnia zmieniony regulamin wnioskodawcom.

Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru należą:

1. problemy techniczne w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiające składanie wniosków;
2. zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, mające wpływ na warunki naboru;
3. specjalne okoliczności wynikające ze specyfiki naboru.

Informacja o zmianie terminu planowanego zakończenia naboru zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej [WUP](#), [FEP 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#).

1.8 Sposób składania wniosku

Wnioskodawcy składają wnioski i wymagane załączniki do wniosku wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS w terminie wskazanym w punkcie 1.7.

W ramach naboru obowiązuje Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu FEP 2021-2027 oraz Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027, stanowiące odpowiednio załączniki nr 14 i 6 do niniejszego regulaminu.

Wniosek należy wypełnić zgodnie z techniczną Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla Wnioskodawców / beneficjentów stanowiącą załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu. W sposób niekonkurencyjny wybierane będą do dofinansowania projekty spełniające przesłanki określone w art. 44 ust 2 ustawy wdrożeniowej i wpisane do Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027. Celem naboru projektów jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających Kryteria Wyboru Projektów dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP) w ramach

programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru).

Wnioskodawca składa wnioski wyłącznie w formie elektronicznej wraz z załącznikiem nr 15 do regulaminu „Oświadczenie Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów” (podpisanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SOWA EFS – <https://sowa2021.efs.gov.pl/> dostępnego w ramach naboru nr **FEPM.05.02-IP.01-001/24**.

Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS i przesłanie jej do IP, z uwagi na blokadę systemu.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest przez Wnioskodawcę w aplikacji SOWA EFS dostępnej wraz z instrukcją użytkownika SOWA EFS dla Wnioskodawców/beneficjentów na stronie internetowej https://sowa2021.efs.gov.pl w zakładce: [Pomoc](#).

Wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS jest równoważne z jego złożeniem w odpowiedzi na niniejszy nabór.

Dzień złożenia wniosku to dzień wpływu wniosku do IP w formie elektronicznej. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, nie jest możliwe utworzenie i wysłanie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

Wniosek złożony poza SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.

Wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w ostatnim dniu naboru należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w określonych godzinach, tj. 08:00 – 16:00. Zgodnie z „Procedurą zgłaszania problemów z obsługą oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego” rozwiązanie zgłoszonego przez użytkownika problemu powinno nastąpić w ciągu 16 godzin zegarowych od momentu jego wpłynięcia licząc godziny, w których dostępna jest dla użytkowników usługa wsparcia technicznego (2 dni robocze).

Za poprawne działanie SOWA EFS odpowiada Instytucja Koordynująca EFS+, tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia problemów w funkcjonowaniu SOWA EFS został określony w procedurze wsparcia technicznego dla użytkowników EFS (Helpdesk) dostępnej na stronie internetowej https://sowa2021.efs.gov.pl.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiających składanie wniosków, Wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.

IP na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wymaga od Wnioskodawcy złożenia załącznika do wniosku o dofinansowanie projektu:

Oświadczenie Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów. Skan ww. załącznika podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy należy załączyć do Wniosku o dofinansowanie w Systemie SOWA EFS.

UWAGA

Załącznik należy pobrać z regulaminu wyboru projektów (tj. Załącznik nr 15 do Regulaminu).

Nie należy modyfikować treści załącznika.

KOP weryfikuje czy załącznik podpisała osoba wskazana we wniosku w sekcji Dodatkowe informacje.

Wymagany dokument należy załączyć **wyłącznie w formie elektronicznej** w sekcji **Załączniki** w ramach aplikacji SOWA EFS. Załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 20MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci pliku archiwum. Maksymalna wielkość wszystkich plików załączonych do wniosku to 35 MB.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz wzór wymaganego załącznika do wniosku stanowią załączniki nr 14 oraz 15 do niniejszego regulaminu.

Złożenie dodatkowych, niewymaganych przez regulamin załączników na etapie składania projektu nie będzie miało wpływu na ocenę projektu (nie będą one podlegały weryfikacji).

1.9 Zasady komunikacji pomiędzy IP a Wnioskodawcą

Na wszystkich etapach oceny komunikacja pomiędzy IP a Wnioskodawcą odbywać się będzie za pomocą korespondencji elektronicznej (w Systemie SOWA EFS).

W przypadku niezachowania określonej w niniejszym dokumencie formy komunikacji IP wzywa Wnioskodawcę do zastosowania odpowiedniej formy, pod rygorem pozostawienia dokonanej przez niego czynności bez rozpatrzenia.

Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie IP.

Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania niniejszej informacji.

Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje powyższe zasady.

Gdy z powodów technicznych komunikacja za pośrednictwem systemu SOWA EFS nie będzie możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.

Oczywiste omyłki

W razie stwierdzenia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej we wniosku o dofinansowanie projektu IP poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę albo wzywa Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym zakresie i terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem na przykład błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływu na zmianę sposobu oceny

kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią dokumenty.

2 Przedmiot naboru

2.1 Typ projektu

Zwiększenie zatrudnienia osób bezrobotnych, realizowane wyłącznie poprzez usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, w oparciu o pogłębioną analizę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu w postaci Indywidualnego Planu Działania.

2.2 Grupa docelowa projektu

Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparciem mogą zostać objęte osoby pozostające bez pracy, zwłaszcza osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.

- osoby młode w wieku 18-29 lat,
- osoby w wieku 55 lat i starsze,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- kobiety,
- osoby sprawujące opiekę nad dziećmi, osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

W ramach projektów PUP osoby pozostające bez pracy to osoby zarejestrowane w PSZ jako bezrobotne lub poszukujące pracy, zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”²

2.3 Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektów

2.3.1 Zasady ogólne

Przedmiotem naboru są projekty Powiatowych Urzędów Pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) w ramach **programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2_Rynek pracy - projekty powiatowych urzędów pracy.**

1. Celem szczegółowym jest poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

² Załącznik nr 5 „Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.”

2. W ramach Działania 5.2 realizowane będą projekty ukierunkowane na poprawę dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących oraz poprawę warunków rozwoju zawodowego poszukujących pracy mieszkańców Pomorza, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Działanie ukierunkowane będzie na świadczenie wysokiej jakości usług rynku pracy na rzecz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia.
3. Wsparciem zostaną objęte w szczególności osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby młode w wieku 18-29 lat, osoby w wieku 55 lat i starsze, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby sprawujące opiekę nad dziećmi, osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

W obszarze poprawy sytuacji na rynku pracy, wspierane będą następujące działania: kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w projektach powiatowych urzędów pracy (PUP), w tym osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osób młodych w wieku 18-29 lat, osób w wieku 55 lat i starszych, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, osób z niepełnosprawnościami, kobiet, osób sprawujących opiekę nad dziećmi, osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Interwencja koncentrować się będzie na aktywizacji niewykorzystanych zasobów pracy oraz promowaniu równości kobiet i mężczyzn.

Osoby objęte interwencją otrzymają wsparcie, m.in. w ramach usług rynku pracy, z wykorzystaniem aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.

Interwencja będzie prowadzona w oparciu o przeprowadzoną indywidualną diagnozę. Uczestnicy projektów będą mogli skorzystać, m.in. z:

- profesjonalnego wsparcia psychologiczno-doradczego,
- poradnictwa zawodowego,
- usług pośrednictwa pracy, dotacji na samozatrudnienie,
- wsparcia w zakresie podnoszenia i potwierdzenia kompetencji oraz nabywania kwalifikacji zawodowych i zdobywania doświadczenia zawodowego (m.in. staży, szkoleń, praktyk zawodowych),
- subsydiowanych miejsc pracy dla osób z utrudnionym dostępem do rynku pracy,
- podnoszenia mobilności przestrzennej (regionalnej i ponadregionalnej).

2.4 Kryteria wyboru projektów

Szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym naborze wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. Kryteria wyboru projektów dzielą się na:

1. Kryteria formalne:
 - 1.1. Kryteria administracyjne
 - 1.2. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi:
 - 1.2.1. Podstawowe
 - 1.2.2. Specyficzne

- 1.2.3. Uzupełniające
- 2. Kryteria merytoryczne:
 - 2.1. Kryteria wykonalności:
 - 2.1.1. rzeczowej
 - 2.1.2. instytucjonalnej
 - 2.1.3. finansowej
 - 2.2. Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi
 - 2.3. Kryteria strategiczne:
 - 2.3.1. Zgodność z logiką interwencji Programu
 - 2.3.2. Oddziaływanie projektu
 - 2.3.3. Wartość dodana projektu
 - 2.3.4. Specyficzne ukierunkowanie projektu.

Poniżej Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP) w ramach FEP 2021-2027 wraz z informacją o sposobie ich spełnienia.

1. Kryteria formalne:

1.1 Kryteria administracyjne:

1. Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie musi zostać utworzony i przesłany przy zastosowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) zgodnie z regulaminem wyboru projektów.
2. Kompletność wniosku o dofinansowanie:
 - a. w złożonym wniosku o dofinansowanie muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola w sposób umożliwiający ocenę
 - b. do formularza wniosku o dofinansowanie należy załączyć wszystkie wymagane załączniki wskazane w regulaminie wyboru projektówKryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

1.2 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi:

1.2.1 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - podstawowe:

1. Kwalifikowalność Wnioskodawcy/partnerów:
 - a. Wnioskodawca projektu jest podmiotem imiennie wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027³ jako uprawniony do złożenia wniosku,
 - b. Wnioskodawca finansowo zaangażowany w realizację projektu nie jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), która podjęła jakiegokolwiek działania sprzeczne z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia

³ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

ogólnego⁴

Ocena w punkcie b dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie i weryfikowana w oparciu o informacje zamieszczone na stronie Rzecznika Praw Obywatelskich⁵;

- c. w przypadku projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie: w tym okresie Wnioskodawca musiał realizować projekt zgodnie z prawem, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego;
- d. projekt nie może zostać ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Ocena w punktach c-d dokonywana jest na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.

2. Zgodność z celami i logiką wsparcia w Działaniu:

- a. projekt musi być imiennie wskazany w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027⁶ jako uprawniony do wsparcia;
- b. typ projektu wskazany przez Wnioskodawcę musi być zgodny z regulaminem wyboru projektów;
- c. obszar realizacji projektu musi być zgodny z obszarem geograficznym wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027⁷.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

1.2.2 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi - specyficzne:

- 1. Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania:
Ocenie podlega zgodność projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

⁵ Pod adresem <https://bip.brpo.gov.pl/>, w brzmieniu aktualnym na dzień zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁶ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁷ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

określonymi w opisie celu szczegółowego (a) w FEP 2021-2027 oraz w opisie Działania 5.2. w SZOP⁸, tj.:

- a. projekt zakłada, że wsparcie osób młodych w wieku 18-29 będzie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia Gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży⁹ i z zasadami określonymi w dokumencie „Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce”¹⁰;
- b. projekt zapewnia w pierwszej kolejności wsparcie osobom należącym do grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tzn. osobom młodym w wieku 18-29 lat, osobom w wieku 55 lat i starszych, osobom długotrwale bezrobotnym, osobom o niskich kwalifikacjach zawodowych, osobom z niepełnosprawnościami, kobietom, osobom sprawującym opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- c. średni koszt przypadający na uczestnika projektu określony został na poziomie maksymalnie 20 000,00 zł¹¹ wydatków ogółem projektu; Spełnienie powyższego warunku jest weryfikowane poprzez podzielenie wydatków ogółem projektu przez liczbę osób wskazaną we wskaźniku produktu „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”.
W związku z faktem, iż przedmiotowa wartość wsparcia jest wartością średnią, Wnioskodawca ma możliwość oraz obowiązek zróżnicowania wsparcia w taki sposób, aby osoby w najtrudniejszej sytuacji otrzymały odpowiednio szerszą i bardziej kompleksową pomoc w stosunku do innych członków grupy docelowej, których potrzeby mają węższy zakres.
- d. w ramach projektu należy złożyć realizację wskaźnika produktu „Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie” na poziomie co najmniej 40% wartości wskaźnika produktu „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”;
- e. w ramach projektu należy złożyć realizację wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu” na poziomie co najmniej 70% wartości wskaźnika produktu „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”;
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

⁸ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁹ Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1

¹⁰ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹¹ Wartość podlega indeksacji w oparciu o dwa wskaźniki: wartość przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce i/lub wartość zasiłku dla bezrobotnych obowiązujących w bieżącym roku.

- 1.2.3 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – uzupełniające:
1. Kwalifikowalność partnerstwa – partnerstwo występujące w projekcie musi spełniać warunki określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy wdrożeniowej¹².

Kryterium – NIE DOTYCZY.

2. Kwalifikowalność wartości projektu:
Minimalna/maksymalna wartość projektu oraz zastosowanie uproszczonych form rozliczania i limitów dla określonych rodzajów kosztów muszą być zgodne ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 5.2. w SZOP¹³ i doprecyzowanymi w regulaminie wyboru projektów. **Kryterium – NIE DOTYCZY.**

2. Kryteria merytoryczne:

2.1 Kryteria wykonalności:

2.1.1 Kryterium wykonalności rzeczowej:

1. Zakres rzeczowy projektu:
 - a. zaplanowane w projekcie zadania są możliwe do realizacji w zakładanym terminie;
 - b. zaplanowane w projekcie zadania muszą umożliwić osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników produktu i rezultatu;
 - c. należy zidentyfikować ryzyko i sposoby jego ograniczania w kontekście osiągania wskaźników produktu i rezultatu;
 - d. zastosowane w projekcie wskaźniki muszą być adekwatne do wybranego typu projektu, zadań;
 - e. sposób realizacji projektu musi być zgodny z przepisami prawa, określonymi w regulaminie wyboru projektów, odpowiednimi dla zaplanowanego rodzaju wsparcia;
 - f. projekt musi być zgodny z odpowiednimi wytycznymi oraz uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi w regulaminie wyboru projektów.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

W zakresie oceny kwestii realizacji zadań w określonym terminie, ocenie podlegać będą zapisy zawarte w treści całego wniosku o dofinansowanie uwzględniające terminy i zakres realizacji poszczególnych zadań.

Informacje na temat planowanych zadań oceniane będą m.in. z uwzględnieniem takich kwestii jak np.: częstotliwość i długość form wsparcia, z uwzględnieniem ich rodzaju i specyfiki, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia na tle harmonogramu projektu.

2.1.2 Kryterium wykonalności instytucjonalnej:

1. Sposób zarządzania projektem:

¹² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079)

¹³ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

- a. struktura zarządzania projektem musi zapewnić jego prawidłową realizację i musi być adekwatna do zakresu rzeczowo-finansowego projektu;
- b. sposoby i narzędzia monitoringu muszą umożliwiać kontrolę i ocenę realizacji harmonogramu, budżetu i wskaźników projektu.
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

W zakresie oceny kwestii sposobu zarządzania projektem pod uwagę będą kwestie metodyki lub struktury zarządzania projektem, w tym wykonawców zleconych usług merytorycznych, zarządzania personelem, komunikacją, czasem, kosztami oraz zmianami w projekcie, sposobem podejmowania decyzji. Przyjęta metodyka lub struktura zarządzania projektem powinna być adekwatna i dopasowana do jego skali, złożoności, zakresu finansowego i czasowego, a tym samym zapewnić prawidłową realizację.

Kryterium dotyczące zarządzania projektem będzie badane w celu zapewnienia m.in. odpowiedniej jakości, prawidłowości realizacji, zapewnienia odpowiedniego monitoringu i kontroli realizacji projektu.

2.1.3 Kryterium wykonalności finansowej:

1. Budżet projektu:

- a. montaż finansowy projektu musi być poprawny i kompletny oraz wskazany procentowy udział wkładu własnego i dofinansowania musi być zgodny z maksymalnymi limitami przewidzianymi w SZOP14 oraz regulaminie wyboru projektów;
- b. należy wykazać w budżecie projektu planowane wydatki, a ich kalkulacja musi być czytelna i poprawna pod względem rachunkowym;
- c. planowane wydatki muszą wynikać bezpośrednio z zakresu zadań w projekcie i muszą być niezbędne do osiągnięcia rezultatów projektu;
- d. planowane wydatki muszą być racjonalne i efektywne w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu i czasu jego realizacji, tj. należy zachować zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
Weryfikacji będzie podlegała racjonalność i efektywność wydatków w budżecie projektu na poziomie poszczególnych pozycji budżetowych. Ponadto, w kryterium oceniana jest prawidłowość realizacji zadań w określonym terminie, przejrzystość procesów realizacji zadań (w tym rekrutacji uczestników) i zarządzania cyklem projektu tak, aby został osiągnięty jego założony cel;
- e. wniosek o dofinansowanie musi być zgodny z przepisami dot. pomocy publicznej lub pomocy de minimis;

¹⁴ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

- f. wydatki ujęte w budżecie nie mogą stanowić wydatków mieszczących się w katalogu wydatków niekwalifikowalnych w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027¹⁵;
- g. wydatki stanowiące cross-financing muszą zostać prawidłowo oznaczone oraz dotyczyć wyłącznie kategorii wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (NIE DOTYCZY);
- h. koszty personelu projektu muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027¹⁶ i muszą zostać oznaczone w budżecie projektu (NIE DOTYCZY).

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Tworząc budżet projektu Beneficjent powinien pamiętać o zasadach kwalifikowalności, w tym o zgodności wydatków z Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków, tj. racjonalności i efektywności, odnosić się do zapewnienia zgodności ze stawkami usług i instrumentów rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2.2 Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
 - a. Projekt musi zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności art. 9) oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027¹⁷,
 - b. wszystkie elementy (produkty i usługi) składające się na przedmiot projektu muszą spełnić właściwe standardy dostępności (tj. standard szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny) dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027¹⁸ lub standard dostępności określony w innym, wskazanym przez Wnioskodawcę dokumencie właściwym dla danego rodzaju wsparcia wymienionym na stronie internetowej Dostępność Plus¹⁹. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

¹⁵ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁶ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁷ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁸ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁹ W dziale „Standardy i wytyczne”, pod adresem: <https://www.fuduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach-fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy>

2. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej:
 - a. zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu nie mogą stać w sprzeczności z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
 - b. w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej względem zakresu i sposobu realizacji projektu: neutralny charakter wymogów musi zostać zidentyfikowany prawidłowo; Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczą).
3. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych:

Ocenie podlega zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.²⁰, tj.:

 - a. zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu i sposobu realizacji projektu oraz Wnioskodawcy nie mogą stać w sprzeczności z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
 - b. w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych względem zakresu i sposobu realizacji projektu oraz Wnioskodawcy: neutralny charakter wymogów musi zostać zidentyfikowany prawidłowo; Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczą).
4. Zasada równości kobiet i mężczyzn - projekt musi być zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn określonym w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027²¹

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie) i jednocześnie stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.
5. Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH - projekt musi być zgodny z koncepcją zrównoważonego rozwoju, tj. w zakresie zastosowanych rozwiązań proekologicznych (takich jak np.: oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów, poszanowania środowiska), postępu społecznego i wzrostu gospodarczego, a także z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw

²⁰ Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391

²¹ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

i upowszechnianie ekologicznych praktyk.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyn poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów ekspertyzy „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”²² i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

2.3 Kryteria strategiczne:

2.3.1 Zgodność z logiką interwencji Programu:

1. Potrzeba realizacji projektu:

Dobór grupy docelowej (w tym proces rekrutacji) objętej wsparciem w projekcie, tj.:

- a. charakterystyka grupy docelowej musi wskazywać, iż projekt jest skierowany do osób, które bez udziału w nim mają najmniejszą szansę na rozwiązanie lub zniwelowanie problemów zidentyfikowanych w projekcie;
- b. wskazane w projekcie problemy grupy docelowej muszą zostać opisane w sposób zrozumiały i precyzyjny, z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz barier, które napotykają;
- c. kryteria i sposób rekrutacji muszą być adekwatne do specyfiki grupy docelowej;
- d. musi wystąpić powiązanie merytoryczne między danymi a zdefiniowanymi problemami i jednocześnie większość przedstawionych danych musi być efektem analiz/konsultacji przeprowadzonych na potrzeby zdiagnozowania sytuacji problemowej dla danego projektu (w szczególności na obszarze realizacji projektu i z udziałem potencjalnej/wybranej grupy docelowej) oraz muszą być weryfikowalne poprzez określenie daty i źródła ich pochodzenia.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Kryterium weryfikuje sposób doboru i rekrutacji grupy docelowej (jako element logiki projektowej, z późniejszym przełożeniem na sposób realizacji zadań i ich dobór w świetle specyfiki grupy docelowej). Dobór grup docelowych wskazanych w regulaminie niejednokrotnie wymaga zastosowania ponadstandardowych metod rekrutacji i odpowiedniego doboru form wsparcia, co powinno zostać opisane we wniosku o dofinansowanie projektu.

2.3.2 Oddziaływanie projektu:

1. Kompleksowość projektu:

- a. zakres i rodzaj udzielanego wsparcia muszą wynikać ze zidentyfikowanych problemów grupy docelowej oraz muszą być adekwatne i dopasowane do potrzeb i barier uczestników projektu;
- b. zaplanowane zadania muszą pozwolić na realizację wsparcia o odpowiedniej jakości merytorycznej, z uwzględnieniem podmiotu

²² W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

odpowiedzialnego za realizację zadań, okresu realizacji zadań oraz identyfikacji ryzyka i sposobów jego ograniczania, w tym dotyczącego procesu rekrutacji uczestników do projektu.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

W ramach kryterium weryfikowana jest wewnętrzna spójność projektowa pomiędzy grupą docelową, a zaplanowanymi zadaniami.

2. Komplementarność projektu - związek projektu z innymi projektami/ przedsięwzięciami (niezależnie od źródła finansowania), tj. należy wykazać co najmniej jeden przykład powiązań między projektami/ przedsięwzięciami, zrealizowanymi, będącymi w trakcie realizacji lub które uzyskały decyzję o przyznaniu dofinansowania (niezależnie od źródła finansowania), spełniającymi następujący warunek:

- projekty/ przedsięwzięcia warunkują się wzajemnie (stanowią następujące po sobie etapy szerszego przedsięwzięcia) albo
- projekty/ przedsięwzięcia wzmacniają się wzajemnie.

W ramach kryterium weryfikowane są powiązania pomiędzy projektami w poszczególnych celach. Np. wytyczne nakładają obowiązek przekrojowej współpracy pomiędzy obszarem integracji, a obszarem zatrudnienia.

Kryterium jest niezbędne również dla wykazania wewnętrznej spójności pomiędzy poszczególnymi celami szczegółowymi FEP – np. w zakresie wsparcia migrantów, kobiet, czy też osób z niepełnosprawnościami, które mogą otrzymywać wsparcie na różnych poziomach wdrażania Programu. Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

2.3.3 Wartość dodana projektu – **Nie dotyczy.**

2.3.4 Specyficzne ukierunkowanie projektu:

1. Ukierunkowanie wsparcia:

- a. udział w projekcie osób w wieku 18–29 lat musi być poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz zakładać w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w tym zakresie.

Kryterium to nie wyklucza z oceny kompetencji cyfrowych osób powyżej 30 roku życia. W przypadku, jeśli zajdzie przesłanka oceny tych kompetencji PUP może jej dokonać, według indywidualnych potrzeb osoby.

Beneficjent w zakresie oceny ww. kompetencji cyfrowych osób młodych, będzie korzystał z poniższych narzędzi (zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej):

- ankieta oceny kompetencji cyfrowych opracowana przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej,
- Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli – DigComp,

- innego narzędzia oceny kompetencji cyfrowych, będącego w dyspozycji powiatowych urzędów pracy;
- b. uwzględnienie we wsparciu osób w wieku 18–29 lat zakresu tematycznego co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) lub branż kluczowych mających istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa.
W zakresie ISP ocena jest dokonywana na podstawie uchwały nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie określenia Inteligentnych Specjalizacji Pomorza.
W zakresie branż kluczowych ocena dokonywana jest na podstawie uchwały ZWP definiującej branże kluczowe mające istotne znaczenie dla rozwoju poszczególnych obszarów województwa.²³
W zakresie ISP ocena jest dokonywana na podstawie uchwały nr 591/549/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie określenia Inteligentnych Specjalizacji Pomorza.
Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Szczegółowe nazwy oraz definicje kryteriów zawarte są w **załączniku do Uchwały Nr 7/VI/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 19 lipca 2024 r.** o nazwie „Kryteria Wyboru Projektów dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru)” – tj. Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.

2.5 Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Zasady te opracowane zostały w oparciu o Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027²⁴ oraz Listę Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+²⁵.

²³ Uchwała nr 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 maja 2024 r.

²⁴ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>

²⁵ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

2. Dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy został wybrany zestaw wskaźników, który podlega monitorowaniu na poziomie krajowym i/lub regionalnym. Wnioskodawca w ramach realizowanego projektu zobowiązany jest **do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich wymienionych w punktach 3 i 4 niniejszego podrozdziału wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu.**
3. Wskaźniki Produktu:
 - WLWK-PLOCO02 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - WLWK-EECO02 - Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO03 - Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-PLACO01 - Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie,
 - WLWK-EECO15 - Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO14 - Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO16 - Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO07 - Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO08 - Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO13 - Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-EECO12 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
 - WLWK-PLOCO01 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
 - WLWK-PLOCO10 - Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży.
4. Wskaźniki rezultatu:
 - WLWK-EECR02 - Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu,
 - WLWK-EECR03 - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu,
 - WLWK-EECR04 - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu.
5. Przed określeniem we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych dla wskaźników produktu i rezultatu konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami, zawartymi w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
6. Jeżeli Wnioskodawca nie planuje realizacji danej formy wsparcia, a tym samym nie przewiduje wystąpienia danego wskaźnika, należy wybrać wskaźnik z listy i wskazać „0”.
7. Wskaźniki należy wybrać z listy rozwijanej w aplikacji SOWA EFS oraz wskazać dla nich wartość docelową, stosując wskazaną jednostkę miary. Jeżeli jednostką miary wskaźnika są „osoby” należy wskazać wartości docelowe z podziałem na płeć oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. **Należy opisać sposób pomiaru wskaźników.** Wnioskodawca zobowiązany jest zarówno do wykazania wskaźników produktu i rezultatu we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do ich monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność

(również w przypadku określonej we wniosku od dofinansowanie zerowej wartości docelowej). Warunki kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie wskazane zostały w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](#)

8. Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla projektu tzw. wskaźniki projektowe. Opisując sposób pomiaru wskaźnika projektowego należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru oraz określić definicję wskaźnika.

3 Polityki horyzontalne

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania zasad horyzontalnych, tj. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czynić poważnych szkód” (DNSH). Wnioskodawca zobowiązany jest także do poszanowania praw podstawowych i przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Realizacja powyższych zasad jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych na dyskryminację, w tym równego dostępu do zasobów finansowych, możliwości korzystania z szans rozwoju.

Zasady horyzontalne muszą być stosowane na każdym etapie pracy z projektem, tj. przygotowywanie, wdrażanie, monitorowanie, sprawozdawczość i trwałość projektu i mogą podlegać weryfikacji podczas kontroli. Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości płci, zawarte zostały w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Zachęcamy do zapoznania się także z publikacją Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, tj. przewodnikiem i praktycznymi wskazówkami dla organów krajowych pn.: [Stosowanie Karty Praw Podstawowych w toku wdrażania projektów finansowanych z funduszy UE](#)²⁶.

Ocena zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi będzie dokonywana na podstawie całej treści wniosku o dofinansowanie projektu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zamieszczonych w zdefiniowanych polach w aplikacji SOWA EFS w sekcji Dodatkowe informacje.

3.1 Realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu

Ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum, o którym mowa w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

Standard minimum jest oceniany w oparciu o 5 kryteriów lub na podstawie wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum.

²⁶ <https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/przewodnik-stosowanie-karty-praw-podstawowych-w-toku-wdrazania-projektow-finansowanych-z>

Kryteria standardu minimum:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 pkt).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 – 2 pkt).
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe (0 – 1 – 2 pkt).
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć (0 – 1 pkt).
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (0 – 1 pkt).

Kryterium nr 2 oraz kryterium nr 3 są alternatywne²⁷.

Aby spełnić standard minimum **wymagane jest otrzymanie co najmniej 2 punktów**.

Wyjątek od standardu minimum:

1. profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
2. zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem **wszystkich** pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji, gdy Wnioskodawca zdecyduje się na zastosowanie w projekcie jednego z dwóch wyjątków od standardu minimum, musi ten fakt uzasadnić. Na tej podstawie członek KOP podejmie decyzję o sposobie oceny przedmiotowego kryterium. Brak uzasadnienia Wnioskodawcy o zastosowaniu wyjątku od standardu minimum, nawet w sytuacji faktycznego zaistnienia tego wyjątku, nie jest przesłanką do odstąpieniu od oceny standardu minimum na podstawie jego kryteriów.

3.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wniosek będzie podlegał weryfikacji pod kątem opisanego w nim sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Należy przez to rozumieć wspieranie równych szans dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

²⁷ Alternatywność tę należy rozumieć w sposób następujący: w przypadku stwierdzenia występowania barier równościowych osoba oceniająca wniosek o dofinansowanie projektu bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej jego ocenie (wybierając jednocześnie w kryterium nr 3 wartość „0”), zaś w przypadku braku występowania ww. barier – bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie wybierając jednocześnie w kryterium nr 2 wartość „0”).

Ponadto projekty będą podlegać ocenie m.in. w zakresie:

1. pozytywnego wpływu zaplanowanego wsparcia na zasadę równości szans i niedyskryminacji, tj. m.in. zapewnienie wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne²⁸ dla wszystkich ich użytkowników/ użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
2. zgodności z koncepcją uniwersalnego projektowania, tj. sposobu podejścia do planowania i tworzenia produktów, urządzeń oraz przestrzeni publicznej, która zapewnia ich dostępność dla wszystkich użytkowników, promowania równości i zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym przez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

Na etapie przygotowywania projektu wniosku o dofinansowanie należy zaplanować i opisać, a następnie w trakcie jego późniejszej realizacji zapewnić i stosować m.in.:

1. dostępność materiałów informacyjnych o projekcie;
2. dostępność procedury i formularzy rekrutacyjnych, w szczególności tych zamieszczonych na stronach internetowych projektu, w formularzu rekrutacyjnym zalecamy zamieszczenie dodatkowego pytania otwartego o szczególne potrzeby uczestników projektu;
3. dostępność stron internetowych prowadzonych w związku z realizacją projektu, m.in. zgodnie ze standardami WCAG 2.1²⁹;
4. w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźną informację o możliwości skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
5. w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opis dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.);

²⁸ W przypadku EFS+ co do zasady produkty lub usługi nie będą miały charakteru neutralnego wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Jednakże w przypadku wskazania we wniosku o dofinansowanie neutralnego produktu lub usługi, Wnioskodawca musi ten fakt uzasadnić. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do IP, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

²⁹ Standardy, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz w załączniku nr 2 do ww. Wytycznych.

6. dostępność architektoniczną obiektów lub miejsc w tych obiektach lub przestrzeni publicznej, z której będą korzystać osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami;
7. dostępną informację na temat ewakuacji lub możliwości uratowania w inny sposób w sytuacji zagrożenia, w szczególności jeśli działalność projektu realizowana jest w budynkach, które nie należą do Wnioskodawcy/ partnera.

3.3 Mechanizm racjonalnych usprawnień

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu).

Koszt racjonalnych usprawnień dla jednego uczestnika w projekcie, którego bezpośrednio dotyczy MRU, nie może przekroczyć 15 tys. PLN.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU musi być zgodny z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

Finansowanie i kwalifikowanie wydatków związanych z MRU jest zapewnione przez możliwość dokonywania na etapie realizacji projektu odpowiednich przesunięć środków w ramach budżetu określonego we wniosku, **w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami.**

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU w ramach projektu, beneficjent może wnioskować do IP FEP o zwiększenie wartości dofinansowania projektu na rzecz realizacji MRU. Instytucja Pośrednicząca umożliwi zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.

IP każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie zastosowania w projekcie MRU indywidualnie dla każdego projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów na podstawie uzasadnienia beneficjenta, z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu. Podkreślenia wymaga, że na etapie składania wniosku o dofinansowanie grupa docelowa i jej potrzeby powinny być znane i wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb.

Wnioskodawca zobowiązany jest do planowania oraz realizacji wsparcia zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego lub poprzez racjonalne usprawnienia. Dla tak zaplanowanego wsparcia, wyrażonego przez poszczególne pozycje w budżecie projektu, nie obowiązuje limit 15 tys. na uczestnika. Nie jest to mechanizm racjonalnych usprawnień a zaprojektowanie wsparcia w oparciu o wyżej wymienione zasady uniwersalnego projektowania.

3.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt musi być zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.

Zgodność projektu z KPP należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPP, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania. Żaden aspekt projektu, jego zakres czy sposób realizacji nie może naruszać KPP.

Szczegółnej analizie należy poddać m.in. artykuły:

- 4 Zakaz tortur i niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania;
- 8 Ochrona danych osobowych;
- 15 Wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy;
- 33 Życie rodzinne i zawodowe;
- 31 Należyte i sprawiedliwe warunki pracy.

3.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zgodność projektu z KPN należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPN, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania.

Szczegółnej analizie należy poddać m.in. artykuł:

- 5 Równość i niedyskryminacja;
- 6 Niepełnosprawne kobiety;
- 25 Zdrowie;
- 27 Praca i zatrudnienie.

3.6 Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH

Zasada zrównoważonego rozwoju odpowiada m.in. na obecne potrzeby ludzi bez ograniczania przyszłym pokoleniom możliwości do zaspokojenia swoich potrzeb. Odnosi się do **rozwiązań proekologicznych, m.in. oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów**, poszanowania środowiska, a także postępu społecznego i wzrostu gospodarczego. W ramach zrównoważonego rozwoju wyszczególniamy także zasadę „nie czyni poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk. Nadanie zasadzie DNSH rangi zasady horyzontalnej oznacza, że ma być ona stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie.

W odniesieniu do FEP 2021-2027 opracowano dokument pn. „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza”. Ocena przeprowadzono dla wszystkich typów działań możliwych do wsparcia w ramach celów szczegółowych ujętych w siedmiu Priorytetach FEP, także dla Priorytetów Pomocy Technicznej. Celem analizy jest ocena tego czy realizacja ujętych w

projekcie FEP typów działań nie wyrządzi poważnych szkód dla celów środowiskowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088. Do powyższych celów środowiskowych należą:

1. łagodzenie zmian klimatu;
2. adaptacja do zmian klimatu;
3. zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
4. przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym;
5. zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola;
6. ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czynić poważnych szkód” należy odnieść się we wniosku o dofinansowanie projektu do ww. analizy i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania – tj. wskazać zgodność danego projektu z ww. zasadą.

Zgodnie z powyższym dokumentem wszystkie typy działań realizowane w ramach poszczególnych celów szczegółowych EFS+ nie będą miały żadnego lub będą miały nieznaczny przewidywalny wpływ na wyżej wymienione cele środowiskowe. Należy rozważyć wdrożenie w przedmiotowym projekcie między innymi następujących działań:

1. ograniczenie zużycia jednorazowej zastawy stołowej na rzecz zastawy wielokrotnego użytku;
2. segregacja odpadów;
3. ograniczenia nadmiernego zużycia wody i energii elektrycznej;
4. minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papieru;
5. drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym;
6. ograniczanie ilości druku oraz drukowanie materiałów „na życzenie” zamiast „na zapas”;
7. dążenie do wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów;
8. przesyłanie materiałów w formie elektronicznej/ e-mail.

4 Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze

4.1 Specyficzne warunki rozliczania wydatków

Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania projektu, jak również konstrukcji budżetu są opisane w **Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+** oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4.1.1 Taryfikator towarów i usług

Nie dotyczy.

Projektodawca ma obowiązek stosowania stawek wynikających z przepisów krajowych, w szczególności z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4.1.2 Ocena kwalifikowalności wydatków

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach naboru. **Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach naboru nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.**

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

Kwalifikowalność wydatków badana jest na etapie realizacji projektu w ramach weryfikacji wniosków o płatność, a także na etapie kontroli projektu.

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu **na wyłączone ryzyko Wnioskodawcy**, przy zastrzeżeniu, że wydatki muszą dotyczyć okresu realizacji projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie.

4.1.3 Cross-financing

Nie dotyczy.

4.1.4 Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) jest kwalifikowalny.

Dodatkowe informacje na temat rozliczania podatku VAT w projekcie znajdują się w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4.1.5 Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

W przypadku wystąpienia wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji FEP 2021-2027, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej i krajowego, dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną lub pomocą de minimis poprzez odpowiednie zaznaczenie limitu „Pomoc publiczna” lub „Pomoc de minimis” w budżecie projektu.

4.2 Zamówienia

Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Wymóg publikacji ogłoszeń w BK2021 dotyczy również postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Aspekty społeczne i środowiskowe

W projektach realizowanych w ramach niniejszego naboru beneficjenci są zobowiązani do zastosowania wymagań obejmujących jeden lub dwa aspekty: społeczne lub środowiskowe, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w odniesieniu do zamówień dotyczących:

1. usług cateringowych;
2. usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych.

Wymóg dotyczy tych kategorii kosztów, które są przewidziane w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z Ustawą PZP, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

4.3 Informacja i promocja

Działania związane z komunikacją, informowaniem i promocją udzielanego wsparcia z Funduszy Europejskich mają ogromne znaczenie i są jednym z priorytetów Komisji Europejskiej.

W tym celu rozporządzenie ogólne nakłada szereg obowiązków związanych z komunikacją i widocznością Funduszy Europejskich oraz wprowadza możliwość anulowania części wsparcia w związku z nieprzestrzeganiem wymogów dotyczących komunikacji i oznaczania projektów.

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Szczegółowe obowiązki dot. działań promocyjnych zostały zawarte we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz w dokumencie – Obowiązki informacyjne beneficjenta – stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

5 Ocena projektów

5.1 Ogólne zasady oceny

Wybór projektów następuje w sposób niekonkurencyjny.

Każdy projekt będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Załącznik nr 2 do regulaminu).

Oceny projektów na wszystkich etapach dokonywać będzie Komisja Oceny Projektów. Zasady pracy KOP określone zostaną w odrębnych regulaminach. Ocena przeprowadzana jest bezstronnie, rzetelnie i niezależnie przez członków KOP.

Projekty niekonkurencyjne powiatowych urzędów pracy będą oceniane w systemie połączonej oceny formalno-merytorycznej. Połączenie tych etapów ma na celu przyspieszenie zakończenia oceny, a co za tym idzie przyspieszenie wyboru projektów do dofinansowania.

Podstawę oceny stanowią będą każdorazowo informacje zamieszczone przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie (tj. formularzu wniosku oraz ewentualnych załącznikach) oraz uzupełnieniach lub korektach składanych wyłącznie na wezwanie IP w toku prowadzonej oceny.

Zakres i sposób składania uzupełnień i korekt:

1. Składanie uzupełnień i korekt wniosku o dofinansowanie możliwe jest w odniesieniu do wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych z wyłączeniem kryterium formalnego „Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie”.
2. Uzupełnienia i korekty wniosku o dofinansowanie składane są wyłącznie na pisemne wezwanie IP w zakresie i terminie określonym w piśmie. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub korekt w terminie określonym w wezwaniu, IP wzywa Wnioskodawcę ponownie do uzupełnienia jednocześnie wyznaczając termin dodatkowy.
3. Wezwania określone w punkcie 1 i 2 przekazywane są drogą elektroniczną. Terminy ww. wezwań liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania Wnioskodawcy.
4. Informacja o wynikach oceny po rozstrzygnięciu naboru zostanie umieszczona na stronie [WUP, FEP 2021-2027](#) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](#).
5. Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Pomorskiego, wyników oceny wniosków po zakończeniu ostatniego etapu.

5.2 Ocena formalno-merytoryczna

W systemie oceny formalno-merytorycznej KOP ocenia projekt kompleksowo, czyli weryfikuje jednocześnie wszystkie kryteria formalne i wszystkie kryteria merytoryczne.

1. Ocena formalna, która ma na celu weryfikację spełniania przez projekt podstawowych warunków uprawniających do udziału w naborze, polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia kryteria formalne oceniane w systemie TAK/NIE/ i/lub NIE DOTYCZY.
2. Ocena merytoryczna, w tym:
 - a) ocena wykonalności – polega na weryfikacji zasadności projektu oraz jego wewnętrznej logiki. Składa się z części: rzeczowej, instytucjonalnej oraz finansowej. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów będzie skutkowało uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności projekt uzyska ocenę pozytywną i zostanie zakwalifikowany do następnego etapu wyboru,
 - b) ocena zgodności z zasadami horyzontalnymi – polega na weryfikacji zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów będzie skutkowało uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności projekt uzyska ocenę pozytywną i zostanie zakwalifikowany do następnego etapu wyboru,
 - c) ocena strategiczna – polega na ocenie wpisywania się projektu w cele, założenia i preferencje określone dla poszczególnych Działań lub typów projektów wynikające bezpośrednio w treści FEP2021-2021, Umowy Partnerstwa, Kontraktu Programowego oraz innych dokumentów właściwych dla danego celu szczegółowego,

która polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia kryteria merytoryczne oceniane w systemie TAK/NIE.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych projekt uzyskuje ocenę pozytywną. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkować będzie uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej.

Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej projekt, który spełnił wszystkie kryteria wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi - uzyskuje ocenę pozytywną.

5.3 Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru

ZWP rozstrzyga nabór po zakończeniu ostatniego etapu oceny, zatwierdzając wyniki oceny projektów. Po zatwierdzeniu wyników oceny przez ZWP, IP podaje do publicznej wiadomości na stronie [WUP, FEP 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#) informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną. Lista zawiera informacje, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

5.4 Ponowna ocena projektu

W sytuacji, gdy IP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu może ponownie skierować projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

5.5 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru

Formularze wniosków wraz ze złożonymi załącznikami po rozstrzygnięciu naboru lub zakończeniu realizacji umowy o dofinansowanie projektu podlegają archiwizacji na zasadach przyjętych w FEP 2021-2027.

6 Ogólne warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

6.1 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu wybranymi do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IP umowę o dofinansowanie projektu, z której wzorami załączonymi do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z umowy.

Co do zasady, w okresie pomiędzy wyborem projektu do dofinansowania a zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie podlegają zmianie zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z wyjątkiem sytuacji, w której IP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu. W powyższej sytuacji IP ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca staje się beneficjentem.

6.2 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca na wezwanie IP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma) lub krótszym w uzasadnionych przypadkach, dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy:

1. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi pełnomocnictwo nie jest skuteczne IP może odmówić podpisania umowy. W pełnomocnictwie Wnioskodawca wskazuje wyłącznie nazwę i numer Działania 5.2 Rynek pracy- projekty powiatowych urzędów pracy oraz tytuł projektu. W treści dokumentu Wnioskodawca określa zakres udzielanego pełnomocnictwa np. do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu/umowy o dofinansowanie projektu/aneksów do umowy/wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych. W pełnomocnictwie należy zamieścić zapis wskazujący, że obowiązuje ono z dniem podjęcia, ale z mocą obowiązywania od dnia rozpoczęcia realizacji projektu (w przypadku, gdy projekt rozpoczyna się 01.01.2025 r. pełnomocnictwo również musi obowiązywać od dnia 01.01.2025 r.). W przypadku braku ww. informacji w treści pełnomocnictwa należy zamieścić zapis dot. potwierdzenia czynności dokonanych przez pełnomocnika przed dniem podjęcia uchwały. Ponadto pełnomocnictwo musi obejmować również okres rozliczenia projektu. Pełnomocnictwo w formie uchwały może być pełnomocnictwem ogólnym udzielanym do wszelkich czynności w zakresie FEP 2021-2027 (uchwała ogólna udzielona na cały okres programowania).
2. Harmonogram płatności (stanowiący załącznik nr 8);
3. Informacja na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego). W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;
4. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
5. Karta wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta umowę;
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, którego wzór stanowi załącznik nr 19 do niniejszego regulaminu;
7. Oświadczenie o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027, którego wzór stanowi załącznik nr 17 do niniejszego regulaminu³⁰;
8. Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu, której wzór stanowi załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu;
9. Oświadczenia uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 20 niniejszego regulaminu;
10. Oświadczenia udzielenia licencji niewyłączonej, którego wzór stanowi załącznik nr 21;

Uwaga

Nie złożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

³⁰ Wymóg złożenia oświadczenia dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (lub podmiotów przez nie kontrolowanych lub od nich zależnych) i ich jednostek organizacyjnych.

Powyższe dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy. Dopuszcza się również przesłanie do WUP załączników podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym

IP dokonuje weryfikacji wszystkich wymaganych załączników pod względem formalno-prawnym w kolejności zgodnej z terminem ich dostarczenia.

Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu Wnioskodawcy. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Możliwe jest zawarcie umowy w siedzibie IP FEP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy należy do Wnioskodawcy.

Zawierając umowę o dofinansowanie projektu w formie korespondencyjnej IP FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, przesyła Wnioskodawcy dwa/trzy jednobrzmiące egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu z prośbą o ich podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy oraz niezwłoczne ich odesłanie do IP.

Po otrzymaniu podpisanych dwóch/trzech egzemplarzy umowy o dofinansowanie projektu, upoważnieni przedstawiciele IP podpisują dwa/trzy egzemplarze umowy. **Za datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu uznaje się dzień podpisania umowy przez przedstawicieli IP.** Jeden/dwa egzemplarze podpisanej umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami przekazywane są niezwłocznie beneficjentowi.

W przypadku zawierania umowy o dofinansowanie projektu w siedzibie IP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, sporządzana jest umowa i przedkładana do podpisu stronom w ustalonym wcześniej terminie (co do zasady, w terminie 20 dni roboczych od dnia stwierdzenia poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów/załączników).

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych dodatkowo na umowie o dofinansowanie projektu zalecana jest kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego beneficjenta.

6.3 Odmowa podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Niewypełnienie przez Wnioskodawcę któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w szczególności niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie, może skutkować odmową przez IP podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

IP pisemnie informuje Wnioskodawcę o podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Także Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IP. W tym celu przesyła do IP pisemny wniosek w tej sprawie.

7 Postanowienia końcowe

7.1 Zmiana regulaminu wyboru projektów

1. IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu zakończenia postępowania (z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców).
 - a. IP może zmieniać regulamin wyboru projektów, za wyjątkiem wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu i wskazania właściwego systemu teleinformatycznego, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie projektu
 - b. Zmiana regulaminu wyboru projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów jest możliwa wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.
 - c. Jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu wynika z przepisów odrębnych, wyjątków wskazanych w punkcie a nie stosuje się.
 - d. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania regulamin nie podlega zmianie.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu IP zamieszcza na stronie internetowej [WUP](#), [FEP 2021-2027](#) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](#) informację o:
 - a. zmianie niniejszego regulaminu;
 - b. aktualną treść regulaminu;
 - c. uzasadnienie zmian regulaminu;
 - d. termin, od którego zmiana obowiązuje, który nie może być określany wstecznie, co oznacza, że nie może być wcześniejszy od dnia zatwierdzenia zmienionego regulaminu.

IP poinformuje o zmianach regulaminu wszystkich Wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do IP w odpowiedzi na nabór.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego wyboru wniosków na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

- www.wup.gdansk.pl;
- <https://www.gov.pl/>;
- www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- www.funduszeuropomorskie.pl



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, nr tel. 58 32 61 801.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@wup.gdansk.pl;
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków Instytucji Pośredniczącej w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach FEP 2021-2027 oraz rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Pośredniczącej, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
Dane osobowe osób wskazanych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane w celach kontaktowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
Następnie ww. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.



Załączniki

1. Szacunkowy podział środków Funduszu Pracy na realizację projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 5.2 FEP 2021-2027 na samorzady powiatowe województwa pomorskiego na lata 2025-2026.
2. Kryteria Wyboru Projektów dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru) - załącznik do uchwały nr 7/VI/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 19 lipca 2024 r.
3. Wzór wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem.
4. Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
5. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027.
6. Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
7. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
8. Wzór harmonogramu płatności (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
9. Opis dokumentów księgowych (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
10. Obowiązki informacyjne beneficjenta (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
11. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków promocyjnych (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
12. Wzór formularza wniosku o płatność.
13. Wzór formularza monitorowania projektu EFS+.
14. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
15. Oświadczenie Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów (dokument ten stanowi załącznik nr 1 do wzoru wniosku o dofinansowanie).
16. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla Wnioskodawców/beneficjentów.
17. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
18. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).

19. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
20. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
21. Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).