



Załącznik do Uchwały nr 641/457/23  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 06 czerwca 2023 roku

**Regulamin wyboru projektu w trybie  
niekonkurencyjnym w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 ,  
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie  
Pomorza (EFS+), Działanie 5.1 Rynek pracy w ramach  
projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy**

Numer naboru: FEPM.05.01-IP.01-001/23



**Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku,  
jako Instytucja Pośrednicząca,  
w imieniu Samorządu Województwa Pomorskiego  
zaprasza**

do składania wniosków o dofinansowanie projektów w trybie niekonkurencyjnym  
na lata **2023/2025** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

w ramach

**programu regionalnego**

**Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

**Priorytet 5**

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)

**Działanie 5.1**

Rynek pracy

w ramach projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać w terminie

**od 15.06.2023 do 29.06.2023,**

przy zastosowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS)

O dofinansowanie projektu może ubiegać się wyłącznie Ochotniczy Hufiec Pracy  
z terenu województwa pomorskiego umieszczony w Harmonogramie naborów  
wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie  
dla Pomorza 2021-2027

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku

ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk  
tel. (58) 32-61-834.

## **Spis treści**

Wykaz skrótów: .....	4
I. Podstawy prawne i dokumenty programowe.....	5
Podstawy prawne.....	5
Dokumenty programowe: .....	6
Pomoc publiczna –podstawa prawna: .....	7
Informacje dotyczące zmiany regulaminu .....	8
II. Podstawowe informacje o naborze projektu.....	9
Przedmiot naboru .....	9
Informacje o wnioskodawcy.....	9
Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób składania wniosków o dofinansowanie .....	10
III. Informacje finansowe.....	10
VI. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektu.....	12
VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie oraz forma i sposób komunikacji.....	25
VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie .....	26
IX. Forma finansowania i rozliczania projektu .....	29
X. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy .....	29
XI. Załączniki .....	31

### **Wykaz skrótów:**

1. CST2021 – oznacza to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, adres strony internetowej: <https://sso.cst2021.gov.pl/>;
2. EFS+ – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus;
3. FEP 2021-2027 – oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
4. IP – Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorskiego 2021-2027;
5. Karta - Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/c 202/02),
6. KOP – oznacza to Komisję Oceny Projektów;
7. Regulamin – Regulamin wyboru projektów w trybie niekonkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.1 Rynek pracy w ramach projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy,
8. SOWA EFS – oznacza to aplikację wchodzącą w skład CST2021, wspierającą procesy ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dostępna na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl/>;
9. SZOP – oznacza to Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;

## ***I. Podstawy prawne i dokumenty programowe***

### ***Podstawy prawne***

1. Rozporządzenie ogólne - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r.;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. 193, str. 1, tzw. rozporządzenie Omnibus);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1294);
5. Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. Poz. 1079, z późn. zm.);

6. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.);
7. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
8. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225.).

### ***Dokumenty programowe:***

1. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 18 kwietnia 2023;
2. Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022) 8860 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
3. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
4. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
5. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z dnia 26 października 2022 r.;
6. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r. – dostępne pod poniższym linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>,
8. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
9. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;

10. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia z 15 marca 2023 r.;
11. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027;
12. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ , która obowiązuje od dnia 24.03.2023r.;
13. Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027 z dnia 20 września 2022 r.;
14. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dnia 30.06.2023 r. Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 Zielone standardy w organizacji wydarzeń; Europejski zielony ład;
15. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 13 grudnia 2006, Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.;
16. Karta praw podstawowych unii europejskiej (2016/c 202/02) – dostępna pod poniższym linkiem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=DE>;
17. Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce

***Pomoc publiczna –podstawa prawna:***

a) Pomoc publiczna - unijna podstawa prawna:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaj pomocy zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,

## **UWAGA**

**Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów niekonkurencyjnych zobowiązany jest korzystać z aktualnej wersji dokumentów.**

W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie akty prawa unijnego i krajowego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru. Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz nieprawidłowym opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem wniosku o dofinansowanie do uzupełnienia/poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

### ***Informacje dotyczące zmiany regulaminu***

1. Instytucja Pośrednicząca (IP) może zmieniać regulamin, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Instytucja Pośrednicząca nie może zmieniać regulaminu w zakresie wskazanego sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).
3. IP może zmieniać regulamin w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
4. Wyłączenie w zakresie możliwości dokonywania zmian w regulaminie, o których mowa w pkt. 2 i 3, nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania Instytucja Pośrednicząca nie może zmieniać regulaminu (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).



6. W przypadku zmiany regulaminu, Instytucja Pośrednicząca udostępnia zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak regulamin (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie wyboru projektu. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego wyboru wniosków na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

- [www.wupgdansk.praca.gov.pl](http://www.wupgdansk.praca.gov.pl);
- [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

## ***II. Podstawowe informacje o naborze projektu***

### ***Przedmiot naboru***

Przedmiotem naboru jest projekt Ochotniczego Hufca Pracy współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+ (EFS+) w ramach **Priorytetu 5** Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), **Działania 5.1** Rynek pracy w ramach projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy,

W ramach Działania 5.1 wspierane będą projekty prowadzące do działań aktywizujących osoby młode w wieku 15-25 lat pozostające bez pracy, znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy. Interwencja prowadzona będzie na obszarze województwa pomorskiego, w oparciu o indywidualną diagnozę, poprzez wdrażanie kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji edukacyjno-zawodowej.

### ***Informacje o wnioskodawcy***

Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu w niniejszym naborze jest wyłącznie Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy (OHP).

## ***Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób składania wniosków o dofinansowanie***

Składanie wniosków o dofinansowanie projektów będzie możliwe w terminie **od 15.06.2023r.** od godziny 7.00 **do 29.06.2023 r.** do godziny 23.59.

Wniosek o dofinansowanie projektu można składać wyłącznie za pomocą aplikacji SOWA EFS dostępnej wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/> zgodnie z zapisami *Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Działania 5.1. Rynek pracy w ramach inicjatywy ALMA oraz projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy oraz Działania 5.2. Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy, w zakresie Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027* z dnia 17.04.2023 r.

Nie przewiduje się skrócenia terminu naboru. Wydłużenie terminu naboru może nastąpić w przypadku awarii SOWA EFS powodującej brak możliwości przesłania do IP wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie.

### ***III. Informacje finansowe***

Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektu na lata 2023-2025 łącznie wynosi **1 170 325,00**<sup>1</sup> ( jeden milion sto siedemdziesiąt tysięcy trzysta dwadzieścia pięć złotych 00/100).

#### **UWAGA**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosku o dofinansowanie.

Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

---

<sup>1</sup> Wartość w PLN została określona według kursu z dnia 30.03.2023r., gdzie 1 EUR = 4,6813 PLN. Wartość w PLN określono według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Pomorskiego a Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej.

pracy;

- wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- dokumentami programowymi;
- umową o dofinansowanie projektu.

W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu należy stosować zasady kwalifikowalności określone w Podrozdziale 2.4. Wytycznych kwalifikowalności.

Limit wydatków w ramach cross-financingu na poziomie projektu nie może stanowić więcej niż 5%.

Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu musi być bezpośrednio wskazana we wniosku o dofinansowanie i uzasadniona. Kategorie wydatków podlegają rozliczeniu we wnioskach o płatność.

Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnego limitu objętego w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie są niekwalifikowalne.

Koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,

d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.

Sposób wdrożenia uproszczonych metod rozliczania wydatków znajduje się w Podrozdziałach 3.10. oraz 3.12 Wytycznych kwalifikowalności.

### **UWAGA**

Koszty pośrednie rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich są niekwalifikowalne.

Podatek od towarów i usług (VAT) w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) jest kwalifikowalny z zachowaniem ogólnych zasad wynikających z Podrozdziału 3.5. Wytycznych kwalifikowalności.

OHP w ramach projektu niekonkurencyjnego nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego. W projekcie nie są wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

## ***VI. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektu***

Ocena projektu Ochotniczego Hufca Pracy dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Priorytet 5 w ramach Działania 5.1).

Ocena przedmiotowego projektu przeprowadzona zostanie przez Komisję Oceny Projektów (KOP) powołaną na podstawie *Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów dla projektów w trybie niekonkurencyjnym* zgodnie z regulaminem KOP zatwierdzonym uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego

Projekt będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący uchwałą Nr 5/I/23 z dnia 29.03.2023r.

### 1. Kryteria formalne:

- 1.1. Kryteria administracyjne:
- 1.2. Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi (podstawowe, specyficzne, uzupełniające),

## 2. Kryteria merytoryczne:

- 2.1. Kryteria wykonalności (wykonalności rzeczowej, instytucjonalnej, finansowej),
- 2.2. Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi,
- 2.3. Kryteria strategiczne (zgodność z logiką interwencji Programu, oddziaływanie projektu, specyficzne ukierunkowanie projektu).

### **1. Kryteria formalne:**

#### ➤ 1.1 Kryteria administracyjne:

1. Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie musi zostać utworzony i przesłany przy zastosowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) zgodnie z regulaminem wyboru projektów – ocena dokonywana jest na podstawie danych z SOWA.
2. Kompletność wniosku o dofinansowanie:
  - a. w złożonym wniosku o dofinansowanie muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola w sposób umożliwiający ocenę
  - b. do formularza wniosku o dofinansowanie należy załączyć wszystkie wymagane załączniki wskazane w regulaminie wyboru projektów

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

#### ➤ 1.2 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi:

– 1.2.1 podstawowe:

1. Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów:
  - a. Wnioskodawca projektu jest podmiotem imiennie wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027<sup>2</sup> jako uprawniony do złożenia wniosku
  - b. Wnioskodawca finansowo zaangażowany w realizację projektu nie jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), która podjęła jakiegokolwiek

---

<sup>2</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

działania sprzeczne z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego<sup>3</sup>

Ocena w punkcie b dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie i weryfikowana w oparciu o informacje zamieszczone na stronie Rzecznika Praw Obywatelskich<sup>4</sup>

- c. w przypadku projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie: w tym okresie wnioskodawca musiał realizować projekt zgodnie z prawem, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego
- d. projekt nie może zostać ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Ocena w punktach c-d dokonywana jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.

## 2. Zgodność z celami i logiką wsparcia w Działaniu:

- a. projekt musi być imiennie wskazany w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027 jako uprawniony do wsparcia;
- b. typ projektu wskazany przez wnioskodawcę musi być zgodny z regulaminem wyboru projektów;
- c. obszar realizacji projektu musi być zgodny z obszarem geograficznym wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027;

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

<sup>4</sup> Pod adresem <https://bip.brpo.gov.pl/>, w brzmieniu aktualnym na dzień zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

- 1.2.2 specyficzne:

1. Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania:

Ocenie podlega zgodność projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi w opisie celu szczegółowego (a) w FEP 2021-2027<sup>5</sup> oraz w opisie Działania 5.1. w SZOP<sup>6</sup>, tj. czy projekt zakłada, że wsparcie osób młodych w wieku 15-25 będzie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia Gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży<sup>7</sup> i z zasadami określonymi w dokumencie „Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce”<sup>8</sup>;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

-1.2.3. uzupełniające:

1. Kwalifikowalność partnerstwa:

Partnerstwo występujące w projekcie musi spełniać warunki określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy wdrożeniowej<sup>9</sup>.

Kryterium dotyczy projektów, w których przewidziano udział partnera/partnerów.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy/ partnera.

2. Kwalifikowalność wartości projektu:

Minimalna/maksymalna wartość projektu oraz zastosowanie uproszczonych form rozliczania i limitów dla określonych rodzajów

---

<sup>5</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie

<sup>6</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie

<sup>7</sup> Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1

<sup>8</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079)

kosztów muszą być zgodne ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 5.1. w SZOP<sup>10</sup> i doprecyzowanymi w regulaminie wyboru projektów.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

## 2. Kryteria merytoryczne:

### ➤ 2.1 Kryteria wykonalności:

#### - 2.1.1 rzeczowej:

##### 1. Zakres rzeczowy projektu:

- a. zaplanowane w projekcie zadania są możliwe do realizacji w zakładanym terminie;
- b. zaplanowane w projekcie zadania muszą umożliwić osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników produktu i rezultatu;
- c. należy zidentyfikować ryzyko i sposoby jego ograniczania w kontekście osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu;
- d. zastosowane w projekcie wskaźniki muszą być adekwatne do wybranego typu projektu, zadań;
- e. sposób realizacji projektu musi być zgodny z przepisami prawa, określonymi w regulaminie wyboru projektów, odpowiednimi dla zaplanowanego rodzaju wsparcia;
- f. projekt musi być zgodny z odpowiednimi wytycznymi oraz uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi w regulaminie wyboru projektów.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

#### - 2.1.2. instytucjonalnej:

##### 1. Potencjał wnioskodawcy/partnerów:

Ocenię podlega, czy wykazany w projekcie potencjał kadrowy i techniczny umożliwia prawidłową realizację projektu?

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

---

<sup>10</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie



2. Sposób zarządzania projektem:
  - a. struktura zarządzania projektem musi zapewnić jego prawidłową realizację i musi być adekwatna do zakresu rzeczowo-finansowego projektu;
  - b. sposoby i narzędzia monitoringu muszą umożliwiać kontrolę i ocenę realizacji harmonogramu, budżetu i wskaźników projektu.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

#### - 2.1.3 finansowej:

1. Budżet projektu:
  - a. montaż finansowy projektu musi być poprawny i kompletny oraz wskazany procentowy udział wkładu własnego i dofinansowania musi być zgodny z maksymalnymi limitami przewidzianymi w SZOP<sup>11</sup> oraz regulaminie wyboru projektów;
  - b. należy wykazać w budżecie projektu planowane wydatki, a ich kalkulacja musi być czytelna i poprawna pod względem rachunkowym;
  - c. planowane wydatki muszą wynikać bezpośrednio z zakresu zadań w projekcie i muszą być niezbędne do osiągnięcia rezultatów projektu;
  - d. planowane wydatki muszą być racjonalne i efektywne w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu i czasu jego realizacji, tj. należy zachować zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych
  - e. wniosek o dofinansowanie musi być zgodny z przepisami dot. pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
  - f. wydatki ujęte w budżecie nie mogą stanowić wydatków mieszczących się w katalogu wydatków niekwalifikowalnych w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027<sup>12</sup>;

---

<sup>11</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

<sup>12</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

- g. wydatki stanowiące cross-financing muszą zostać prawidłowo oznaczone oraz dotyczyć wyłącznie kategorii wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (jeśli dotyczy);
- h. koszty personelu projektu muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027<sup>13</sup> i muszą zostać oznaczone w budżecie projektu (jeśli dotyczy);

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

➤ 2.2 Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:
  - a. Projekt musi zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności art. 9) oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027<sup>14</sup>,
  - b. wszystkie elementy (produkty i usługi) składające się na przedmiot projektu muszą spełnić właściwe standardy dostępności (tj. standard szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny) dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027<sup>15</sup> lub standard dostępności określony w innym, wskazanym przez wnioskodawcę dokumencie właściwym dla danego rodzaju wsparcia wymienionym na stronie internetowej Dostępność Plus<sup>16</sup>.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

---

<sup>13</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

<sup>14</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

<sup>15</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

<sup>16</sup> W dziale „Standardy i wytyczne”, pod adresem: <https://www.fuduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach-fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy>

2. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej:
  - a. zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu nie mogą stać w sprzeczności z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
  - b. w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej względem zakresu i sposobu realizacji projektu: neutralny charakter wymogów musi zostać zidentyfikowany prawidłowo;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczą).

3. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych:

Ocenie podlega zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006r.<sup>17</sup>, tj.:

  - a. zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu i sposobu realizacji projektu oraz wnioskodawcy nie mogą stać w sprzeczności z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
  - b. w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych względem zakresu i sposobu realizacji projektu oraz wnioskodawcy: neutralny charakter wymogów musi zostać zidentyfikowany prawidłowo;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczą).

4. Zasada równości kobiet i mężczyzn - projekt musi być zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn określonym w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027<sup>18</sup>.

---

<sup>17</sup> Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391

<sup>18</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie) i jednocześnie stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

5. Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH - projekt musi być zgodny z koncepcją zrównoważonego rozwoju, tj. w zakresie zastosowanych rozwiązań proekologicznych (takich jak np.: oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów, poszanowania środowiska), postępu społecznego i wzrostu gospodarczego, a także z zasadą „nie czynić poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czynić poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów ekspertyzy „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”<sup>19</sup> i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

➤ Kryteria strategiczne:

- 2.3.1. Zgodność z logiką interwencji Programu:

1. Profil projektu:

Ocenia podlega, czy założenia i zakres przedmiotowy projektu wpisują się w cel i rezultaty Działania oraz czy stanowią odpowiedź na zidentyfikowane w Programie wyzwania.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

---

<sup>19</sup> W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

## 2. Potrzeba realizacji projektu:

Dobór grupy docelowej (w tym proces rekrutacji) objętej wsparciem w projekcie, tj.:

- a. charakterystyka grupy docelowej musi wskazywać, iż projekt jest skierowany do osób, które bez udziału w nim mają najmniejszą szansę na rozwiązanie lub zniwelowanie problemów zidentyfikowanych w projekcie;
- b. wskazane w projekcie problemy grupy docelowej muszą zostać opisane w sposób zrozumiały i precyzyjny, z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz barier, które napotykają;
- c. kryteria i sposób rekrutacji muszą być adekwatne do specyfiki grupy docelowej;
- d. musi wystąpić powiązanie merytoryczne między danymi a zdefiniowanymi problemami i jednocześnie większość przedstawionych danych musi być efektem analiz/konsultacji przeprowadzonych na potrzeby zdiagnozowania sytuacji problemowej dla danego projektu (w szczególności na obszarze realizacji projektu i z udziałem potencjalnej/wybranej grupy docelowej) oraz muszą być weryfikowalne poprzez określenie daty i źródła ich pochodzenia.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

### - 2.3.2. Oddziaływanie projektu:

#### 1. Kompleksowość projektu:

- a. zakres i rodzaj udzielanego wsparcia muszą wynikać ze zidentyfikowanych problemów grupy docelowej oraz muszą być adekwatne i dopasowane do potrzeb i barier uczestników projektu;
- b. zaplanowane zadania muszą pozwolić na realizację wsparcia o odpowiedniej jakości merytorycznej, z uwzględnieniem podmiotu odpowiedzialnego za realizację zadań, okresu realizacji zadań oraz identyfikacji ryzyka i sposobów jego ograniczania, w tym dotyczącego procesu rekrutacji uczestników do projektu;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

2. Komplementarność projektu - związek projektu z innymi projektami/ przedsięwzięciami (niezależnie od źródła finansowania), tj. należy wykazać co najmniej jeden przykład powiązań między projektami/ przedsięwzięciami, zrealizowanymi, będącymi w trakcie realizacji lub które uzyskały decyzję o przyznaniu dofinansowania (niezależnie od źródła finansowania), spełniającymi następujący warunek:

- projekty/ przedsięwzięcia warunkują się wzajemnie (stanowią następujące po sobie etapy szerszego przedsięwzięcia albo
- projekty/ przedsięwzięcia wzmacniają się wzajemnie.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

- 2.3.3. Wartość dodana projektu - Nie dotyczy.

- 2.3.4. Specyficzne ukierunkowanie projektu:

1. Ukierunkowanie wsparcia:

a. udział w projekcie osób w wieku 15-25 lat musi być poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz zakładać w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w tym zakresie;

b. uwzględnienie we wsparciu osób w wieku 15-25 lat zakresu tematycznego co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP):

- ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne;
- ISP 2 – Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie;
- ISP 3 – Technologie ekoefektywne w produkcji, przesył, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie;
- ISP 4 – Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Szczegółowe nazwy oraz definicje kryteriów zawiera załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu: *Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1. Rynek pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie projektów Ochotniczych Hufców Pracy (OHP) (niekonkurencyjny sposób wyboru).*

Grupę docelową w projekcie będą stanowiły osoby w wieku 15-25 lat pozostające bez pracy znajdujące się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celu szczegółowego EFS+, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu, tj. Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.

Następnie należy określić cel główny projektu oraz w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu, czyli ustalić wskaźniki rezultatu i produktu.

W dokumencie *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027* (SZOP) dla Działania 5.1 zostały określone następujące wskaźniki:

#### WSKAŹNIKI PRODUKTU:

1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
2. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,
3. Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie,
4. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
5. Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie,
6. Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie,

7. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie,
8. Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie,
9. Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie,
10. Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie,
11. Liczba osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie,
12. Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie,
13. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
14. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
15. Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży,
16. Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich,
17. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie (osoby),

#### WSKAŹNIKI REZULTATU:

1. Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu,
2. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu ,
3. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu,
4. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby),

We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje wszystkie dostępne wskaźniki, które odnoszą się do osób, którym udzielane jest wsparcie i podaje ich wartości docelowe.

Wartość docelową każdego wskaźnika należy oszacować, biorąc pod uwagę jego adekwatność do grupy docelowej i wsparcia, którego będzie udzielane uczestnikom. Jeżeli stan określony przez któryś ze wskaźników nie wystąpi to powinno się



przypisać mu wartość docelową równą 0. Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest do opisu planowanej do objęcia wsparciem w ramach projektu grupy docelowej w podziale na płeć.

Szczegółowe definicje wskaźników zawarte są w Liście Wskaźników Kluczowych EFS+. Wskazany dokument jest załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla projektu tzw. wskaźniki projektowe. Opisując sposób pomiaru wskaźnika projektowego należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru oraz określić definicję wskaźnika.

### **UWAGA**

Wnioskodawca powinien zapoznać się również z podstawowymi zasadami monitorowania wskaźników określonymi w Podrozdziale 3.3 „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”

## ***VII. Procedura składania wniosku o dofinansowanie oraz forma i sposób komunikacji***

Wniosek o dofinansowanie projektu w trybie niekonkurencyjnym składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, który jest udostępniony potencjalnym wnioskodawcom najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.

Zgodnie z art. 52 ust. 1, ust. 2 ustawy wdrożeniowej nabór wniosków rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA), który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+. Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SOWA EFS. Oznacza to, że IP nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikiem nr 4 do regulaminu *Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego* w sposób wskazany powyżej, najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosków. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej.

Na wszystkich etapach oceny komunikacja pomiędzy IP FEP a wnioskodawcą odbywać się będzie za pomocą korespondencji elektronicznej (w Systemie SOWA EFS).

### ***VIII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie***

Oceny projektów na wszystkich etapach dokonywać będzie Komisja Oceny Projektów. Zasady pracy KOP określone zostaną w odrębnych regulaminach.

Każdy projekt będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Ocena kryteriów w ramach każdego z ww. etapów dokonywana będzie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów w latach 2021-2027 oraz Regulaminem wyboru projektów.

Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu KOP podpisują Deklarację poufności dla członka KOP. Deklaracja poufności i Oświadczenie o bezstronności podpisywane są w stosunku do wszystkich projektów ocenianych w ramach posiedzenia KOP.

Ocena dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027r.* – załącznik nr 5 do regulaminu.

Projekty w ramach oceny formalnej i merytorycznej są oceniane w oparciu o następujące kryteria:

#### FORMALNE:

- Kryteria administracyjne – kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Ocena wniosku o dofinansowanie polegać będzie na przyznaniu wartości logicznej w danym kryterium – „TAK”, „NIE”.

W ramach kryterium administracyjnego nr 2 istnieje też możliwość poprawienia /uzupełnienia wniosku o dofinansowanie na wezwanie IP FEP.

- Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi
  - ◆ podstawowe – kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Ocena wniosku o dofinansowanie polegać będzie na przyznaniu wartości logicznej w danym kryterium – „TAK”, „NIE – do uzupełnienia /poprawy”,
  - ◆ specyficzne – kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Ocena wniosku o dofinansowanie polegać będzie na przyznaniu wartości logicznej w danym kryterium – „TAK”, „NIE – do uzupełnienia /poprawy”,
  - ◆ uzupełniające – kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Ocena wniosku o dofinansowanie polegać będzie na przyznaniu wartości logicznej w danym kryterium – „TAK”, „NIE – do uzupełnienia /poprawy” lub „NIE DOTYCZY”.

- MERYTORYCZNE:

- Kryteria wykonalności – kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Ocena wniosku o dofinansowanie polegać będzie na przyznaniu wartości logicznej w danym kryterium – „TAK”, „NIE – do uzupełnienia /poprawy“:
  - ◆ wykonalność rzeczowa
  - ◆ wykonalność instytucjonalna
  - ◆ wykonalność finansowa
- Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi – kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Ocena wniosku o dofinansowanie polegać będzie na przyznaniu wartości logicznej w danym kryterium – „TAK”, „NIE – do uzupełnienia /poprawy“,
- Kryteria strategiczne – kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania. Ocena wniosku o dofinansowanie polegać będzie na przyznaniu wartości logicznej w danym kryterium – „TAK”, „NIE – do uzupełnienia /poprawy“:
  - ◆ Zgodność z logiką projektu,
  - ◆ Oddziaływanie projektu,
  - ◆ Specyficzne ukierunkowania projektu.

Na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu. IP w trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zapewnia równe traktowanie wnioskodawców.

Wezwanie, przekazywane jest drogą elektroniczną tzn. na adres e-mail wnioskodawcy, w formie powiadomienia lub na jego konto we właściwym systemie teleinformatycznym.

Informacja dotycząca uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie projektu zawiera zakres koniecznych zmian w projekcie, które należy przedłożyć w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych i nie dłuższym niż 21 dni. Termin ten liczy

się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. IP wskaże termin uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie.

Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, IP może ponownie wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczyć nowy termin.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Instytucja Pośrednicząca może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę. Ponadto pracownik IP dokonuje w systemie CST2021 zwrotu wniosku o dofinansowanie wnioskodawcy oraz dokonuje zmiany statusu wniosku skierowanego do uzupełnienia/ poprawy.

### ***IX. Forma finansowania i rozliczania projektu***

Poziom dofinansowania projektów realizowanych w ramach Priorytetu 5 FEP dla OHP na lata 2021-2027 wynosi:

- kwota w części EFS: 85%;
- kwota w części wkładu krajowego: 15%.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu OHP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w CST2021. Wniosek o płatność składany jest do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał.

Realizacja i wydatki w ramach projektu powinny być zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027* oraz z zasadami określonymi w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027*.

### ***X. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy***

Do umowy o dofinansowanie IP będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- 1) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi pełnomocnictwo nie jest skuteczne IP może odmówić podpisania umowy. W pełnomocnictwie Wnioskodawca wskazuje wyłącznie nazwę i numer Działania *5.1 Rynek pracy w ramach projektów realizowanych przez Ochotnicze Hufce Pracy* oraz tytuł projektu. W treści dokumentu Wnioskodawca określa zakres udzielanego pełnomocnictwa np. do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu/umowy o dofinansowanie projektu/aneksów do umowy/wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych. W pełnomocnictwie należy zamieścić zapis wskazujący, że obowiązuje ono z dniem podjęcia, ale z mocą obowiązywania od dnia rozpoczęcia realizacji projektu Ponadto pełnomocnictwo musi obejmować również okres rozliczenia projektu (do momentu zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność). Pełnomocnictwo może być pełnomocnictwem ogólnym udzielanym do wszelkich czynności w zakresie FEP 2021-2027.
- 2) Harmonogramu płatności;
- 3) Informacji na temat rachunku bankowego, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego).
- 4) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta,
- 5) Karty wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta umowę,
- 6) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

## **UWAGA**

**Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.**

## ***XI. Załączniki***

1. Kryteria wyboru projektów dla Działania 5.1. Rynek pracy w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w zakresie projektów Ochotniczych Hufców Pracy (OHP) (niekonkurencyjny sposób wyboru) – załącznik do Uchwały Nr 5/1/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 29.03.2023r.,
2. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 - EFS+,
3. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów,
4. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego.
5. Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
6. Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwałe Przedmiejskie 30; 80-824 Gdańsk, w godz. 7.30 – 15.30

Osoby odpowiedzialne za kontakt z beneficjentem:

Agnieszka Dąbek

Tel. 58 32 61 834

[a\\_dabek@wup.gdansk.pl](mailto:a_dabek@wup.gdansk.pl)