



Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

Regulamin wyboru projektów powiatowych urzędów pracy w trybie niekonkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,

Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego
społecznie Pomorza (EFS+), **Działanie 5.2**

Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów
pracy

Numer naboru: FEPM.05.02-IP.01-001/23



Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku jako Instytucja Pośrednicząca w imieniu Samorządu Województwa Pomorskiego zaprasza do składania wniosków o dofinansowanie projektów w trybie niekonkurencyjnym na lata **2023/2024** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) **Działanie 5.2** Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy.

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać w terminie od 29.05.2023 do 12.06.2023, przy zastosowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS).

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa pomorskiego umieszczone w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, tel. (58) 32-61-860, (58)32-61-846, (58)32-64-878, (58) 32-61-808 (58)32-61-809, (58)32-61-815.

Spis treści

WYKAZ SKRÓTÓW POJĘĆ.....	5
I. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	7
1.1 PODSTAWY PRAWNE	7
1.2 DOKUMENTY PROGRAMOWE.....	8
1.3 POMOC PUBLICZNA - PODSTAWA PRAWNA.....	10
1.4 INFORMACJA NA TEMAT ZMIANY REGULAMINU	11
II. PODSTAWOWE INFORMACJE O WYBORZE PROJEKTÓW.....	13
1.1 PRZEDMIOT WYBORU PROJEKTÓW	13
1.2 TYPY PROJEKTÓW I PLANOWANE RODZAJE DZIAŁAŃ.....	14
1.3 DZIAŁANIA NA RZECZ ZAPEWNIENIA RÓWNOŚCI, WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I NIEDYSKRIMINACJI.....	15
1.4 UKIERUNKOWANIE TERYTORIALNE.....	16
1.5 TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE.....	16
1.6 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE.....	17
III. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	17
IV. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTÓW W RAMACH DZIAŁANIA 5.2	19

V. KRYTERIA OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE WYBORU PROJEKTÓW	20
VI. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ FORMA I SPOSÓB KOMUNIKACJI	36
VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	37
1.1 OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE.....	37
1.2 ZAKRES I SPOSÓB SKŁADANIA UZUPEŁNIEŃ I KOREKT.....	38
VIII. FORMA FINANSOWANIA I ROZLICZANIA PROJEKTU.....	39
IX. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY.....	41
X. ZAŁĄCZNIKI	42

Wykaz skrótów i pojęć:

1. Beneficjent – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
2. CST2021 – oznacza to centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, adres strony internetowej: <https://sso.cst2021.gov.pl/>;
3. EFS+ – oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus;
4. FEP 2021-2027 – oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
5. FP – oznacza to Fundusz Pracy,
6. IP – Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Pomorskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorskiego 2021-2027;
7. Karta - Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/c 202/02),
8. KOP – oznacza to Komisję Oceny Projektów;
9. Kryteria wyboru projektów – oznacza to kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
10. Nabór niekonkurencyjny – nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą projekty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku
o dofinansowanie projektu,
11. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych,

Funduszu Spójności oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;

12. PUP - Powiatowy Urząd Pracy województwa pomorskiego;
13. Regulamin – Regulamin wyboru projektów powiatowych urzędów pracy w trybie niekonkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Priorytet 5 Fundusze Europejskie dla silnego społeczeństwa Pomorza (EFS+), Działanie 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy,
14. SOWA EFS – oznacza to aplikację wchodzącą w skład CST2021, wspierającą procesy ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dostępna na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl>;
15. SZOP – oznacza to Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
16. Umowa o dofinansowaniu projektu – oznacza Umowę o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorskiego 2021-2027;
17. Wniosek o dofinansowanie projektu /wniosek o dofinansowanie/ wniosek – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;
18. Wnioskodawca – oznacza to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

I. Podstawy prawne i dokumenty programowe

1.1 Podstawy prawne

1. Rozporządzenie ogólne - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej z dnia 24 czerwca 2021 r.;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. 193, tzw. rozporządzenie Omnibus);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1294);

5. Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 z dnia 28 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 poz. 1079, z późn. zm.);
6. Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 735);
7. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
8. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225.).

1.2 Dokumenty programowe:

1. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 18 kwietnia 2023;
2. Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8860 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
3. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r. – dostępne pod poniższym linkiem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/>;
4. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r. – dostępne pod poniższym linkiem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>;
5. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z dnia 26 października 2022 r. – dostępne pod poniższym linkiem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata->

2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kontroli-realizacji-programow-polityki-spojnosci-na-2021-2027/;

6. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. – dostępne pod poniższym linkiem:
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/;](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/)
7. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r. – dostępne pod poniższym linkiem:
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/,](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/)
8. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r. – dostępne pod poniższym linkiem: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/;](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/)
9. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r. – dostępne pod poniższym linkiem:
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/;](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/)
10. Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia z 15 marca 2023 r. – dostępne pod poniższym linkiem:
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/;](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/)

11. Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027 – dostępne pod poniższym linkiem:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/projekt-wytycznych-dotyczacych-sposobu-korygowania-nieprawidlowych-wydatkow-na-lata-2021-2027/>;
12. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+ , która obowiązuje od dnia 24.03.2023r. – dostępna pod poniższym linkiem:
<https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>
13. Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027 z dnia 20 września 2022 r. – dostępne pod poniższym linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-ksiegowania-wydatkow-oraz-przygotowania-prognoz-wnioskow-o-platnosc-do-komisji-europejskiej-w-ramach-programow-polityki-spojnosci-na-la/>;
14. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dnia 30.06.2023 r. ;
15. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 13 grudnia 2006, Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.;
16. Karta praw podstawowych Unii Europejskiej (2016/c 202/02) – dostępna pod poniższym linkiem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=DE>;
17. Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce

1.3 Pomoc publiczna –podstawa prawna:

- a) Pomoc publiczna - unijna podstawa prawna:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- b) Pomoc publiczna- krajowa podstawa prawna
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

UWAGA!!! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów niekonkurencyjnych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie akty prawa unijnego i krajowego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru. Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz nieprawidłowym opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem wniosku do poprawy. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

1.4 Informacja na temat zmiany regulaminu:

1. IP może zmieniać regulamin,
z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.

2. IP nie może zmieniać regulaminu w zakresie wskazanego sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu (art. 51 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).
3. IP w Gdańsku może zmieniać regulamin w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
4. Wyłączenie w zakresie możliwości dokonywania zmian w regulaminie, o których mowa w pkt. 2 i 3, nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IP nie może zmieniać regulaminu (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).
6. W przypadku zmiany regulaminu, IP udostępnia zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak regulamin (art. 51 ust. 8 ustawy wdrożeniowej).

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, IP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o wyborze wniosków. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego wyboru wniosków na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

- www.wup.gdansk.pl;
- <https://www.gov.pl/>
- www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- www.rpo.pomorskie.eu.

II. Podstawowe informacje o wyborze projektów

1.1 Przedmiot wyboru projektów

Przedmiotem wyboru projektów są projekty Powiatowych Urzędów Pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) w ramach **programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytetu 5** Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), **Działania 5.2** Rynek pracy projekty powiatowych urzędów pracy.

- Celem szczegółowym jest poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej.
- W ramach Działania 5.2 realizowane będą projekty ukierunkowane na poprawę dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących oraz poprawę warunków rozwoju zawodowego poszukujących pracy mieszkańców Pomorza, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Działanie ukierunkowane będzie na świadczenie wysokiej jakości usług rynku pracy na rzecz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia.
- Wsparciem zostaną objęte w szczególności osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby młode w wieku 18-29 lat, osoby w wieku 55 lat i starsze, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby sprawujące opiekę nad dziećmi, osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- Wsparcie na rzecz osób długotrwale bezrobotnych musi być realizowane i monitorowane zgodnie z zaleceniami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wskazanymi w Sprawozdaniu specjalnym 25/2021 „Wsparcie

z EFS na rzecz zwalczania bezrobocia długotrwałego – działania muszą być lepiej ukierunkowane i monitorowane oraz bardziej dostosowane do potrzeb”.

1.2 Typy projektów i planowane rodzaje działań

Zwiększenie zatrudnienia osób bezrobotnych, realizowane wyłącznie poprzez usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, w oparciu o pogłębioną analizę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu w postaci Indywidualnego Planu Działania.

W obszarze poprawy sytuacji na rynku pracy, wspierane będą następujące działania:

- kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w projektach powiatowych urzędów pracy (PUP), w tym osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osób młodych w wieku 18-29 lat, osób w wieku 55 lat i starszych, osób długotrwanie bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach zawodowych, osób z niepełnosprawnościami, kobiet, osób sprawujących opiekę nad dziećmi, osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Interwencja koncentrować się będzie na aktywizacji niewykorzystanych zasobów pracy oraz promowaniu równości kobiet i mężczyzn.

Osoby objęte interwencją otrzymają wsparcie, m.in. w ramach usług rynku pracy, z wykorzystaniem aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.

Interwencja będzie prowadzona w oparciu o przeprowadzoną indywidualną diagnozę.

Uczestnicy projektów będą mogli skorzystać, m.in. z:

- profesjonalnego wsparcia psychologiczno-doradczego,
- poradnictwa zawodowego,
- usług pośrednictwa pracy, dotacji na samozatrudnienie,

- wsparcia w zakresie podnoszenia i potwierdzenia kompetencji oraz nabywania kwalifikacji zawodowych i zdobywania doświadczenia zawodowego (m.in. staży, szkoleń, praktyk zawodowych),
- subsydiowanych miejsc pracy dla osób z utrudnionym dostępem do rynku pracy,
- podnoszenia mobilności przestrzennej (regionalnej i ponadregionalnej).

1.3 Działania na rzecz zapewnienia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji:

- Zgodnie z art. 9 rozporządzenia 2021/1060, realizacja Celu przyczyni się do spełnienia postanowień Karty – w szczególności dot. równości kobiet i mężczyzn (art. 23), integracji osób z niepełnosprawnościami art. 26), prawa dostępu do pośrednictwa pracy (art. 29), ochrony młodocianych (art. 32).
- Realizowane działania prowadzić będą do równości kobiet i mężczyzn na rynku pracy, wzrostu samodzielności i integracji zawodowej osób z niepełnosprawnościami, aktywizacji zawodowej osób młodych oraz rozwoju poradnictwa zawodowego.
- W powiązaniu z treścią artykułów zawartych w Karcie, działania w ramach Celu prowadzone będą zgodnie z zasadami horyzontalnymi wynikającymi ze Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030, w szczególności zasadą rynku pracy odpowiadającego na potrzeby gospodarki oraz wzrostu zatrudnienia.
- W obszarze równości kobiet i mężczyzn, uwzględniania aspektu płci oraz zapobiegania wszelkiej dyskryminacji podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programu – obowiązywać będą zasady wskazane w Rozdziale I „Strategia programu” Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027.
- W przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa

w art. 9 ust. 3 rozporządzenia 2021/1060, wsparcie w ramach FEP nie może być udzielone.

W ramach Celu przewidziano szereg działań na rzecz zapewnienia równości, włączenia społecznego i niedyskryminacji. Interwencja adresowana będzie m.in. do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. młodych, w wieku 55 lat i starszych, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach zawodowych, sprawujących opiekę nad osobami zależnymi oraz kobiet.

1.4 Ukierunkowanie terytorialne:

Interwencja będzie prowadzona na terenie całego województwa pomorskiego.

Założenia co do realizacji projektu na lata 2023/2024 określa zatwierdzony przez IP wniosek o dofinansowanie projektu. Okres realizacji projektu: **od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.**

1.5 Termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków oraz sposób składania wniosków o dofinansowanie

Składanie wniosków o dofinansowanie projektów będzie możliwe w terminie **od 29.05.2023 r. do 12.06.2023 r.**

Projekt wnioskodawcy, który nie złoży wniosku w ostatecznym wskazanym terminie, zostaje wyłączone z procedury oceny w ramach trybu niekonkurencyjnego.

Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS)

Oznacza to, że IP nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej. Wynika to z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o

zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.

Do okoliczności, które mogą wpłynąć na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:

- a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- b) osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach postępowania,
- c) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
- d) awaria SOWA powodująca brak możliwości wysłania do IP wniosku o dofinansowanie projektu w terminie.

1.6 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy województwa pomorskiego.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wpisać **pełną nazwę wnioskodawcy** wskazując pełną nazwę powiatu oraz nazwę PUP.

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów na lata 2023 i 2024 łącznie wynosi **89 239 761,73 zł** (osiemdziesiąt dziewięć

milionów dwieście trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt jeden złotych 73/100):

- w tym na rok **2023** wynosi: **35 364 539,00 zł** (trzydzieści pięć milionów trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące pięćset trzydzieści dziewięć złotych 00/100);
- w tym na rok **2024** wynosi: **53 875 222,73 zł** (pięćdziesiąt trzy miliony osiemset siedemdziesiąt pięć tysięcy dwieście dwadzieścia dwa złote 73/100).

Informacja o alokacji środków Funduszu Pracy w ramach FEP na rok 2023 w podziale na poszczególne powiaty województwa pomorskiego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, tj. Uchwała Nr 307/439/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 23 marca 2023 r. do niniejszego dokumentu, natomiast na rok 2024 stanowi załącznik nr 2 Szacunkowy podział limitów FP w EFS na 2024 rok w zł. Kwota dofinansowania na rok 2024 jest symulacją alokacji środków FEP na rok 2024. Symulacja została przygotowana na podstawie algorytmu uwzględniającego historyczne dane (za okres IX.2021-VIII.2022), które zostały zastosowane do wyliczenia alokacji środków FP na rok 2023.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2024r. Beneficjenci będą zobowiązani na wezwanie Instytucji Pośredniczącej do złożenia nowego wniosku o dofinansowanie projektu, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy w 2024 r. w oparciu o decyzję finansową ministra właściwego do spraw pracy po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS+. W umowie o dofinansowanie projektu znajdzie się powyższe zastrzeżenie, a nowa kwota środków Funduszu Pracy na 2024 r. zostanie urealniona w formie aneksu do umowy.

Podpisanie Umowy o dofinansowanie projektu będzie uwarunkowane podpisaniem i przekazaniem przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zmiany Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego zawierającej Załącznik nr 1 Podział kwoty Funduszu Pracy na kolejne lata wdrażania projektów w ramach EFS+.

W ramach projektów PUP finansowanych ze środków Funduszu Pracy nie są kwalifikowalne koszty pośrednie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z dnia 15 marca 2023 r.

W przypadku niewłaściwego wykorzystania środków Funduszu Pracy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

IV. Warunki realizacji projektów w ramach Działania 5.2

1. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określają *Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* z dnia 12 października 2022 r.
2. Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Kwalifikowalność uczestnika projektu poprzedzona jest weryfikacją statusu bezrobotnego i sprawdzeniem wszystkich zdarzeń mogących mieć wpływ na status bezrobotnego i spełnienie warunków umożliwiających objęcie daną formą wsparcia. Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest w oparciu o raport wygenerowany z właściwego rejestru udostępnionego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
3. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami

wskazanymi w załączniku nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

4. Beneficjent zobowiązany jest do uwzględnienia :

- 1) - *aspektów środowiskowych*, tzn. zastosowanie określonych środków zarządzania środowiskowego, poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych;
- 2) - aspektów społecznych tzn. kryteria premijujące oferty podmiotów ekonomii społecznej lub kryteria dot. zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub innych osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, *przy udzielaniu zamówień dotyczących usług cateringowych¹ lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych*, o ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku.

V. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów

Ocena projektów powiatowych urzędów pracy dokonywana jest w oparciu o Kryteria wyboru projektów

dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru) zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

1. Kryteria wyboru projektów dzielą się na:

1. Kryteria formalne:

- 1.1 administracyjne
- 1.2 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi:
 - 1.2.1 podstawowe

¹ Usługi cateringowe rozumiane są jako usługi restauracyjne wskazane we wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

- 1.2.2 specyficzne
- 1.2.3 uzupełniające

2. Kryteria merytoryczne:

- 2.1 Kryteria wykonalności:
 - 2.1.1 rzeczowej
 - 2.1.2 instytucjonalnej
 - 2.1.3 finansowej
- 2.2 Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi
- 2.3 Kryteria strategiczne:
 - 2.3.1. Zgodność z logiką interwencji Programu
 - 2.3.2. Oddziaływanie projektu
 - 2.3.3. Wartość dodana projektu
 - 2.3.4. Specyficzne ukierunkowanie projektu

1. Kryteria formalne:

- 1.1 administracyjne:
 1. Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie - wniosek o dofinansowanie musi zostać utworzony i przesłany przy zastosowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) zgodnie z regulaminem wyboru projektów.
 2. Kompletność wniosku o dofinansowanie:
 - a. w złożonym wniosku o dofinansowanie muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola w sposób umożliwiający ocenę
 - b. do formularza wniosku o dofinansowanie należy załączyć wszystkie wymagane załączniki wskazane w regulaminie wyboru projektówKryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

- 1.2 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi:

- 1.2.1 podstawowe:

1. Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów:

a. Wnioskodawca projektu jest podmiotem imiennie wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027² jako uprawniony do złożenia wniosku

b. Wnioskodawca finansowo zaangażowany w realizację projektu nie jest jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), która podjęła jakiegokolwiek działania sprzeczne z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego³

Ocena w punkcie b dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie i weryfikowana w oparciu o informacje zamieszczone na stronie Rzecznika Praw Obywatelskich⁴.

c. w przypadku projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie: w tym okresie wnioskodawca musiał realizować projekt zgodnie z prawem, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego

d. projekt nie może zostać ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Ocena w punktach c-d dokonywana jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.

2. Zgodność z celami i logiką wsparcia w Działaniu:

a. projekt musi być imiennie wskazany w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027⁵ jako uprawniony do wsparcia;

² W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

⁴ Pod adresem <https://bip.brpo.gov.pl/>, w brzmieniu aktualnym na dzień zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁵ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

b. typ projektu wskazany przez wnioskodawcę musi być zgodny z regulaminem wyboru projektów;

c. obszar realizacji projektu musi być zgodny z obszarem geograficznym wskazanym w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027⁶.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

- 1.2.2 specyficzne:

1. Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania:

Ocenie podlega zgodność projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi w opisie celu szczegółowego (a) w FEP 2021-2027 oraz w opisie Działania 5.2. w SZOP⁷, tj.:

a. projekt zakłada, że wsparcie osób młodych w wieku 18-29 będzie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia Gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży⁸ i z zasadami określonymi w dokumencie „Plan realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce”⁹;

b. projekt zapewnia w pierwszej kolejności wsparcie osobom należącym do grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tzn. osobom młodym w wieku 18-29 lat, osobom w wieku 55 lat i starszych, osobom długotrwale bezrobotnym, osobom o niskich kwalifikacjach zawodowych, osobom z niepełnosprawnościami, kobietom, osobom sprawującym opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

c. średni koszt przypadający na uczestnika projektu określony został na poziomie maksymalnie 13 375,59 zł¹⁰ dofinansowania ze środków UE;

⁶ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁷ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

⁸ Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1

⁹ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁰ Wartość podlega indeksacji w oparciu o dwa wskaźniki: wartość przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce i/lub wartość zasiłku dla bezrobotnych obowiązujących w bieżącym roku.

Wyjaśnienie: Średni koszt przypadający na uczestnika projektu określony na poziomie maksymalnie 13 375,59 zł dofinansowania ze środków UE wynika wprost z zapisów Raportu metodycznego szacowania wartości wskaźników projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (z 25 października 2022 roku), który jest dokumentem uzupełniającym dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Niniejszy dokument przedstawia metodykę ustanowienia ram wykonania dla m.in. celu szczegółowego a), w tym w odniesieniu do wskaźnika produktu „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”, grupy docelowej projektów Działania 5.2. Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP). Punktem wyjścia do szacunków wartości wskaźnika w Programie były wytyczne Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (Wydział Zarządzania Finansowego, Departament EFS). Ponadto zarówno metodologia pomiaru jak i przypis dla przedmiotowego kryterium przewiduje, że wartość 13 375,59 zł podlega indeksacji w oparciu o dwa wskaźniki: wartość przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce i/lub wartość zasiłku dla bezrobotnych obowiązujących w bieżącym roku. Jednocześnie wartość 13 375,59 zł odnosi się do dofinansowania ze środków UE tj. 85% kosztu przypadającego na uczestnika projektu.

W związku z faktem, iż przedmiotowa wartość wsparcia jest wartością średnią, projektodawca ma możliwość oraz obowiązek zróżnicowania wsparcia w taki sposób, aby osoby w najtrudniejszej sytuacji otrzymały odpowiednio szerszą i bardziej kompleksową pomoc w stosunku do innych członków grupy docelowej, których potrzeby mają węższy zakres.

d. w ramach projektu należy założyć realizację wskaźnika produktu „Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie” na poziomie co najmniej 40% wartości wskaźnika produktu „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”;

e. w ramach projektu należy założyć realizację wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu” na poziomie co najmniej 70%

wartości wskaźnika produktu „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”;

Wyjaśnienie: Określenie realizacji wskaźnika rezultatu bezpośredniego „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu” na poziomie co najmniej 70% wartości wskaźnika produktu „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”, wynika wprost z wartości wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego określonych w programie Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 dla celu szczegółowego 4 a) w odniesieniu do % udziału alokacji środków UE przeznaczonych na realizację projektów PUP.

Zgodnie z wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (z dnia 12 października 2022 r.) oraz zapisami Raportu metodycznego szacowania wartości wskaźników projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (z 25 października 2022 roku), pomiar wskaźnika rezultatu bezpośredniego, w tym przypadku wskaźnika „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu”, dokonywany jest do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Zgodnie z definicją wskaźnika, należy we wskaźniku uwzględniać wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie. Jednocześnie przywołany Raport wskazuje jako powiązany wskaźnik produktu – wskaźnik „Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie”, tj. grupę docelową projektów Działania 5.2. Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP).

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

- 1.2.3 uzupełniające:

1. Kwalifikowalność partnerstwa – partnerstwo występujące w projekcie musi

spełniać warunki określone w art. 39 ust. 1-4 ustawy wdrożeniowej¹¹ . **Kryterium – NIE DOTYCZY.**

2. Kwalifikowalność wartości projektu:

Minimalna/maksymalna wartość projektu oraz zastosowanie uproszczonych form rozliczania i limitów dla określonych rodzajów kosztów muszą być zgodne ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania 5.2. w SZOP¹² i doprecyzowanymi w regulaminie wyboru projektów. **Kryterium – NIE DOTYCZY.**

2. Kryteria merytoryczne:

➤ 2.1 Kryteria wykonalności:

- 2.1.1 rzeczowej:

1. Zakres rzeczowy projektu:

a. zaplanowane w projekcie zadania są możliwe do realizacji w zakładanym terminie;

b. zaplanowane w projekcie zadania muszą umożliwić osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników produktu i rezultatu;

c. należy zidentyfikować ryzyko i sposoby jego ograniczania w kontekście osiągania wskaźników produktu i rezultatu;

d. zastosowane w projekcie wskaźniki muszą być adekwatne do wybranego typu projektu, zadań;

e. sposób realizacji projektu musi być zgodny z przepisami prawa, określonymi w regulaminie wyboru projektów, odpowiednimi dla zaplanowanego rodzaju wsparcia;

f. projekt musi być zgodny z odpowiednimi wytycznymi oraz uwarunkowaniami realizacji wsparcia określonymi w regulaminie wyboru projektów.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

W zakresie oceny kwestii realizacji zadań w określonym terminie, ocenie podlegać będą zapisy zawarte w treści całego wniosku o dofinansowanie uwzględniające terminy i zakres realizacji poszczególnych zadań. Informacje na temat planowanych zadań oceniane będą m.in. z uwzględnieniem takich kwestii jak np.: częstotliwość i

¹¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079)

¹² W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

długość form wsparcia, z uwzględnieniem ich rodzaju i specyfiki, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia na tle harmonogramu projektu.

- 2.1.2 instytucjonalnej:

1. Sposób zarządzania projektem:

- a. struktura zarządzania projektem musi zapewnić jego prawidłową realizację i musi być adekwatna do zakresu rzeczowo-finansowego projektu;
- b. sposoby i narzędzia monitoringu muszą umożliwiać kontrolę i ocenę realizacji harmonogramu, budżetu i wskaźników projektu.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

W zakresie oceny kwestii sposobu zarządzania projektem pod uwagę brane będą kwestie metodyki lub struktury zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem ew. roli Partnerów (jeśli dotyczy), w tym wykonawców zleconych usług merytorycznych, zarządzania personelem, komunikacją, czasem, kosztami oraz zmianami w projekcie, sposobem podejmowania decyzji. Przyjęta metodyka lub struktura zarządzania projektem powinna być adekwatna i dopasowana do jego skali, złożoności, zakresu finansowego i czasowego, a tym samym zapewnić prawidłową realizację.

Kryterium dotyczące zarządzania projektem będzie badane w celu zapewnienia m.in. odpowiedniej jakości, prawidłowości realizacji, zapewnienia odpowiedniego monitoringu i kontroli realizacji projektu.

- 2.1.3 finansowej:

1. Budżet projektu:

- a. montaż finansowy projektu musi być poprawny i kompletny oraz wskazany procentowy udział wkładu własnego i dofinansowania musi być zgodny z maksymalnymi limitami przewidzianymi w SZOP¹³ oraz regulaminie wyboru projektów;
- b. należy wykazać w budżecie projektu planowane wydatki, a ich kalkulacja musi być czytelna i poprawna pod względem rachunkowym;

¹³ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

- c. planowane wydatki muszą wynikać bezpośrednio z zakresu zadań w projekcie i muszą być niezbędne do osiągnięcia rezultatów projektu;
 - d. planowane wydatki muszą być racjonalne i efektywne w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu i czasu jego realizacji, tj. należy zachować zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- Weryfikacji będzie podlegała racjonalność i efektywność wydatków w budżecie projektu na poziomie poszczególnych pozycji budżetowych. Ponadto, w kryterium oceniana jest prawidłowość realizacji zadań w określonym terminie, przejrzystość procesów realizacji zadań (w tym rekrutacji uczestników) i zarządzania cyklem projektu tak, aby został osiągnięty jego założony cel.
- e. wniosek o dofinansowanie musi być zgodny z przepisami dot. pomocy publicznej lub pomocy de minimis;

f. wydatki ujęte w budżecie nie mogą stanowić wydatków mieszczących się w katalogu wydatków niekwalifikowalnych w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027¹⁴;

g. wydatki stanowiące cross-financing muszą zostać prawidłowo oznaczone oraz dotyczyć wyłącznie kategorii wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (jeśli dotyczy);

h. koszty personelu projektu muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027¹⁵ i muszą zostać oznaczone w budżecie projektu (jeśli dotyczy)

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki. Tworząc budżet projektu Beneficjent powinien pamiętać o zasadach kwalifikowalności, w tym o zgodności wydatków z Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków, tj. racjonalności i efektywności, odnosić się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

➤ 2.2 Kryteria zgodności z zasadami horyzontalnymi

¹⁴ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁵ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami:

- a) Projekt musi zapewnić dostępność dla wszystkich użytkowników bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności art. 9) oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027¹⁶,
- b) wszystkie elementy (produkty i usługi) składające się na przedmiot projektu muszą spełnić właściwe standardy dostępności (tj. standard szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny) dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku nr 2 do Wytycznych dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027¹⁷ lub standard dostępności określony w innym, wskazanym przez wnioskodawcę dokumencie właściwym dla danego rodzaju wsparcia wymienionym na stronie internetowej Dostępność Plus¹⁸.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

2. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej:

- a. zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu nie mogą stać w sprzeczności z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- b. w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej względem zakresu i sposobu realizacji projektu: neutralny charakter wymogów musi zostać zidentyfikowany prawidłowo;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczy).

3. Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych:

¹⁶ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁷ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

¹⁸ W dziale „Standardy i wytyczne”, pod adresem: <https://www.fuduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach-fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy>

Ocenić podlega zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.¹⁹, tj.:

- a. zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu i sposobu realizacji projektu oraz wnioskodawcy nie mogą stać w sprzeczności z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
- b. w przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie stwierdzono neutralny charakter wymogów Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych względem zakresu i sposobu realizacji projektu oraz wnioskodawcy: neutralny charakter wymogów musi zostać zidentyfikowany prawidłowo;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki (o ile dotyczą).

4. Zasada równości kobiet i mężczyzn - projekt musi być zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn określonym w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027²⁰

Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie) i jednocześnie stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

5. Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH - projekt musi być zgodny z koncepcją zrównoważonego rozwoju, tj. w zakresie zastosowanych rozwiązań proekologicznych (takich jak np.: oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów, poszanowania środowiska), postępu społecznego i wzrostu gospodarczego, a także z zasadą „nie czyn poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk.

¹⁹ Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391

²⁰ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyn poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów ekspertyzy „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”²¹ i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

➤ Kryteria strategiczne:

- 2.3.1. Zgodność z logiką interwencji Programu:

1. Potrzeba realizacji projektu:

Dobór grupy docelowej (w tym proces rekrutacji) objętej wsparciem w projekcie, tj.:

- a. charakterystyka grupy docelowej musi wskazywać, iż projekt jest skierowany do osób, które bez udziału w nim mają najmniejszą szansę na rozwiązanie lub zniwelowanie problemów zidentyfikowanych w projekcie;
- b. wskazane w projekcie problemy grupy docelowej muszą zostać opisane w sposób zrozumiały i precyzyjny, z uwzględnieniem potrzeb uczestników projektu oraz barier, które napotykają;
- c. kryteria i sposób rekrutacji muszą być adekwatne do specyfiki grupy docelowej;
- d. musi wystąpić powiązanie merytoryczne między danymi a zdefiniowanymi problemami i jednocześnie większość przedstawionych danych musi być efektem analiz/konsultacji przeprowadzonych na potrzeby zdiagnozowania sytuacji problemowej dla danego projektu (w szczególności na obszarze realizacji projektu i z udziałem potencjalnej/wybranej grupy docelowej) oraz muszą być weryfikowalne poprzez określenie daty i źródła ich pochodzenia

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Kryterium weryfikuje sposób doboru i rekrutacji grupy docelowej (jako element logiki projektowej, z późniejszym przełożeniem na sposób realizacji zadań i ich dobór w świetle specyfiki grupy docelowej). Dobór grup docelowych skazanych w Kryteriach wyboru niejednokrotnie wymaga zastosowania ponadstandardowych metod

²¹ W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

rekrutacji i odpowiedniego doboru form wsparcia, co powinno zostać opisane we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 2.3.2. Oddziaływanie projektu:

1. Kompleksowość projektu:

a. zakres i rodzaj udzielanego wsparcia muszą wynikać ze zidentyfikowanych problemów grupy docelowej oraz muszą być adekwatne i dopasowane do potrzeb i barier uczestników projektu;

b. zaplanowane zadania muszą pozwolić na realizację wsparcia o odpowiedniej jakości merytorycznej, z uwzględnieniem podmiotu odpowiedzialnego za realizację zadań, okresu realizacji zadań oraz identyfikacji ryzyka i sposobów jego ograniczania, w tym dotyczącego procesu rekrutacji uczestników do projektu;

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki. W ramach kryterium weryfikowana jest wewnętrzna spójność projektowa pomiędzy grupą docelową, a zaplanowanymi zadaniami.

2. Komplementarność projektu - związek projektu z innymi projektami/ przedsięwzięciami (niezależnie od źródła finansowania), tj. należy wykazać co najmniej jeden przykład powiązań między projektami/ przedsięwzięciami, zrealizowanymi, będącymi w trakcie realizacji lub które uzyskały decyzję o przyznaniu dofinansowania (niezależnie od źródła finansowania), spełniającymi następujący warunek:

- projekty/ przedsięwzięcia warunkują się wzajemnie (stanowią następujące po sobie etapy szerszego przedsięwzięcia)

albo

- projekty/ przedsięwzięcia wzmacniają się wzajemnie.

W ramach kryterium weryfikowane są powiązania pomiędzy projektami w poszczególnych celach. Np. wytyczne nakładają obowiązek przekrojowej współpracy pomiędzy obszarem integracji, a obszarem zatrudnienia. Kryterium jest niezbędne również dla wykazania wewnętrznej spójności pomiędzy poszczególnymi celami szczegółowymi FEP – np. w zakresie wsparcia migrantów, kobiet, czy też osób z niepełnosprawnościami, które mogą otrzymywać wsparcie na różnych poziomach wdrażania Programu.

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił powyższy warunek.

- 2.3.3. Wartość dodana projektu - Nie dotyczy.

- 2.3.4. Specyficzne ukierunkowanie projektu:

1. Ukierunkowanie wsparcia:

a. udział w projekcie osób w wieku 18–29 lat musi być poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz zakładać w razie potrzeby uzupełnienie poziomu kompetencji w tym zakresie;

Kryterium to nie wyklucza z oceny kompetencji cyfrowych osób powyżej 30 roku życia. W przypadku, jeśli zajdzie przesłanka oceny tych kompetencji PUP może jej dokonać, według indywidualnych potrzeb osoby.

Beneficjent w zakresie oceny ww. kompetencji cyfrowych osób młodych, będzie korzystał z poniższych narzędzi (zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej):

- ankieta oceny kompetencji cyfrowych opracowana przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej – Część I samoocena dostępna pod poniższym linkiem:

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/982483/lang-pl>, oraz Część II Kwestionariusz jest dostępny pod poniższym linkiem:

<https://ankiety.praca.gov.pl/index.php/697522/lang-pl>;

- Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli – DigComp,

- innego narzędzia oceny kompetencji cyfrowych, będącego w dyspozycji powiatowych urzędów pracy.

b. uwzględnienie we wsparciu osób w wieku 18–29 lat zakresu tematycznego co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP):

- ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne;
- ISP 2 – Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie;
- ISP 3 – Technologie ekoefektywne w produkcji, przesyłce, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie;
- ISP 4 – Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia

Kryterium uważa się za spełnione, jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki.

Szczegółowe nazwy oraz definicje kryteriów zawarte są w **załączniku do Uchwały Nr 6/I/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r.** o nazwie *Kryteria Wyboru Projektów dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru) – tj. Załącznik nr 3 do regulaminu.*

2. Grupę docelową w projekcie stanowią osoby:

- bezrobotni,
- kobiety,
- osoby bezrobotne i poszukujące pracy,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby sprawujące opiekę nad dziećmi, osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- osoby w wieku 18-29 lat,
- osoby w wieku 55 lat i więcej,
- osoby z niepełnosprawnościami.

3. Zgodnie z zapisami SZOP oraz FEP dla Działania 5.2 zostały określone następujące wskaźniki:

1. Produktu:

1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
2. Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie
3. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
4. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie
5. Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
6. Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie

7. Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
8. Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie
9. Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie
10. Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
11. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
12. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
13. Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży

2. Rezultatu:

1. Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu,
2. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu
3. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu
4. Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, 6 miesięcy po opuszczeniu programu

Szczegółowe definicje wskaźników zawarte są w *Liście Wskaźników Kluczowych EFS+*. Ww. dokument jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.

Wnioskodawca może określić własne wskaźniki specyficzne dla projektu tzw. wskaźniki projektowe. Opisując sposób pomiaru wskaźnika projektowego należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru oraz określić definicję wskaźnika.

VI. Procedura składania wniosku o dofinansowanie oraz forma i sposób komunikacji

Wniosek o dofinansowanie projektu w trybie niekonkurencyjnym składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, który jest udostępniony potencjalnym wnioskodawcom najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu zamieszczony jest w Systemie SOWA EFS. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców / beneficjentów stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie należy uwzględnić informacje, które będą odpowiedzią na pytania stawiane w Karcie oceny wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. W sposób niekonkurencyjny wybierane będą do dofinansowania projekty spełniające przesłanki określone w art. 44 ust 2 ustawy wdrożeniowej i wpisane do Harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027. Celem naboru projektów jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających Kryteria *Wyboru Projektów dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru)*.

Wnioskodawca składa wnioski wyłącznie w formie elektronicznej wraz z załącznikiem nr 8 do regulaminu *Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego* za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SOWA EFS – <https://sowa2021.efs.gov.pl/> dostępnego na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w ramach naboru nr **[FEPM.05.02-IP.01-001/23](#)**.

Przed rozpoczęciem pisania nowego wniosku o dofinansowanie wnioskodawca musi najpierw założyć swoją organizację w SOWA. W tym celu po zalogowaniu do systemu należy przejść do sekcji: Moje konto i wybrać opcję: Zarejestruj organizację. Następnie należy wprowadzić dane swojej organizacji - te dane będą potem widoczne we wniosku.

Następnie w bocznym menu systemu należy przejść do listy naborów i znaleźć nabór nr [FEPM.05.02-IP.01-001/23](#) . Przy wybranym naborze, na niebieskiej belce należy rozwinąć listę opcji i należy wybrać: Szczegóły naboru. W kolejnym oknie należy kliknąć przycisk Utwórz wniosek.

W przypadku niezachowania określonej w niniejszym dokumencie formy komunikacji IP wzywa wnioskodawcę do zastosowania odpowiedniej formy, pod rygorem pozostawienia dokonanej przez niego czynności bez rozpatrzenia.

Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS i przesłanie jej do IP, z uwagi na blokadę systemu.

Na wszystkich etapach oceny komunikacja pomiędzy IP FEP a wnioskodawcą odbywać się będzie za pomocą korespondencji elektronicznej (w Systemie SOWA EFS).

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, informacja przekazywana jest wnioskodawcy w systemie elektronicznego obiegu dokumentów EDOK.

VII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

1.1 Ocena wniosku o dofinansowanie

Oceny projektów na wszystkich etapach dokonywać będzie Komisja Oceny Projektów. Zasady pracy KOP określone zostaną w odrębnych regulaminach.

Każdy projekt będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (Załącznik nr 3 do regulaminu).

Projekty podlegać będą następującym ocenom:

1. ocena formalna, która ma na celu weryfikację spełniania przez projekt podstawowych warunków uprawniających do udziału w naborze.
Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej.
2. Ocena merytoryczna, w tym:

- a) ocena wykonalności – polega na weryfikacji zasadności projektu oraz jego wewnętrznej logiki. Składa się z części: rzeczowej, instytucjonalnej oraz finansowej. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności projekt uzyska ocenę pozytywną i zostanie zakwalifikowany do następnego etapu wyboru,
- b) ocena zgodności z zasadami horyzontalnymi – polega na weryfikacji zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów będzie skutkowało uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności projekt uzyska ocenę pozytywną i zostanie zakwalifikowany do następnego etapu wyboru,
- c) ocena strategiczna – polega na ocenie wpisywania się projektu w cele, założenia i preferencje określone dla poszczególnych Działań lub typów projektów wynikające bezpośrednio w treści FEP2021-2021, Umowy Partnerstwa, Kontraktu Programowego oraz innych dokumentów właściwych dla danego celu szczegółowego.

Podstawę oceny stanowią będą każdorazowo informacje zamieszczone przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie (tj. formularzu wniosku oraz ewentualnych załącznikach) oraz uzupełnieniach lub korektach składanych wyłącznie na wezwanie IP w toku prowadzonej oceny.

1.2 Zakres i sposób składania uzupełnień i korekt

Składanie uzupełnień i korekt wniosku o dofinansowanie możliwe jest w odniesieniu do wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych z wyłączeniem kryterium formalnego „Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie”.

Uzupełnienia i korekty wniosku o dofinansowanie składane są wyłącznie na pisemne wezwanie IP w zakresie i terminie określonym w piśmie. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub korekt w terminie określonym w wezwaniu, IP wyznaczy termin dodatkowy. W przypadku niezłożenia uzupełnień lub korekt w terminie dodatkowym, projekt zostanie oceniony na podstawie informacji zamieszczonych w pierwotnie złożonej dokumentacji.

2. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu IP poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym wnioskodawcę albo wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wezwania określone w punkcie 1 i 2 przekazywane są drogą elektroniczną. Terminy ww. wezwań liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy.

VIII. Forma finansowania i rozliczania projektu

Poziom dofinansowania projektów realizowanych w ramach FEP na lata 2021-2027 – Priorytetu 5 w ramach Działania 5.2 wynosi:

- **Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie: 85**
- **Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję): 100**

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w CST2021, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do IP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP w uzgodnieniu z PUP w umowie o dofinansowanie projektu. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dot. uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dot. zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu jest sporządzany w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

Wydatki w ramach Projektu obejmują koszt podatku VAT, przy czym w odniesieniu do Projektu Beneficjent rozlicza podatek VAT zgodnie z oświadczeniem, stanowiącym załącznik do wniosku.

Beneficjent zapewni, że wsparcie udzielane w ramach Projektu w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie ujmowane w budżecie projektu w szacowanych kwotach brutto i rozliczane na podstawie zestawienia dokumentów księgowych (w tym faktur), potwierdzającego wysokość poniesionych wydatków na podatek VAT od zakupionych w ramach tego wsparcia towarów i usług. Za kwalifikowalność i brak podwójnego finansowania podatku VAT odpowiada Beneficjent.

W odniesieniu do uczestników/podmiotów, którym przyznano wsparcie w postaci dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej lub refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Beneficjent zobowiązany jest do weryfikacji, czy miała miejsce sytuacja zwrotu równowartości podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), weryfikacja prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- a) Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia pierwszej ww. weryfikacji w momencie rozliczania finansowego przyznanego wsparcia;
- b) od momentu zatwierdzenia rozliczenia finansowego wsparcia, Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania ww. weryfikacji raz w roku; obowiązek ww. weryfikacji w odniesieniu do danego uczestnika/podmiotu istnieje do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług;
- c) potwierdzeniem dokonania weryfikacji są zaświadczenia wydane przez urząd skarbowy,
- d) Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia w umowach z uczestnikami/podmiotami następujących zapisów umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji zwrotu podatku naliczonego:

- I. Zobowiązanie uczestnika/podmiotu do dostarczenia zaświadczenia wydanego przez urząd skarbowy, w określonym przez powiatowy urząd pracy terminie,
- II. Zobowiązujących uczestnika/podmiotu do umożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty,
- III. zobowiązujących uczestnika/podmiotu do przekazywania informacji o zamiarze odzyskania podatku od towarów.

IX. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy

Do umowy o dofinansowanie IP będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów w wersji papierowej po zakończeniu oceny wniosku o dofinansowanie (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- 1) Pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi pełnomocnictwo nie jest skuteczne IP może odmówić podpisania umowy. W pełnomocnictwie Wnioskodawca wskazuje wyłącznie nazwę i numer Działania *5.2 Rynek pracy- projekty powiatowych urzędów pracy* oraz tytuł projektu. W treści dokumentu Wnioskodawca określa zakres udzielanego pełnomocnictwa np. do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do podpisania wniosku o dofinansowanie projektu/umowy o dofinansowanie projektu/aneksów do umowy/wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych. W pełnomocnictwie należy zamieścić zapis wskazujący, że obowiązuje ono z dniem podjęcia, ale z mocą obowiązywania od dnia rozpoczęcia realizacji projektu (w przypadku, gdy projekt rozpoczyna się 01.01.2023 r. pełnomocnictwo również

musi obowiązywać od dnia 01.01.2023 r.). W przypadku braku ww. informacji w treści pełnomocnictwa należy zamieścić zapis dot. potwierdzenia czynności dokonanych przez pełnomocnika przed dniem podjęcia uchwały. Ponadto pełnomocnictwo musi obejmować również okres rozliczenia projektu (do momentu zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność).

Pełnomocnictwo w formie uchwały może być pełnomocnictwem ogólnym udzielanym do wszelkich czynności w zakresie FEP 2021-2027 (uchwała ogólna udzielona na cały okres programowania).

2) Harmonogram płatności

3) Informacja na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego).

W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;

4) Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie

Beneficjenta Karta wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta umowę;

5) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Uwaga: Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

X. Załączniki

1. Podział środków Funduszu Pracy na realizację projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 5.2 FEP 2021-2027 na samorządy powiatowe województwa pomorskiego na rok 2023 - Uchwała Nr 307/439/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 23 marca 2023 r.,
2. Podział środków Funduszu Pracy na realizację projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 5.2 FEP 2021-2027 na samorządy powiatowe

województwa pomorskiego na rok 2024 - Szacunkowy podział limitów FP w EFS na 2024 rok - (podstawę stanowi podział limitu FP na 2023 rok) w zł.,

3. *Kryteria Wyboru Projektów dla Działania 5.2 Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy (PUP) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru) - załącznik nr 4 do uchwały nr 140/428/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14 lutego 2023 r.,*
4. Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
5. Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów,
6. Lista Wskaźników Kluczowych 2021-2027 - EFS+,
7. Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
8. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące zgodności projektu z właściwymi przepisami prawa unijnego.

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30; 80-824 Gdańsk, w godz. 08:00 – 15:00.

Osoby odpowiedzialne za kontakt z beneficjentami:

1. Dorota Pawlak

tel. (058) 32-61-846

e-mail: d_pawlak@wup.gdansk.pl,

2. Aleksandra Szenda

tel. (058) 32-61- 846

e-mail: a_szenda@wup.gdansk.pl,

3. Artur Marchewka

tel. (058) 32-61-815

e-mail: a_marchewka@wup.gdansk.pl,

4. Anna Daniszewska-Krawczyk

tel. (058) 32-61-809

e-mail: a_krawczyk@wup.gdansk.pl,

5. Monika Kozłowska - Paprocka

tel. (058) 32-61-809

e-mail: m_kozlowska@wup.gdansk.pl,

6. Marta Żbikowska

tel. (058) 32-61-808

e-mail: m_zbikowska@wup.gdansk.pl,

7. Bogumiła Makowska

tel. (058) 32-61-808

e-mail: b_makowska@wup.gdansk.pl