

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 5

Zatrudnienie

Działanie 5.1

*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty
Powiatowych Urzędów Pracy*

Poddziałanie 5.1.2

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

(Tekst jednolity po Aneksie nr 1 z dnia 8 marca 2016r.)

Gdańsk, 8 marca 2016 roku

Sporządziła:

Zweryfikowała:

Zatwierdzam:

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
w imieniu Samorządu Województwa Pomorskiego
zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych na
2016/2017 rok ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie

Działania 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy

Poddziałania 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać w terminie
od 29.02.2016 do 11.03.2016 w godz. 8.00 - 15.00
w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, ul. Podwale
Przedmiejskie 30.

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy
z terenu województwa pomorskiego umieszczone w Wykazie projektów
zidentyfikowanych przez IZ RPO WP w ramach trybu pozakonkursowego
(stanowiącym załącznik nr 8.5 do SzOOP RPO WP 2014-2020) w ramach Działania
5.1/Poddziałania 5.1.2.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
tel. (058) 32-61-808, 32-61-846, 32-64-878, 32-61-815, 32-61-809.

I. Podstawowe informacje o naborze

a) Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru są projekty Powiatowych Urzędów Pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Osi Priorytetowej 5** Zatrudnienie, **Działania 5.1** Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, **Poddziałania 5.1.2** Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Celem interwencji jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy.

W ramach Działania 5.1 realizowane będą projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób bezrobotnych, dla których został ustalony profil pomocy I lub profil pomocy II, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia). Projekty realizowane będą wyłącznie poprzez usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, w oparciu o pogłębioną analizę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu w postaci Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ww. ustawy.

Poddziałanie 5.1.2 realizowane będzie poza mechanizmem ZIT, zgodnie z zakresem interwencji wspólnym dla całego Działania.

b) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu

Założenia co do realizacji projektu na rok 2016/2017 określa zatwierdzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku wniosek o dofinansowanie realizacji projektu. Okres realizacji projektu musi mieścić się w przedziale: **od 01.01.2016r. do 30.04.2017r.**

c) Termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków oraz miejsce składania wniosków wraz z danymi teleadresowymi

Składanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie możliwe w terminie **od 29.02.2016 r. do 11.03.2016 r.** w godzinach od 8.00 do 15.00. Projekt wnioskodawcy, który nie złoży wniosku w ostatecznym wskazanym terminie, zostanie wyłączony z procedury oceny w ramach trybu pozakonkursowego, a następnie usunięty z *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WP w ramach trybu pozakonkursowego*.

Wnioski można składać osobiście w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, tel. (58) 32 61 800, pokój nr 212, II piętro oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 poz. 1294);

Dokumenty i wytyczne:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty *Uchwałą nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 03 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 r.* zwany dalej RPO WP 2014-2020;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 4 lutego 2016 r.;
3. Zasady Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 23 lutego 2016r.;
4. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
5. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 z dnia 30 stycznia 2015 r.;
6. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.;
7. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015r.;
8. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03 marca 2015r.;
9. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015r.;
10. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (luty 2016r.);
11. Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (luty 2016r.);
12. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015r.;

13. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08 maja 2015r.;
14. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 22 lipca 2015r.;
15. Umowa Partnerstwa zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014r.

UWAGA!!! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz nieprawidłowym opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem wniosku do poprawy.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze do składania wniosków. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

- www.wup.gdansk.pl;
- www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- www.rpo.pomorskie.eu.

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów (poza mechanizmem ZIT) na rok 2016 i 2017 łącznie wynosi: **32 040 692,80 PLN** (trzydzieści dwa miliony czterdzieści tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt dwa złote 80/100)

IV. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów RPO WP

- a) Zgodnie z zapisami RPO WP działania mają być ukierunkowane na świadczenie wysokiej jakości usług na rzecz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, w tym zwłaszcza na wczesną identyfikację potrzeb klientów instytucji oraz diagnozowanie możliwości ich rozwoju zawodowego, a także na zwiększenie dostępności usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, które odgrywa kluczową rolę w początkowym okresie pozostawania bez zatrudnienia.
- b) Ważnym elementem wsparcia w ramach Działania będzie również tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych, obejmujące m.in. działania na rzecz dalszego doskonalenia, bądź zmiany kwalifikacji zawodowych w formie szkoleń, kursów i praktyk oraz możliwości zdobycia doświadczeń zawodowych w miejscu pracy.
- c) Pomoc udzielana przez powiatowe urzędy pracy obejmie również wsparcie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
- d) Istotnym elementem wsparcia, służącym podniesieniu poziomu aktywności zawodowej w regionie, powinna być również współpraca publicznych i niepublicznych podmiotów świadczących usługi na rzecz osób pozostających bez zatrudnienia.
- e) Projekty będą skierowane wyłącznie do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) i realizowane w oparciu o kryterium minimalnej efektywności zatrudnieniowej.
- f) Projekty będą realizowane na terenie całego województwa pomorskiego (z wyłączeniem obszaru ZIT).
- g) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*;

Kryterium efektywności zatrudnieniowej:

- w przypadku stosunku pracy – kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod

warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;

- w przypadku umowy cywilnoprawnej – warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

i. umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz

ii. wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę¹;

- w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

h) Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określają *Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (stanowiący zał. 7.2 do Zasad Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020). Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników oraz sposobem monitorowania postępu rzeczowego zawartymi w SZOOP oraz *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

i) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku;

j) Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych

¹ Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu);

k) W zamówieniach publicznych, których przedmiotem są usługi cateringowe lub dostawy materiałów promocyjnych beneficjent zobowiązany jest do stosowania klauzul społecznych. Powyższe wynika z Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (sekcja 6.5.1 pkt. 7) oraz Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Rozdział 10).

V. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów

Ocena wniosków powiatowych urzędów pracy będzie prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś Priorytetowa 5 – w ramach Poddziałania 5.1.2 RPO WP na lata 2014-2020).

Ocena przedmiotowych wniosków przeprowadzona zostanie przez Komisję Oceny Projektów powołaną na podstawie *Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów dla projektów pozakonkursowych oraz przyjęcia Regulaminu KOP i (jeśli dotyczy) Regulaminu dokonania wyboru eksperta w KOP*.

Każdy projekt będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020. Przed rozpoczęciem oceny formalnej dokonywana jest weryfikacja wymogów formalnych wniosków.

1. Kryteria wyboru projektów dzielą się na:

A. Kryteria formalne (grupa kryteriów dopuszczalności):

- podstawowe
- specyficzne

B. Kryteria merytoryczne (grupa kryteriów - wykonalności):

- wykonalność rzeczowa projektu
- wykonalność finansowa projektu

C. Kryteria merytoryczne (grupa kryteriów - strategiczne):

- wkład projektu w realizację Programu
- metodyka projektu

Szczegółowe nazwy oraz definicje kryteriów zawiera załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu: *Kryteria Wyboru Projektów dla OP 5 – część szczegółowa* (w ramach Poddziałania 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych) zawarte w SzOOP RPO WP 2014-2020.

2. Grupę docelową w projekcie stanowią osoby pozostające bez pracy zarejestrowane w PUP, dla których został ustalony profil pomocy I lub profil pomocy II w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami, dla których został ustalony I lub II profil pomocy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), wg stanu na ostatni dzień listopada roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu²,
- osoby długotrwale bezrobotne - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych, dla których został ustalony I lub II profil pomocy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), wg stanu na ostatni dzień listopada roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu³,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

3. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla grupy docelowej projektu mierzony na zakończenie realizacji projektu⁴, określono na poziomie:

- dla osób w wieku 50 lat i więcej – minimalny poziom 33%;
- dla kobiet – minimalny poziom 39%;
- dla osób z niepełnosprawnościami – minimalny poziom 33%;
- dla osób długotrwale bezrobotnych – minimalny poziom 30%;
- dla osób o niskich kwalifikacjach – minimalny poziom 38%.

W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie projektu w pkt. G.2. dot. spełnienia kryteriów dopuszczalności specyficznych, jako jednostkę pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wskazać %.

² Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

³ Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

⁴ kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest do trzech miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

4. Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP 2014- 2020 dla Działania 5.1 została określona wspólna *Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego*:

Liczba osób pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek), w tym:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie;
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu, w tym:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie;
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.

5. Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 dla Działania 5.1 została określona wspólna *Lista wskaźników produktu*:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie (RW);
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie;
- 4) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie;
- 5) Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie;
- 6) Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej.

6. Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020 – Osi Priorytetowej 5 wynosi:

- **kwota w części EFS: 85%;**
- **kwota w części wkładu krajowego: 15%.**

7. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

8. Minimalna wartość projektu wynosi 100 tys. PLN.

Uwaga!!! Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu planowanej do objęcia wsparciem w ramach projektu pozakonkursowego grupy docelowej w podziale na płeć.

W przypadku wskaźnika dotyczącego efektywności zatrudnieniowej jako jednostkę pomiaru należy wskazać %.

Uwaga!!! W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub konieczności doprowadzenia projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami, wnioskodawca w trakcie oceny może zostać wezwany do uzupełnienia bądź korekty wniosku w wyznaczonym terminie.

VI. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. , poz. 1146 ze zm.)*, przesłane do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów można złożyć wyłącznie w dwóch formach:

- papierowej (poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, wydruk pliku PDF oraz dostarczenie wydruku do IP RPO WP);
lub
- elektronicznej (poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, oraz dostarczenie do IP RPO WP wygenerowanego pliku PDF za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP na adres skrzynki IP RPO WP).

Wniosek o dofinansowanie projektu przygotowany w formie papierowej należy złożyć do IP RPO WP w 2 jednobrzmiących egzemplarzach opatrzonych podpisami i pieczęciami osób upoważnionych. Wniosek należy złożyć osobiście lub przesłać listownie na adres IP RPO WP.

Wniosek o dofinansowanie projektu przygotowany w wersji elektronicznej należy złożyć poprzez ePUAP i uwierzytelnić za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznym weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego.

UWAGA: W przypadku podjęcia decyzji o składaniu wniosku w formie papierowej, wnioskodawca obligatoryjnie składa wydruk – wygenerowanego po wysłaniu w GWA wniosku – pliku PDF z nadaną przez system sumą kontrolną odpowiadającą sumie kontrolnej wysłanego w GWA wniosku. **Złożenie wydruku wykonanego w jakiegokolwiek innej formie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

W przypadku złożenia wniosku za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP, suma kontrolna wniosku przesłanego ePUAPem musi odpowiadać sumie kontrolnej wniosku wysłanego za pomocą GWA.

Wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu możliwe jest w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych dostępnym na stronie <http://gwa.pomorskie.eu/>. Wzór formularza *Wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach Działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* stanowi załącznik nr 5.

Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (załącznik nr 6).

VII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest przed rozpoczęciem oceny formalnej i nie stanowi etapu oceny projektów. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany przez IP RPO WP do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku pod względem spełnienia wymogów formalnych wnioski przekazywane są do oceny formalnej. Weryfikacja wymogów formalnych odbywa się przy pomocy Listy weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020 (załącznik nr 2).

Ocena formalna ma na celu potwierdzenie spełniania przez projekt podstawowych warunków formalnych uprawniających do objęcia projektu trybem pozakonkursowym. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone dla danego Działania/Poddziałania przez Komitet Monitorujący RPO WP. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.

Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020 (załącznik nr 3).

Jednym z elementów karty oceny formalnej jest standard minimum dot. spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum – zasada równości szans.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS, realizowanych w projektach pozakonkursowych, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie standardu minimum. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać informacje niezbędne do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Bezpośrednie źródło informacji na potrzeby oceny projektu w zakresie spełniania przez niego standardu minimum stanowią informacje zawarte w uzasadnieniu spełnienia kryterium w części G.1 *Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE wniosku o dofinansowanie*. W związku z tym Wnioskodawca nie jest obowiązany do odrębnego odnoszenia się do kwestii równości kobiet i mężczyzn w pozostałych częściach wniosku. Należy jednak pamiętać by podane informacje były zgodne z informacjami zamieszczonymi w innych częściach wniosku o dofinansowanie. Ocenie pod kątem spełniania równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie.

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych (tj. systemowych nierówności i ograniczania jednej z płci, najczęściej kobiet, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo) lub ich braku należy użyć danych jakościowych i/lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. Poprzez obszar tematyczny interwencji należy rozumieć obszary objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie, integrację społeczną, edukację, adaptacyjność, natomiast zasięg oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni,

której on dotyczy np. regionu, powiatu, kraju, instytucji, przedsiębiorstwa, konkretnego działu w danej instytucji.

Bariery równościowe to przede wszystkim:

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia, polegającą m.in. na niewystarczającym uwzględnianiu w działaniach zdrowotnych perspektywy płci,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub opieki instytucjonalnej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna (krzyżowa) czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, osób z niepełnosprawnościami, należących do mniejszości etnicznych).

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

W przypadku kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, we wniosku o dofinansowanie projektu należy przewidzieć działania zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.

Wartości docelowe wskaźników w postaci liczby osób należy podawać w podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (dotyczy to zarówno projektów skierowanych do osób, jak i instytucji).

Niezbędne informacje dotyczące spełnienia standardu minimum zostały zawarte w Zasadach Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz w *Instrukcji wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (część G)*.

Ocena merytoryczna dokonywana jest po pozytywnej ocenie formalnej i składa się z:

- oceny wykonalności,

Ocena wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii finansowych, ekonomicznych. Jej ostatecznym efektem jest doprowadzenie do maksymalnej zgodności

projektu z kryteriami. Ocena wykonalności jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). W trakcie oceny członkowie KOP mogą zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia lub korektę, które mają na celu doprowadzenie projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami. Wnioskodawca powinien złożyć je w formie pisemnej w terminie wskazanym w ww. piśmie.

- oceny strategicznej I stopnia.

Ocena strategiczna I stopnia jest częścią oceny merytorycznej i ma na celu potwierdzenie strategicznego charakteru projektu, tj. wpisywania się w cele, założenia i preferencje określone dla poszczególnych Działań i Poddziałań wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz Umowy Partnerstwa. Ocena strategiczna I stopnia jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie).

Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020 (załącznik nr 4).

VIII. Forma finansowania i rozliczania projektu

Projekty Powiatowych Urzędów Pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych na finansowanie zadań w województwie:

- **aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu,
- **inne fakultatywne zadania** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dot. to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczne ryczałtem.

Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020 – Osi Priorytetowej 5 wynosi:

- kwota w części EFS: 85%;
- kwota w części wkładu krajowego: 15%.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na 3 miesiące (Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu). Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dot. uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dot. zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

IX. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy.

Do umowy o dofinansowanie Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi pełnomocnictwo nie jest skuteczne IP RPO WP może odmówić podpisania umowy.

W pełnomocnictwie wnioskodawca wskazuje wyłącznie nazwę i numer Działania RPO WP 2014-2020 oraz tytuł projektu.

W treści dokumentu wnioskodawca określa zakres udzielanego pełnomocnictwa np. do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w tym do podpisania wniosku o dofinansowanie/umowy o dofinansowanie/aneksów do umowy/wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych.

W pełnomocnictwie należy zamieścić zapis wskazujący, że obowiązuje ono z dniem podjęcia, ale z mocą obowiązywania od 01.01.2016 r. W przypadku braku ww. informacji w treści pełnomocnictwa należy zamieścić zapis dot. potwierdzenia czynności dokonanych przez pełnomocnika przed dniem podjęcia uchwały.

Pełnomocnictwo w formie uchwały może być pełnomocnictwem ogólnym udzielanym do wszelkich czynności w zakresie RPO WP 2014-2020 (uchwała ogólna udzielona na cały okres programowania).

- harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogramu płatności);
- informacja na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego). W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. wyodrębnionego subkonta (rachunku pomocniczego w ramach rachunku podstawowego PUP) należy również podać nazwę właściciela subkonta, nazwę i adres banku, numer rachunku subkonta;
- Listy osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL 2014 (wraz z wnioskiem/wnioskami o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu). Wnioskodawca może upoważnić więcej niż jedną osobę, wówczas dla każdej z osób wypełnia osobny wniosek;
- karty wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta umowę.

Uwaga!!! Niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie może skutkować odmową podpisania umowy o dofinansowanie.

X. Załączniki

1. Kryteria wyboru projektów dla OP 5 – część szczegółowa (w ramach Poddziałania 5.1.2 RPO WP na lata 2014-2020),

2. Lista weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020,
3. Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020,
4. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020,
5. Formularz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pozakonkursowego w ramach Działania 5.1 RPO WP na lata 2014-2020,
6. Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30; 80-824 Gdańsk, w godz. 7.30 – 15.30

Osoby odpowiedzialne za kontakt z beneficjentami:

- 1) Barbara Matras
tel. (058) 32-61-808
e-mail: b_matras@wup.gdansk.pl
- 2) Kinga Zaranek
tel. (058) 32-64-878
e-mail: k_zaranek@wup.gdansk.pl
- 3) Dorota Pawlak
tel. (058) 32-61-846
e-mail: d_pawlak@wup.gdansk.pl
- 4) Aleksandra Szenda
tel. (058) 32-61-846
e-mail: a_szenda@wup.gdansk.pl
- 5) Bogumiła Makowska
tel. (058) 32-61-815
e-mail: b_makowska@wup.gdansk.pl
- 6) Artur Marchewka
tel. (058) 32-61-815
e-mail: a_marchewka@wup.gdansk.pl



-
- 7) Anna Daniszewska-Krawczyk
tel. (058) 32-61-808
e-mail: a_krawczyk@wup.gdansk.pl
- 8) Joanna Myślińska
tel. (058) 32-64-878
e-mail: j_myslinska@wup.gdansk.pl
- 9) Marta Żbikowska
tel. (058) 32-61-809
e-mail: m_zbikowska@wup.gdansk.pl