

Załącznik nr 4 Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020 (Poddziałanie 5.1.2)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
**WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO**  
**W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO 2014-2020**

Nr wniosku SL 2014:	
Instytucja przyjmująca wniosek:	
Numer naboru:	
Data wpływu wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Oś priorytetowa RPO WP 2014-2020:	
Działanie RPO WP 2014-2020:	
Poddziałanie RPO WP 2014-2020:	
Tytuł projektu:	
Suma kontrolna wniosku:	
Nazwa wnioskodawcy:	
Oceniający:	

☐ PIERWSZA WERSJA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

☐ KOREKTA/UZUPEŁNIENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

I. KRYTERIA MERYTORYCZNE - WYKONALNOŚĆ			
Lp.	KRYTERIUM	OCENA DOT. SPEŁNIENIA KRYTERIUM PRZEZ PROJEKT	ZAKRES UZUPEŁNIENIA
A.1. WYKONALNOŚĆ RZECZOWA PROJEKTU			
A.1.1	Czy możliwa jest realizacja zaplanowanych w projekcie zadań w zakładanym terminie?	<input type="checkbox"/> TAK	
		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
A.1.2	Czy możliwe jest osiągnięcie założonych w projekcie rezultatów poprzez zaplanowane w projekcie zadania?	<input type="checkbox"/> TAK	
		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
A.1.3	Czy zidentyfikowane ryzyko i sposoby jego ograniczania zostało trafnie określone w kontekście osiągania rezultatów projektu?	<input type="checkbox"/> TAK	
		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
A.1.4	Czy zastosowane w projekcie wskaźniki monitoringowe są adekwatne do wybranego typu projektu, zadań i rezultatów projektu?	<input type="checkbox"/> TAK	
		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	

A.1.5	Czy sposób realizacji projektu jest zgodny z przepisami prawa odpowiednimi dla wybranych w ramach danego projektu specyficznych form/rodzajów wsparcia?	<input type="checkbox"/> TAK		
		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ		
A.1.6	Czy projekt jest zgodny z odpowiednimi wytycznymi horyzontalnymi i programowymi?	<input type="checkbox"/> TAK		
		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ		
B. WYKONALNOŚĆ FINANSOWA PROJEKTU				
B.1	Poprawność sporządzenia budżetu	Czy planowane wydatki zostały wykazane i opisane w budżecie projektu zgodnie z zapisami wskazanymi w wezwaniu i instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
B.2	Niezbędność planowanych wydatków na realizację projektu	Czy planowane wydatki w budżecie na realizację projektu są niezbędne i wynikają bezpośrednio z zakresu zadań w projekcie?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
		Czy planowane wydatki w budżecie na realizację projektu przyczyniają się	<input type="checkbox"/> TAK	

		do osiągnięcia rezultatów projektu?	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
B.3	Racjonalność i efektywność planowanych wydatków	Czy wydatki są racjonalne i efektywne w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu i czasu jego realizacji?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
		Czy wydatki są zgodne ze stawkami rynkowymi i/lub z taryfikatorem wydatków?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
		Czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
		Czy wydatki są adekwatne do planowanych rezultatów projektu z uwzględnieniem jego zakresu i specyfiki?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	

B.4	Kwalifikowalność wydatków	Czy wydatki ujęte w budżecie są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	

II. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU PO OCENIE KRYTERIÓW WYKONALNOŚCI	
Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosku?	
<input type="checkbox"/> TAK (WSKAZAĆ UCHYBIENIA FORMALNE I PRZEKAZAĆ DO PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ ) <b>UZASADNIENIE:</b>	<input type="checkbox"/> NIE
Czy na etapie oceny merytorycznej zauważono oczywistą omyłkę <sup>1</sup> ?	

<sup>1</sup> Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem np. błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Poprawienie oczywistej omyłki na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych w projekcie stanowiących podstawę oceny, a tym samym mieć wpływu na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na wezwanie dokumenty.

<input type="checkbox"/> TAK (PRZEKAZAĆ DO POPRAWY)	<input type="checkbox"/> NIE
<b>Czy wniosek spełnia kryteria wykonalności?</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (PRZEKAZAĆ DO POPRAWY)
<b>UZASADNIENIE:</b>	

III. KRYTERIA STRATEGICZNE I STOPNIA				
Lp.	KRYTERIUM		OCENA DOT. SPEŁNIENIA KRYTERIUM PRZEZ PROJEKT	ZAKRES UZUPEŁNIENIA
A. WKŁAD PROJEKTU W REALIZACJĘ PROGRAMU <sup>2</sup>				
A.1	A.1.1 Trwałość rezultatów	Czy cały zakres wsparcia zaplanowany w projekcie na rzecz grupy docelowej przyczyni się wymiennie do osiągnięcia celów szczegółowych RPO WP i rezultatów długoterminowych (jeśli występują)?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE	

<sup>2</sup> Część A jest uzupełniana zgodnie z kryteriami w ramach danej osi priorytetowej RPO WP, zatwierdzonej przez Komitet Monitorujący RPO WP.

B. METODYKA PROJEKTU <sup>3</sup>				
B.1	B.1.1. Kompleksowość projektu	Czy wszystkie zadania i podzadania są logicznie i adekwatnie przyporządkowane do zidentyfikowanych problemów grupy docelowej?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE	
	B.1.2. Kompleksowość projektu	Czy jakość i zaplanowany przebieg wsparcia w pełni gwarantują efektywne i skuteczne zrealizowanie zakresu rzeczowego projektu z uwzględnieniem podmiotu odpowiedzialnego za realizację zadań, okresu realizacji zadań oraz identyfikacji ryzyka i sposobów jego ograniczania, w tym dotyczącego procesu rekrutacji uczestników do projektu?	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE	
	B.1.3. Kompleksowość projektu	Czy zakres (rodzaj i charakter) udzielanego wsparcia jest w pełni adekwatny i dopasowany do potrzeb, barier i problemów uczestników projektu, a tym samym w	<input type="checkbox"/> TAK	

<sup>3</sup> Część B jest uzupełniana zgodnie z kryteriami w ramach danej osi priorytetowej RPO WP, zatwierdzonej przez Komitet Monitorujący RPO WP.

		całości przyczyni się do zniwelowania i/lub rozwiązania problemów grupy docelowej?	<input type="checkbox"/> NIE	
B.2	B.2.1. Komplemen- tarność projektu	Czy wykazano co najmniej jeden przykład powiązań między projektami/ przedsięwzięciami, zrealizowanymi, będącymi w trakcie realizacji lub które uzyskały decyzję o przyznaniu dofinansowania (niezależnie od źródła finansowania), spełniający jeden z następujących warunków: •projekty/ przedsięwzięcia wzmacniają się wzajemnie? •projekty/przedsięwzięcia warunkują się wzajemnie (stanowią następujące po sobie etapy szerszego przedsięwzięcia)	<input type="checkbox"/> TAK	
			<input type="checkbox"/> NIE	

IV. POPRAWNOŚĆ WNIOSKU PO OCENIE MERYTORYCZNEJ	
Czy wniosek spełnia kryteria merytoryczne, wykonalności i strategiczne I stopnia i może uzyskać dofinansowanie?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
UZASADNIENIE:	

Oceniający	Zweryfikowane przez Sekretarza KOP:	Zweryfikowane przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego KOP
Data i czytelny podpis	Data i czytelny podpis	Data i czytelny podpis

---