

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 5

Zatrudnienie

Działanie 5.1

*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty
Powiatowych Urzędów Pracy*

Poddziałanie 5.1.2

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Gdańsk, 10 sierpień 2015 roku

Sporządziła:

Zweryfikowała:

Zatwierdzam:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
w imieniu Samorządu Województwa Pomorskiego
zaprasza**

do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie

**Działania 5.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych
Urzędów Pracy**

Poddziałania 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać w terminie

od 10.08.2015 do 21.08.2015 w godz. 8.00 - 15.00

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30.

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy
z terenu województwa pomorskiego umieszczone w Wykazie projektów
zidentyfikowanych przez IZ RPO WP 2014-2020 stanowiącym załącznik nr 8.5 do
SzOOP RPO WP 2014-2020 w ramach Działania 5.1/Poddziałania 5.1.2.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
tel. (058) 32-61-808, 32-61-846, 32-64-878, 32-61-815, 32-61-809.

I. Podstawowe informacje o naborze

a) Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru są projekty Powiatowych Urzędów Pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Osi Priorytetowej 5** Zatrudnienie, **Działania 5.1** Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, **Poddziałania 5.1.2** Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych.

Celem interwencji jest zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy.

W ramach Działania 5.1 realizowane będą projekty ukierunkowane na zwiększenie zatrudnienia osób bezrobotnych, dla których został ustalony profil pomocy I lub profil pomocy II, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia). Projekty realizowane będą wyłącznie poprzez usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych, w oparciu o pogłębioną analizę umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu w postaci Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ww. ustawy.

W ramach Poddziałania 5.1.2 realizowane będą projekty spoza mechanizmu ZIT, zgodnie z zakresem interwencji wspólnym dla całego Działania.

b) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu

Założenia co do realizacji projektu na rok 2015/2016 określa zatwierdzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku wniosek o dofinansowanie realizacji projektu. Okres realizacji projektu musi mieścić się w przedziale: **od 01.01.2015r. do 30.04.2016r.**

c) Termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków oraz miejsce składania wniosków wraz z danymi teleadresowymi

Składanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie możliwe w terminie **od 10.08.2015 r. do 21.08.2015 r.** w godzinach od 8.00 do 15.00. Projekt wnioskodawcy, który nie złoży wniosku w ostatecznym wskazanym terminie, zostanie wyłączony z procedury oceny

w ramach trybu pozakonkursowego, a następnie usunięty z *Wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WP w ramach trybu pozakonkursowego*.

Wnioski można składać osobiście w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, tel. (58) 32 61 800, pokój nr 218, II piętro oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

I. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 poz. 1294);

Dokumenty i wytyczne:

1. Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty *Uchwałą nr 196/20/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 03 marca 2015 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 r.* zwany dalej RPO WP 2014-2020;
2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 30 czerwca 2015 r.;
3. Zasady Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 30 czerwca 2015r.;
4. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 31 marca 2015 r.;
5. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 z dnia 30 stycznia 2015 r.;
6. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015r.;
7. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03 marca 2015r.;
8. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015r.;
9. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015r.;
10. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08 maja 2015r.;
11. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z 22 lipca 2015r.

12. Umowa Partnerstwa zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014r.

UWAGA!!! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz nieprawidłowym opracowaniem budżetu, a w konsekwencji skierowaniem wniosku do poprawy.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze do składania wniosków. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

- www.wup.gdansk.pl;
- www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- www.rpo.pomorskie.eu.

II. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów (spoza mechanizmu ZIT) w 2015 roku wynosi: **21 132 000,00 PLN** (dwadzieścia jeden milionów sto trzydzieści dwa tysiące 00/100) oraz w 2016 roku 30% kwoty z 2015 r. co stanowi **6 339 600,00 PLN** (sześć milionów trzysta trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100)

III. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów RPO WP

a) Zgodnie z zapisami RPO WP działania mają być ukierunkowane na świadczenie wysokiej jakości usług na rzecz osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy, w tym zwłaszcza na wczesną identyfikację ich potrzeb oraz diagnozowanie możliwości

ich rozwoju zawodowego, a także na zwiększenie dostępności usług pośrednictwa pracy i doradztwa zawodowego, które odgrywa kluczową rolę w początkowym okresie pozostawania bez zatrudnienia.

b) Ważnym elementem wsparcia w ramach Działania będzie również tworzenie warunków sprzyjających podnoszeniu zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych, obejmujące m.in. działania na rzecz dalszego doskonalenia, bądź zmiany kwalifikacji zawodowych w formie szkoleń, kursów i praktyk oraz możliwości zdobycia doświadczeń zawodowych w miejscu pracy.

c) Pomoc udzielana przez powiatowe urzędy pracy obejmie również wsparcie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

d) Istotnym elementem wsparcia, służącym podniesieniu poziomu aktywności zawodowej w regionie, powinna być również współpraca publicznych i niepublicznych podmiotów świadczących usługi na rzecz osób pozostających bez zatrudnienia.

e) Projekty będą skierowane wyłącznie do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) i realizowane w oparciu o kryterium minimalnej efektywności zatrudnieniowej.

f) Projekty będą realizowane na terenie całego województwa pomorskiego.

g) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie *Wytycznych w zakresie realizacji projektów w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie RPO WP 2014-2020* (stanowiących zał. 15 do Zasad Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020);

h) Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określają *Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego* (stanowiący zał. 7.2 do Zasad Wdrażania RPO WP na lata 2014-2020);

i) Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

IV. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów

Ocena wniosków powiatowych urzędów pracy będzie prowadzona w oparciu o kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Ocena przedmiotowych wniosków przeprowadzona zostanie przez Komisję Oceny Projektów powołaną na podstawie *Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów dla projektów pozakonkursowych oraz przyjęcia Regulaminu KOP i (jeśli dotyczy) Regulaminu dokonania wyboru eksperta w KOP*.

Każdy projekt będzie podlegał ocenie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020. Przed rozpoczęciem oceny formalnej dokonywana jest weryfikacja wymogów formalnych wniosków.

1. Kryteria wyboru projektów dzielą się na:
 - A. Kryteria formalne (grupa kryteriów dopuszczalności):
 - podstawowe
 - specyficzne
 - B. Kryteria merytoryczne (grupa kryteriów - wykonalności):
 - wykonalność rzeczowa projektu
 - wykonalność finansowa projektu
 - C. Kryteria merytoryczne (grupa kryteriów - strategiczne):
 - wkład projektu w realizację Programu
 - metodyka projektu

Szczegółowe nazwy oraz definicje kryteriów zawiera załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu: *Kryteria Wyboru Projektów w ramach RPO WP na lata 2014-2020 (w ramach Poddziałania 5.1.2 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych)* zawarte w SzOOP RPO WP 2014-2020.

2. Grupę docelową w projekcie stanowią osoby pozostające bez pracy zarejestrowane w PUP, dla których został ustalony profil pomocy I lub profil pomocy II w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należące co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), wg stanu na dzień 30.11.2014 r. (kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu),¹

- osoby długotrwale bezrobotne - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia) zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), wg stanu na dzień 30.11.2014 r. (kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu),²

- osoby o niskich kwalifikacjach.

3. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla grupy docelowej projektu określony został na poziomie co najmniej 50% i mierzony będzie na zakończenie realizacji projektu³.

W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie konieczne jest określenie wskaźnika służącego weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej.

4. Zgodnie z zapisami RPO WP 2014- 2020 dla Działania 5.1 została określona wspólna *Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego*:

Liczba osób pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek), w tym:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie;
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu, w tym:

- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie;
- 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
- 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej.

^{1,2} W przypadku wystąpienia kryterium wyboru projektów wprowadzającego wymóg objęcia wsparciem specyficznych grup docelowych w określonych częściach jako podstawę wyliczeń należy przyjąć liczbę osób kwalifikujących się do udziału w projekcie danego PUP (tzn. osób po ukończeniu 30 roku życia, pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP, zakwalifikowanych do profilu pomocy I lub profilu pomocy II w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);

³ kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest do trzech miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

5. Zgodnie z zapisami RPO WP 2014-2020 dla Działania 5.1 została określona wspólna *Lista wskaźników produktu*:
- 1) Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie (RW);
 - 2) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie;
 - 3) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie;
 - 4) Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie;
 - 5) Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie;
 - 6) Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej
6. Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020 – Osi Priorytetowej 5 wynosi:
- kwota w części EFS: 85%;
 - kwota w części wkładu krajowego: 15%.
7. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
8. Minimalna wartość projektu wynosi 100 tys. PLN.

Uwaga!!! Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu planowanej do objęcia wsparciem w ramach projektu pozakonkursowego grupy docelowej w podziale na płeć.

Uwaga!!! W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub konieczności doprowadzenia projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami, wnioskodawca projektu na etapie oceny zostaje wezwany do uzupełnienia bądź złożenia korekty wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie.

V. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie*

finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r. , poz. 1146 ze zm.), przesłane do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów będzie można złożyć wyłącznie w dwóch formach:

- papierowej (poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, wydruk pliku PDF oraz dostarczenie wydruku do IP RPO WP);
lub
- elektronicznej (poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, oraz dostarczenie do IP RPO WP wygenerowanego pliku PDF za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP na adres skrzynki IP RPO WP).

Przygotowany w formie papierowej wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do IP RPO WP w 2 jednobrzmiących egzemplarzach opatrzonych podpisami i pieczęciami osób upoważnionych. Natomiast wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej należy opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem i złożyć poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W przypadku, gdy pod składanym wnioskiem wymagany będzie podpis tylko jednej osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy, istnieje możliwość złożenia wniosku poprzez ePUAP przy użyciu profilu zaufanego (który jest odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym) tej osoby.

UWAGA: W przypadku podjęcia decyzji o składaniu wniosku w formie papierowej, wnioskodawca obligatoryjnie składa wydruk – wygenerowanego po wysłaniu w GWA wniosku – pliku PDF z nadaną przez system sumą kontrolną odpowiadającą sumie kontrolnej wysłanego w GWA wniosku. **Złożenie wydruku wykonanego w jakiejkolwiek innej formie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

W przypadku złożenia wniosku za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP, suma kontrolna wniosku przesłanego ePUAPem musi odpowiadać sumie kontrolnej wniosku wysłanego za pomocą GWA.

Wypełnienie wniosku o dofinansowanie projektu jest możliwe w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych dostępnym na stronie www.gwa.pomorskie.eu. Wzór formularza *Wniosku o*

dofinansowanie realizacji projektu pozakonkursowego w ramach Działania 5.1 RPO WP na lata 2014-2020 stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o naborze.

Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (załącznik nr 6).

VII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

Weryfikacja wymogów formalnych dokonywana jest przed rozpoczęciem oceny formalnej i nie stanowi etapu oceny projektów. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany przez IP RPO WP do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku pod względem spełnienia wymogów formalnych wnioski przekazywane są do oceny formalnej. Weryfikacja wymogów formalnych odbywa się przy pomocy Listy weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020 (załącznik nr 2).

Ocena formalna ma na celu potwierdzenie spełniania przez projekt podstawowych warunków formalnych uprawniających do objęcia projektu trybem pozakonkursowym. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria formalne zatwierdzone dla danego Działania/Poddziałania przez Komitet Monitorujący RPO WP. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych wniosek zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.

Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020 (załącznik nr 3).

Jednym z elementów karty oceny formalnej jest standard minimum dot. spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum – zasada równości szans.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS, realizowanych w projektach pozakonkursowych, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie standardu minimum. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać informacje niezbędne do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet

i mężczyzn. Ocenie pod kątem spełniania równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie.

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich braku należy użyć danych jakościowych i/lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. Poprzez obszar tematyczny interwencji należy rozumieć obszary objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie, integrację społeczną, edukację, adaptacyjność, natomiast zasięg oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni, której on dotyczy np. regionu, powiatu, kraju, instytucji, przedsiębiorstwa, konkretnego działu w danej instytucji.

Barriere równościowe to przede wszystkim:

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub opieki instytucjonalnej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna (krzyżowa) czyli ze względu na dwie lub więcej przesłanek (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, osób z niepełnosprawnościami, należących do mniejszości etnicznych).

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

Wartości docelowe wskaźników (rezultaty) w postaci *liczby osób* należy podawać w podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja,

w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (dotyczy to zarówno projektów skierowanych do osób, jak i instytucji).

Ocena merytoryczna dokonywana jest po pozytywnej ocenie formalnej i składa się z:

- oceny wykonalności,

Ocena wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności i wewnętrznej logiki projektu, m.in. jego zakresu rzeczowego, kwestii finansowych, ekonomicznych. Jej ostatecznym efektem jest doprowadzenie do maksymalnej zgodności projektu z kryteriami. Ocena wykonalności jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). W trakcie oceny członkowie KOP mogą zwrócić się pisemnie do wnioskodawcy o dodatkowe uzupełnienia lub korektę, które mają na celu doprowadzenie projektu do maksymalnej zgodności z kryteriami. Wnioskodawca powinien złożyć je w formie pisemnej w terminie wskazanym w ww. piśmie.

- oceny strategicznej I stopnia.

Ocena strategiczna I stopnia jest częścią oceny merytorycznej i ma na celu potwierdzenie strategicznego charakteru projektu, tj. wpisywania się w cele, założenia i preferencje określone dla poszczególnych Działów i Poddziałów wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz Umowy Partnerstwa. Ocena strategiczna I stopnia jest oceną zerojedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie).

Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020 (załącznik nr 4).

VIII. Forma finansowania i rozliczania projektu

Projekty Powiatowych Urzędów Pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych na finansowanie zadań w województwie:

- **aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu,
- **inne fakultatywne zadania** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dot. to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP

(zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczne ryczałtem.

Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach RPO WP na lata 2014-2020 – Osi Priorytetowej 5 wynosi:

- kwota w części EFS: 85%;
- kwota w części wkładu krajowego: 15%.

W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał (Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu). Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dot. uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dot. zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

IX. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy.

Do umowy o dofinansowanie Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- ważnego pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy; (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi pełnomocnictwo nie jest skuteczne IP RPO WP może odmówić podpisania umowy.

W pełnomocnictwie wnioskodawca wskazuje nazwę i numer Działania RPO WP 2014-2020 oraz tytuł projektu.

Pełnomocnictwo w formie uchwały może być pełnomocnictwem ogólnym udzielanym do wszelkich czynności w zakresie RPO WP 2014-2020 (uchwała ogólna udzielona na cały okres programowania). W treści dokumentu wnioskodawca określa zakres udzielanego pełnomocnictwa np. do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w tym do podpisania wniosku o dofinansowanie/umowy o dofinansowanie/aneksów do umowy/wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych;

W pełnomocnictwie należy zamieścić zapis wskazujący, że obowiązuje ono z dniem podjęcia, ale z mocą obowiązywania od 01.01.2015 r. W przypadku braku ww. informacji w treści pełnomocnictwa należy zamieścić zapis dot. potwierdzenia czynności dokonanych przez pełnomocnika przed dniem podjęcia uchwały.

- uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzająca projekt;
- harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogramu płatności);
- informacja na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane są środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego). W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. wyodrębnionego subkonta (rachunku pomocniczego w ramach rachunku podstawowego PUP) należy również podać nazwę właściciela subkonta, nazwę i adres banku, numer rachunku subkonta.
- wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu. Wnioskodawca może upoważnić więcej niż jedną osobę, wówczas dla każdej z osób wypełnia osobny wniosek.
- karta wzorów podpisów dla osób, które będą podpisywały w imieniu Beneficjenta umowę.

Uwaga!!! Niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie może skutkować odmową podpisania umowy o dofinansowanie.

X. Załączniki.

1. Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WP na lata 2014-2020 (w ramach Poddziałania 5.1.2 *Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych*).
2. Lista weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020.
3. Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020.
4. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w ramach RPO WP 2014-2020.
5. Formularz Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pozakonkursowego w ramach Działania 5.1 RPO WP na lata 2014-2020,
6. Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30; 80-824 Gdańsk, w godz. 7.30 – 15.30

Osoby odpowiedzialne za kontakt z beneficjentami:

- 1) Barbara Matras
tel. (058) 32-61-808
e-mail: b_matras@wup.gdansk.pl
- 2) Kinga Zaranek
tel. (058) 32-64-878
e-mail: k_zaranek@wup.gdansk.pl
- 3) Dorota Pawlak
tel. (058) 32-61-846
e-mail: d_pawlak@wup.gdansk.pl
- 4) Aleksandra Szenda
tel. (058) 32-61-846
e-mail: a_szenda@wup.gdansk.pl
- 5) Magdalena Chyła
tel. (058) 32-61-815
e-mail: m_chyla@wup.gdansk.pl

- 6) Artur Marchewka
tel. (058) 32-61-815
e-mail: a_marchewka@wup.gdansk.pl
- 7) Anna Daniszewska-Krawczyk
tel. (058) 32-61-808
e-mail: a_krawczyk@wup.gdansk.pl
- 8) Joanna Myślińska
tel. (058) 32-64-878
e-mail: j_myslinska@wup.gdansk.pl
- 9) Marta Żbikowska
tel. (058) 32-61-809
e-mail: m_zbikowska@wup.gdansk.pl

