

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działania 1.1

Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Podziałanie 1.1.1

Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nabór nr POWR.01.01.01-IP.12-22-001/15

(Tekst jednolity po Aneksie nr 1 z dnia 12 marca 2015 r.)

Gdańsk, 12 marca 2015 roku

Sporządziła:

Zweryfikowała:

Zatwierdzam:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
w imieniu Samorządu Województwa Pomorskiego
zaprasza**

do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów **na 2015/2016 rok**
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach

Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy -
projekty pozakonkursowe*

Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać
w terminach

od 03.03.2015 do 25.03.2015 w godz. 8.00 -15.00

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 30.

**O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy pracy
z terenu województwa pomorskiego.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku
ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
tel. (058) 32-61-815, 32-61-846, 32-64-878, 32-61-829.

I. Podstawowe informacje o naborze

a) Przedmiotem naboru są projekty Powiatowych Urzędów Pracy współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy**, **Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy**, **Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**.

Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Osi I Osoby młode na rynku pracy.

b) Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru

Założenia co do realizacji projektu w 2015/2016 roku określa zatwierdzony przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku wniosek o dofinansowanie realizacji projektu na okres **od 01.01.2015 r. do 30.04.2016 r.**

c) Miejsce składania wniosków oraz dane teleadresowe

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od **03.03.2015 r. do 25.03.2015 r.** w godzinach od 8.00 do 15.00. Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru nie będą rozpatrywane.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów będą przyjmowane w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, tel. (58) 32 61 800, pokój nr 218, II piętro.

Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Kancelarii Ogólnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

II. Podstawa prawna i dokumenty programowe

Akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146);
4. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294);

Dokumenty i wytyczne:

1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.;
2. Opis Działania 1.1 Osi I PO WER stanowiący wyciąg z SZOOP zatwierdzony przez IZ PO WER stanowiący zał. nr 1 do dokumentu;
3. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiąca zał. nr 2 do dokumentu;
4. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu

Spółecznego na lata 2014 – 2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r. stanowiące zał. nr 6 do dokumentu;

5. Wymogi IP dot. działań informacyjno – promocyjnych stanowiące zał. nr 17 do dokumentu.

UWAGA!!! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku do dofinansowania bierze na siebie Wnioskodawca.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych www.wup.gdansk.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Kwota środków **Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie projektów w 2015 rok wynosi: 45 994 500,00 PLN** (czterdzieści pięć milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych 00/100 PLN) oraz w **2016 roku** 30% kwoty z 2015 r. co stanowi **13 798 350,00 PLN** (trzyście milionów siedemset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100 PLN) .

Wyżej wymieniona kwota obowiązuje do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na 2015 r. i może ulec zmianie.

IV. Warunki realizacji projektów aktywizacji zawodowej wynikające z zapisów PO WER

a) Zgodnie z zapisami PO WER osoba z kategorii NEET jest to osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

b) Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnieniowa, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony jest zgodnie z *Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce*, a więc od dnia rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.

c) W ramach projektów realizowana będzie indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo – edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I *Osoby młode na rynku*. Przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takiej jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie.

d) Zgodnie z zapisami PO WER wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawione inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy,
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

e) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

f) Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystający z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

g) Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja do wniosku. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią zał. nr 5 i które będą zał. do SZOOP.

g) Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w Osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w zał. I do Rozporządzenia EFS.

V. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów

Nabór wniosków Powiatowych Urzędów Pracy będzie prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 11 grudnia 2014 r. oraz kryteria dostępu określone w fiszce projektów pozakonkursowych PUP zatwierdzonej przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER w dniu 26 stycznia 2015 r. :

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników zakończy się do 31.12.2015 r.
3. Projekt zakłada:
 - a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%,
 - b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%,
 - c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie 35%,
 - d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.
4. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)
5. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)

Uwaga!!! Wnioskodawca zobowiązany jest do opisu planowanej do objęcia wsparciem w ramach projektu pozakonkursowego grupy docelowej w podziale na płeć.

Uwaga!!! Projekty niespełniające powyższych kryteriów dostępu zostaną skierowane do uzupełnienia na etapie oceny.

VI. Procedura składania wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie składany jest:

- w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
- w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek.

Przygotowany w formie papierowej wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w 1 egzemplarzu oraz jego wersję elektroniczną **wyłącznie na płycie CD lub DVD.**

Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami (pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy oraz pieczęć imienna), podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Beneficjenta np. Dyrektora, o ile ma takie upoważnienie od Starosty lub Prezydenta Miasta.

Wniosek o dofinansowanie projektu musi być wypełniony w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Wiedza Edukacja Rozwój zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020 oraz zgodnie z Instrukcją użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów.

Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych: www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.wup.gdansk.pl.

VII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

Ocena formalna wniosku o dofinansowanie ma na celu sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.

Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie dokonywana jest po pozytywnej ocenie formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest standard minimum dot. spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Standard minimum – zasada równości szans.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS, realizowanych w projektach pozakonkursowych, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie standardu minimum. We wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać informacje niezbędne do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocenie pod kątem spełniania równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie, lecz zgodnie z *Instrukcją do wniosku o dofinansowanie*, są wskazane części wniosku o dofinansowanie projektu rekomendowane do umieszczenia informacji niezbędnych do oceny spełniania standardu minimum.

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier równościowych lub ich braku w odniesieniu do grupy docelowej należy użyć danych jakościowych lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu. Poprzez obszar interwencji należy rozumieć obszary objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie. Zasięg oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni, której on dotyczy np. powiatu.

Barierzy równościowe to przede wszystkim:

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna (szczególnie w odniesieniu do kobiet starszych, imigrujących, niepełnosprawnych oraz należących do mniejszości etnicznych).

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabienia lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działanie/działania powinny odpowiadać na te bariery.

Szczególną uwagę należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

Rezultaty projektu powinny wynikać ze zdiagnozowanych barier równościowych i zaplanowanych w projekcie działań. Rezultaty w postaci *liczby osób* należy podawać w podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia istniejących w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu barier równościowych.

VIII. Forma finansowania i rozliczania projektu

Projekty Powiatowych Urzędów Pracy są finansowane ze środków FP przeznaczonych na finansowanie zadań w województwie:

- **aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu,
- **inne fakultatywne zadania** w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dot. to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS **do wysokości 3%** kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczne ryczałtem.

Poziom finansowania projektów realizowanych w ramach PO WER, Osi priorytetowej I wynosi:

- kwota w części EFS - **84,28%**,
- kwota w części wkładu krajowego – **15,72%**.

W ramach projektów powiatowych urzędów pracy nie ma możliwości wnoszenia **wkładu własnego**. W projektach PUP nie są wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w SL2014, zawierającego dane na temat

postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu. Wniosek o płatność jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał (Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu). Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dot. uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ. Wniosek o płatność, co najmniej w części dot. zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu jest sporządzany w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

Typy operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji Osi I *Osoby młode na rynku pracy* PO WER:

- 1) instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej,
- 2) instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji,
- 3) instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców,
- 4) instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES),
- 5) instrumenty i usługi rynku skierowane do osób niepełnosprawnych,
- 6) instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

IX. Wymagane załączniki na etapie podpisywania umowy.

Do umowy o dofinansowanie Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku będzie wymagać od Wnioskodawcy złożenia następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem):

- pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nie posiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby);
- uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzająca projekt lub udzielająca pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uwaga!!! Niezłożenie wymaganych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

X. Załączniki.

1. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
2. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, w godz. 7.30 – 15.30.

Osoby odpowiedzialne za kontakt z beneficjentami:

- 1) Kinga Zaranek
tel. (058) 32-64-878
e-mail: k_zaranek@wup.gdansk.pl
- 2) Dorota Pawlak
tel. (058) 32-61-846
e-mail: d_pawlak@wup.gdansk.pl

- 3) Aleksandra Szenda
tel. (058) 32-64-846
e-mail: a_szenda@wup.gdansk.pl
- 4) Magdalena Chyła
tel. (058) 32-61-815
e-mail: m_chyla@wup.gdansk.pl
- 5) Artur Marchewka
tel. (058) 32-61-815
e-mail: a_marchewka@wup.gdansk.pl
- 6) Barbara Matras
tel. (058) 32-61-829
e-mail: b_matras@wup.gdansk.pl
- 7) Emilia Szakun
tel. (058) 32-61-829
e-mail: e_szakun@wup.gdansk.pl

Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PUP

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:.....

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

TYTUŁ PROJEKTU:.....

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:.....

OCENIAJĄCY:.....

A.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE ¹	Uzasadnienie oceny spełniania kryterium
1.	Czy projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020?			
2.	Czy projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020?			
B.	KRYTERIA DOSTĘPU	TAK	NIE ²	Uzasadnienie oceny spełniania kryterium
1.	Czy uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020?			

¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia.

² W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia.

2.	Czy projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.?			
3.	Czy projekt zakłada ³ : a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%; b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%; c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%; d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%?			
4.	Czy projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)? ⁴			
5.	Czy projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)? ⁵			
C.	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	Uwagi
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i wszystkie kryteria dostępu i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

Zatwierdzone przez (wypełnić w przypadku pracownika IP):

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

³ Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o obniżeniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką przy jednoczesnym podniesieniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego jest niższa niż średnia wojewódzka. Decyzja w tym zakresie podawana jest przez Instytucję Pośredniczącą w informacji o naborze projektów.

⁴ Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

⁵ Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PUP**

NR WNIOSKU SL 2014:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

A.	WERYFIKACJA UCHYBIEŃ FORMALNYCH (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?	
	<input type="checkbox"/> TAK – WSKAZAĆ UCHYBIENIA FORMALNE I PRZEKAZAĆ DO PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ	<input type="checkbox"/> NIE
	UCHYBIENIA FORMALNE	
B.	KRYTERIA HORYZONTALNE (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
2.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
3.	Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
4.	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: <ol style="list-style-type: none"> 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) 	

<p>wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>		
<p>Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny.</p>		
1.	<p>We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
2.	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2		
3.	<p>W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.</p>	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2		
4.	<p>Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.</p>	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
<input type="checkbox"/> 2		
5.	<p>We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem⁶.</p>	
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?</p>		

⁶ Niniejszy punkt nie będzie mieć zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy.

	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM			
5.	Czy projekt jest zgodny z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym?			
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM			
C.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)			
	Czy projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014-2020?			
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)		<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM			
D.	Czy projekt może zostać przyjęty do realizacji?			
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
	Data i podpis osoby oceniającej:			
	Zatwierdzone przez:⁷			
	Data i podpis przełożonego osoby oceniającej:			

⁷ Wypełnić w przypadku, gdy osobą oceniającą jest pracownik IP.

