

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Pomorskie! Tu wracam, tu pracuję”  
(nr Projektu: RPPM.05.02.02-22-0062/19)

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Samorządem Województwa Pomorskiego – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, reprezentowanym przez ....., zwanym w dalszej części niniejszej Umowy Liderem,

a

Panem ..... zamieszkałym w ....., kod pocztowy ....., PESEL: ....., nr dowodu osobistego ....., zwanym dalej Uczestnikiem.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika w Projekcie „Pomorskie! Tu wracam, tu pracuję” (dalej: Projekt), nr Projektu: RPPM.05.02.02-22-0062/19, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WP), współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Założenia Projektu wpisują się w cele: Działania 5.2, Poddziałania 5.2.2 Aktywizacja zawodowa i Priorytetu Inwestycyjnego 8i RPO WP na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany przez Samorząd Województwa Pomorskiego, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Wolna Przedsiębiorczość” Oddział Terenowy w Gdańsku (dalej: Partner).
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2019 r. do 31.03.2022 r. i swoim zasięgiem obejmuje obszar województwa pomorskiego.

### §2

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Pomorskie! Tu wracam, tu pracuję” (dalej: Regulamin) zamieszczonym na stronie internetowej Projektu pod adresem: [wup.gdansk.pl/powroty](http://wup.gdansk.pl/powroty) (dalej: strona www) i spełnia wszystkie formalne kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuje postanowienia Regulaminu.
2. Uczestnik oświadcza, iż informacje podane przez niego w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jest świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

3. Uczestnik nie ponosi kosztów udziału w Projekcie, z zastrzeżeniem postanowień §11 Regulaminu - Obowiązki Uczestnika Projektu.

### **§3**

1. Uczestnik objęty jest następującymi (obligatoryjnymi) formami wsparcia projektowego:
  - poradnictwo EURES;
  - poradnictwo zawodowe;
  - pośrednictwo pracy.
2. Uczestnik może zostać objęty następującymi (fakultatywnymi) formami wsparcia projektowego:
  - poradnictwo prawne;
  - wsparcie psychologiczne;
  - szkolenie zawodowe wraz z egzaminem zewnętrznym,

z zastrzeżeniem ograniczonej dostępności tych form w ramach oferowanego wsparcia projektowego, dostępność usług fakultatywnych jest ograniczona ilościowo.
3. Warunki udzielania wsparcia projektowego określa Regulamin.

### **§ 4**

1. Uczestnik może zostać objęty następującymi rodzajami wsparcia finansowego:
  - zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe;
  - zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo EURES;
  - zwrot kosztów dojazdu na szkolenie i egzamin zewnętrzny;
  - stypendium szkoleniowe;
  - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 i/lub osobą zależną w trakcie trwania szkolenia zawodowego;
  - ubezpieczenie NNW na czas szkolenia zawodowego;
  - ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe dla uczestników szkoleń zawodowych;
  - wypłata jednorazowego dodatku relokacyjnego;
  - tłumaczenie dokumentów;
  - zwrot kosztów uznania kwalifikacji zawodowych zdobytych za granicą.
2. Warunki udzielania wsparcia finansowego określa Regulamin.

### **§ 5**

1. Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, składającą się z form wsparcia projektowego i rodzajów wsparcia finansowego, która zostanie zaplanowana dla Uczestnika jako niezbędna, w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.
2. Zakres form wsparcia projektowego przewidziany dla Uczestnika określony jest w Indywidualnym Planie Działania (dalej: IPD), który w uzasadnionych przypadkach może być zaktualizowany z uwagi na aktualne potrzeby Uczestnika oraz jego bieżącą sytuację na rynku pracy.

3. Zakres rodzajów wsparcia finansowego przewidziany dla Uczestnika zależy od:
  - zakresu form wsparcia projektowego określonego w IPD;
  - aktualnych możliwości finansowych budżetu Projektu (do wyczerpania puli środków przeznaczonych na konkretny cel).
4. Pierwszą formą wsparcia projektowego przewidzianą obligatoryjnie dla Uczestnika jest spotkanie doradcze z zakresu poradnictwa zawodowego. Usługę realizuje doradca zawodowy, który przy ewentualnym wsparciu konsultacyjnym ze strony mentora ścieżki edukacyjnej, opracowuje IPD określający indywidualną ścieżkę udziału Uczestnika w Projekcie.
5. Uczestnik objęty jest następującymi obligatoryjnymi formami wsparcia projektowego: poradnictwo zawodowe, poradnictwo EURES i pośrednictwo pracy. Udzielenie Uczestnikowi wsparcia składającego się wyłącznie z form obowiązkowych to tzw. szybka ścieżka.
6. W zależności od zdiagnozowanych w ramach opracowanego IPD potrzeb, Uczestnik może również skorzystać z innych, fakultatywnych form wsparcia projektowego jak: poradnictwo prawne, wsparcie psychologiczne i szkolenie zawodowe (w miarę dostępności tych form w ramach oferowanego wsparcia; dostępność usług fakultatywnych jest ograniczona ilościowo).
7. W przypadku, gdy IPD przewiduje udział Uczestnika w szkoleniu zawodowym celem zaktualizowania, uzupełnienia lub nabycia nowych kwalifikacji zawodowych, wsparcie realizowane jest pod nadzorem mentora ścieżki edukacyjnej. Po zakończeniu udziału w szkoleniu zawodowym Uczestnik przystępuje do egzaminu, którego zdanie potwierdzi nabycie kwalifikacji zawodowych. Po certyfikacji Uczestnik objęty jest usługą pośrednictwa pracy celem doprowadzenia go do zatrudnienia (przedstawienie ofert pracy) przy uwzględnieniu faktu posiadania nowych/zaktualizowanych kwalifikacji zawodowych.
8. W przypadku niezdania egzaminu, o którym mowa w ust. 7, Uczestnik z własnych środków finansuje kolejne próby certyfikacji, a w przypadku zdania egzaminu niezwłocznie dostarczy kopię certyfikatu do Biura Projektu (oryginał certyfikatu do wglądu).
9. Uczestnictwo w każdej formie wsparcia projektowego jest odnotowane w karcie usługi i/lub potwierdzone podpisem Uczestnika na liście obecności. Karta usługi i/lub lista obecności stanowią podstawę do udzielenia Uczestnikowi określonego rodzaju wsparcia finansowego.
10. Udzielenie wsparcia finansowego odbywa się w odpowiedzi na wniosek złożony przez Uczestnika, po spełnieniu przesłanek, o których mowa w ust. 3. i na warunkach opisanych w §10 Regulaminu - Warunki udzielania wsparcia finansowego.
11. Wsparcie finansowe przyznane Uczestnikowi przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w Oświadczeniu Uczestnika Projektu o posiadanym rachunku bankowym (Załącznik nr 8 do Regulaminu).

## § 6

Lider, we współpracy z Partnerem, zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia form wsparcia projektowego oraz zrealizowania rodzajów wsparcia finansowego przewidzianych dla Uczestnika w IPD.

## § 7

1. Uczestnik zobowiązuje się:
  - a) przestrzegać zapisów Regulaminu;
  - b) brać aktywny udział w procesie poradnictwa zawodowego (opracowanie IPD);
  - c) dołożyć wszelkich starań do prawidłowej realizacji ścieżki wsparcia przewidzianej w IPD;
  - d) uczestniczyć aktywnie we wszystkich zaproponowanych zajęciach zgodnie z IPD;
  - e) dostarczyć do Biura Projektu certyfikat uzyskany w wyniku zdania egzaminu zewnętrznego
  - f) informować niezwłocznie Biuro Projektu o wszelkich zmianach w zakresie danych kontaktowych;
  - g) informować niezwłocznie Biuro Projektu o zmianach zachodzących w zakresie osobistej sytuacji zawodowej, problemach i zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział Uczestnika w Projekcie, w tym w szczególności o podjęciu lub utracie zatrudnienia, oraz o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację Projektu;
  - h) podać przyczynę rezygnacji w przypadku złożenia przez Uczestnika rezygnacji z udziału w Projekcie;
  - i) zwrócić 100% wydatków poniesionych na realizację form wsparcia projektowego oraz wsparcia finansowego w przypadku nieukończenia ścieżki wsparcia z winy Uczestnika, jak również w sytuacji, gdy informacje wykazane w formularzu zgłoszeniowym okażą się nieprawdziwe;
  - j) przekazać w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika na rynku pracy oraz informacji na temat kształcenia lub szkolenia oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  - k) w przypadku udziału Uczestnika w szkoleniu zawodowym kończącym się certyfikacją, Uczestnik, który nie zda egzaminu i tym samym nie potwierdzi zdobycia określonych kwalifikacji zawodowych podczas certyfikacji, kolejne próby certyfikacji finansuje z własnych środków finansowych,
  - l) udostępnić w terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu Uczestnika na rynku pracy (oświadczenie Uczestnika; kopia umowy o pracę lub potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej);
  - m) dostarczyć do Biura Projektu umowę, niezwłocznie po podjęcia pracy, lub potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej
  - n) uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych w ramach Projektu w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji gdy:
  - a) nie usprawiedliwi powyżej 20% absencji w działaniach zaplanowanych w IPD;
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze zobowiązań ww. w ust. 1 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal go nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień w tym zakresie;
  - c) złoży fałszywe oświadczenia lub przedłoży nieprawdziwe dokumenty w celu uzyskania wsparcia lub osiągnięcia korzyści.

3. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie w sytuacjach wskazanych w ust. 2 lub nieuzasadniona rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie skutkuje natychmiastowym wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Lidera.
4. Wypowiedzenie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go Uczestnikowi zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Wypowiedzenie niniejszej Umowy przez Lidera, w przypadkach opisanych w ust. 3, skutkuje obowiązkiem zwrotu przez Uczestnika 100% wydatków poniesionych na realizację form wsparcia projektowego oraz rodzajów wsparcia finansowego wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków.
6. Lider ma prawo żądać od Uczestnika zwrotu 100% wydatków poniesionych na realizację form wsparcia projektowego oraz rodzajów wsparcia finansowego wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od dnia przekazania środków, jeżeli po zakończeniu realizacji Projektu okaże się, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej Umowy.
7. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych, losowych przypadkach (np. długotrwała choroba). Powód rezygnacji powinien być obiektywnie uzasadniony i potwierdzony stosowną dokumentacją (np. zaświadczeniem lekarskim).

## § 8

1. Zmiany zapisów niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany zapisów Regulaminu, jego aktualna wersja zostanie niezwłocznie opublikowana na Stronie www.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

**Lider**

.....

**Uczestnik**